

УТВЕРЖДЕН

Наблюдательным Советом АНО «ГФ ЧР»
(Протокол № 1/113 от «07» декабря 2009 года)
Внесены изменения
(Протокол № 2/133 от «14» января 2010 года,
Протокол № 18 от «09» июля 2012 года)
Новая редакция
(Протокол № 26 от «09» ноября 2012)
Новая редакция
Утверждена Наблюдательным советом
(протокол № 8 от «11» октября 2013 года)
Новая редакция
Утверждена Наблюдательным советом
(протокол № 5 от «05» августа 2014 года)
Новая редакция
Утверждена Наблюдательным советом
(протокол №6 от «24» ноября 2015 года)
Новая редакция
Утверждена Наблюдательным советом
(протокол №4 от «05» июля 2016 года)
Новая редакция
Утверждена Наблюдательным советом
(протокол №4 от «15» мая 2017 года)
Изменения №1
Утверждены Наблюдательным советом
(Протокол №2 от 01.03.2018 года)
Изменения №2
Утверждены Наблюдательным советом
(Протокол №7 от 22.10.2018 года)
Изменения №3
Утверждены Наблюдательным советом
(Протокол №5 от 14.08.2019 года)
Изменения №4
Утверждены Наблюдательным советом
(Протокол №7 от 20.12.2019 года)
Изменения №5
Утверждены Наблюдательным советом
(Протокол №1 от 28.04.2020 года)
Изменения №6
Утверждены Наблюдательным советом
(Протокол №4 от 07.07.2020 года)
Изменения №7
Утверждены Наблюдательным советом
(Протокол №6 от 18.08.2020 года)
Изменения №8
Утверждены Наблюдательным советом
(Протокол №7 от «09» октября 2020 года)
Изменения №9
Утверждены Наблюдательным советом
(Протокол №9 от «13» ноября 2020 года)
Изменения №10
Утверждены Наблюдательным советом
(Протокол №10 от «03» декабря 2020 года)
Изменения №11
Утверждены Наблюдательным советом
(Протокол №11 от «18» декабря 2020 года)
Изменения №12
Утверждены Наблюдательным советом
(Протокол №12 от «30» декабря 2020 года)
Изменения №13
Утверждены Наблюдательным советом
(Протокол №2 от «29» января 2021 года)
Изменения №14
Утверждены Наблюдательным советом
(Протокол №3 от «12» февраля 2021 года)
Изменения №15
Утверждены Наблюдательным советом
(Протокол №4 от «19» марта 2021 года)
Изменения №16
Утверждены Наблюдательным советом
(Протокол №5 от «26» мая 2021 года)

**Порядок
предоставления поручительств Автономной некоммерческой
организацией «Гарантийный фонд Чувашской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 28 ноября 2016г. №763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные принципы и условия предоставления поручительств Автономной некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Чувашской Республики» для обеспечения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и по договорам банковской гарантии.

1.3. В целях данного Порядка применяются следующие термины и определения:

Фонд (Гарантийный фонд) - Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики».

Корпорация - Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированным на территории Чувашской Республики.

Самозанятые - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Положения настоящего Порядка, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - коммерческие и некоммерческие организации, перечисленные в ст. 15 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Чувашской Республики.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Финансовая организация - кредитная организация, лизинговая компания, микрофинансовая организация, иные организации, осуществляющие финансирование СМСП, заключившие с Фондом соглашение о сотрудничестве.

Договор - кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии и иные договоры, заключаемые с Финансовыми организациями, осуществляющими финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Наблюдательный совет – коллегиальный высший орган управления Фонда.

Поручительство Фонда – обязательство Фонда перед Финансовой организацией отвечать за исполнение обязательств СМСП по Договору.

Комиссия – Комиссия по предоставлению поручительств и независимых гарантий Автономной некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Чувашской Республики».

2. Требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, «самозанятым».

2.1. Поручительство предоставляется СМСП:

2.1.1. состоящим на налоговом учете на территории Чувашской Республики;

2.1.2. имеющим адрес места нахождения на территории Чувашской Республики (для юридических лиц); имеющим место жительства на территории Чувашской Республики (для индивидуальных предпринимателей);

2.1.3. осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Гарантийного фонда сроком не менее 6 (Шести) месяцев, или менее 6 (Шести) месяцев при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка;

2.1.4. не имеющим за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда, нарушений условий ранее заключенных Договоров;

2.1.5. не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения Договора, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена Финансовой организацией;

2.1.6. не имеющим на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (Трех) месяцев;

2.1.7. в отношении которого, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.1.8. критерии, предусмотренные пунктами 2.1.5.-2.1.7, не применяются при предоставлении поручительства СМСП, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации).

2.2. Поручительство не предоставляется СМСП:

2.2.1. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.2. являющимся участниками соглашений о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.3. находящимся в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.2.4. при непредставлении полного пакета документов или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.2.5. в случае неудовлетворительного финансового состояния СМСП (ухудшения его деловой репутации).

2.2.6. в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении поручительства.

2.3. Поручительство предоставляется «самозанятым»:

2.3.1. имеющим на дату подачи заявки о предоставлении поручительства статус налогоплательщика налога на профессиональный доход по данным официального сайта Федеральной налоговой службы России;

2.3.2. состоящим на налоговом учете на территории Чувашской Республики;

2.3.3. имеющим место жительства на территории Чувашской Республики;

2.3.4. не имеющим за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда, нарушений условий ранее заключенных Договоров;

2.3.5. в отношении которых, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию)

2.4. Поручительство не предоставляется «самозанятым»:

2.4.1. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.4.2. в отношении которых, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию)»

2.4.3. при непредставлении полного пакета документов или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.4.4. в случае неудовлетворительного финансового состояния (ухудшения его деловой репутации).

2.4.5. в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении поручительства.

3. Условия предоставления поручительства

3.1. Поручительство Гарантийного фонда предоставляется в качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП, «самозанятых» при соблюдении следующих условий по обеспечению Договоров:

3.1.1. минимальная величина залогового обеспечения по Договору должна составлять не менее 30 % от суммы обязательств по Договору (не менее 20 % в отношении СМСП, «самозанятых», осуществляющих деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации; не менее 50 % в отношении СМСП, осуществляющих деятельность менее 6 (Шести) месяцев);

3.1.2. при предоставлении в залог товарно-материальных ценностей (ТМЦ), обеспечение в виде ТМЦ должно составлять не более 20% от залоговой стоимости обеспечения по Договору;

3.1.3. залоговое обеспечение, указанное в п. 3.1.1 настоящего Порядка, может быть заменено иными способами обеспечения:

- при предоставлении поручительства Гарантийного фонда по договорам финансовой аренды (лизинга);

- при предоставлении поручительства Гарантийного фонда по договорам о предоставлении банковской гарантии, выданным в качестве обеспечения договоров, заключаемых в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- при предоставлении поручительства Гарантийного фонда по займу, предоставленному автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики.

3.2. Гарантийный фонд определяет объем поручительства по обязательствам конкретных СМСП, «самозанятых» по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства, поступившей в Фонд из Финансовой организации.

3.3. Под обязательствами СМСП, «самозанятыми» перед Финансовыми организациями понимается:

- по кредитному договору и договору займа - сумма кредита (основной долг);
- по договору о предоставлении банковской гарантии - денежная сумма, подлежащая выплате Гаранту;
- по договору финансовой аренды (лизинга) - сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга.

3.4. Срок действия договора поручительства по кредитным договорам (договорам займа) не может превышать 10 (Десять) лет и 120 дней, по договорам финансовой аренды (лизинга), по договорам банковской гарантии - 7 (Семь) лет и 120 дней.

По поручительству Фонда, предоставляемому в качестве обеспечения исполнения обязательств по независимой гарантии, выдаваемой Корпорацией по продукту «Прямая гарантия, выдаваемая совместно с поручительством РГО (согарантия)», срок действия поручительства Фонда не может быть меньше срока действия независимой гарантии плюс 120 дней.

3.5. Максимальный объем (сумма) единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного СМСП не может превышать 10% гарантийного капитала Фонда, но не более 100 млн. рублей, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка.

Максимальный объем (сумма) единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного «самозанятого» не может превышать 10% гарантийного капитала Фонда, но не более 3,5 млн. рублей.

3.6. При поступлении в Фонд заявок на поручительство на сумму свыше 100 млн. рублей Фонд направляет заявку в АО «МСП Банк» или АО «Корпорация МСП» исходя из сегмента, к которому относится заявка, с пометкой «Согарантия» и указанием суммы договора поручительства в части, возможной к предоставлению со стороны Фонда.

3.7. Гарантийный лимит на заемщика, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного СМСП, «самозанятого», не может превышать 15% гарантийного капитала Фонда.

3.8. Ответственность Фонда является субсидиарной (дополнительной) по отношению к ответственности, которую несет СМСП, «самозанятый» перед Финансовой организацией.

При этом ответственность Гарантийного фонда по договору поручительства ограничена 70% от суммы неисполненных СМСП, «самозанятым» обязательств по заключенному Договору на момент возникновения просроченной задолженности.

В отношении СМСП, «самозанятого», осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации ответственность Гарантийного фонда по договору поручительства не может превышать 80% от суммы неисполненных СМСП обязательств по заключенному Договору.

Ответственность Гарантийного Фонда перед Финансовыми организациями по неисполненным обязательствам СМСП, «самозанятых» по заключенному Договору на дату предъявления требования Финансовой организации по такому обязательству или Договору, обеспеченному поручительством Гарантийного Фонда, не может превышать 95% от суммы неисполненных обязательств для Гарантийного Фонда при условии, что стоимость залога - прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих СМСП, «самозанятым» подтвержденная отчетом о проведении независимой оценки, превышает размер запрошенного поручительства Гарантийного Фонда.

3.9. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение СМСП, «самозанятым» обязательств:

- по кредитному договору - в части уплаты процентов за пользование кредитом и комиссии

за предоставление кредита;

- по договору о предоставлении банковской гарантии - в части уплаты вознаграждения;
- по договору финансовой аренды (лизинга) - в части уплаты лизингового платежа, за исключением стоимости предмета лизинга;

а также процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) СМСП, «самозанятым» своих обязательств перед Финансовой организацией по указанным выше договорам, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.10 настоящего Порядка.

3.10. Фонд предоставляет поручительства по обязательствам СМСП, «самозанятых», связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства не предоставлялись, в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в отношении территории, на которой указанные СМСП, «самозанятые» осуществляют свою деятельность.

Предоставление поручительств СМСП, «самозанятым», осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

3.11. В случае предоставления поручительства СМСП, осуществляющим деятельность менее 6 (Шести) месяцев:

- минимальная величина залогового обеспечения, предоставленного СМСП, должна составлять не менее 50,0% от суммы обязательств по Договору;
- максимальный объем (сумма) единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного СМСП не может превышать 2,5 млн. рублей;
- ответственность Гарантийного фонда по договору поручительства не может превышать 50,0% от суммы неисполненных СМСП обязательств по заключенному Договору.

4. Порядок предоставления поручительства

4.1. СМСП, «самозанятый» самостоятельно обращается в одну из уполномоченных Финансовых организаций с заявлением о предоставлении кредита (заключении договора займа, лизинга, банковской гарантии).

4.2. Финансовая организация самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами, рассматривает заявку СМСП, «самозанятого», анализирует представленные документы, финансовое состояние СМСП, «самозанятого» и принимает решение (либо предварительное решение) о возможности предоставления кредита (заключении договора займа, лизинга, банковской гарантии).

4.3. Финансовая организация информирует СМСП, «самозанятого» о возможности привлечения в качестве обеспечения по Договору поручительства Фонда.

4.4. При согласии СМСП, «самозанятым» воспользоваться поручительством Гарантийного фонда Финансовая организация:

- в оперативном порядке согласовывает возможность предоставления поручительства с Гарантийным фондом посредством электронной переписки либо по телефону с уполномоченными сотрудниками Гарантийного фонда;
- направляет в Гарантийный фонд подписанную СМСП, «самозанятым» и согласованную с Финансовой организацией заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку). В исключительных случаях заявка может быть составлена не по типовой форме.

Одновременно с указанной выше заявкой Финансовая организация направляет в Гарантийный фонд следующие документы:

- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении кредита (займа, лизинга, банковской гарантии) при условии получения поручительства Гарантийного фонда, с указанием всех существенных условий предоставле-

ния Договора, в том числе наличия обеспечения кредита (займа, лизинга, банковской гарантии), либо предварительное решение;

- копию заключения о возможности предоставления кредита (займа, лизинга, банковской гарантии) и заключение о финансовом состоянии СМСП, «самозанятого» (а также других юридических лиц и предпринимателей, выступающих поручителями и/или залогодателями по Договору);

- копию выписки из ЕГРЮЛ для юридических лиц, из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня обращения с заявкой на получение поручительства Фонда, либо копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей и копию свидетельства о постановке на налоговый учет («самозанятые» не являющиеся индивидуальными предпринимателями предоставляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход);

- копию доверенности (в случае, если подписание договора поручительства от имени Финансовой организации планируется лицом, действующим на основании доверенности);

- доверенность (в случае если подписание договора поручительства от имени СМСП, «самозанятого» планируется лицом, действующим на основании доверенности);

- копию справки налогового органа, об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей, по состоянию на любую дату, в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения Договора (указанная информация может быть подтверждена Финансовой организацией) (не запрашивается при предоставлении поручительства «самозанятым», а также СМСП, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации);

- копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках СМСП на последнюю отчетную дату или документы, их заменяющие, в случае применения специальных режимов налогообложения;

- копию паспорта руководителя и/или учредителя (ей) (если руководитель и учредитель разные лица) предприятия СМСП либо индивидуального предпринимателя, «самозанятого»;

- справка Финансовой организации о ежемесячных кредитовых оборотах по счетам за последние 6 месяцев (при наличии расчетных счетов);

- справку об отсутствии у СМСП задолженности по заработной плате более трех месяцев на дату подачи заявки на предоставление поручительства (не запрашивается при предоставлении поручительства СМСП, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации);

- копии лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия);

иные документы по усмотрению Финансовой организации.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Финансовой организации и подписью уполномоченного сотрудника Финансовой организации.

Заключение о возможности предоставления кредита (займа, лизинга, банковской гарантии) и финансовом состоянии СМСП, «самозанятого» должно содержать:

- сведения о динамике изменений основных статей баланса и отчета о прибылях и убытках (при наличии);
- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности (не менее 70% общей суммы), в т.ч. всей просроченной задолженности (при наличии);
- расшифровку задолженности (при наличии) по займам и кредитам;
- сведения о закладываемом имуществе (рыночная и залоговая стоимость, наименование оценочной компании, производившей оценку, наличие страховки и тре-

бования, предъявляемые Финансовой организацией к закладываемому имуществу в отношении необходимости его страхования) (при наличии залога);

- план доходов и расходов (либо движения денежных средств) СМСП, «самозанятого» на период действия кредитного договора (лизинга, банковской гарантии) (в случаях, когда составление или анализ данного плана предусмотрены внутренними нормативными документами Финансовой организации).

4.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Гарантийного фонда СМСП, «самозанятый» вправе самостоятельно предоставить в Гарантийный фонд дополнительные документы, помимо перечисленных в п. 4.4. Порядка.

4.6. Гарантийный фонд вправе запросить Финансовую организацию и (или) СМСП, «самозанятого» о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении поручительства.

Запрос Гарантийного фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Финансовую организацию СМСП и (или) «самозанятому» не позднее 2 (Двух) рабочих дней от даты получения заявки на получение поручительства Гарантийного фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Финансовой организацией СМСП и (или) «самозанятым» Гарантийному фонду не позднее 2 (Двух) рабочих дней от даты получения запроса.

4.7. Решение о предоставлении поручительства или об отказе в его предоставлении принимается в пределах полномочий, определенных Уставом Фонда, а также лимитов и ограничений, установленных Наблюдательным советом Гарантийного фонда:

- Комиссией;
- Наблюдательным советом Гарантийного фонда.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии по предоставлению поручительств и независимых гарантий АНО «ГФ ЧР», утвержденным приказом исполнительного директора Гарантийного Фонда. Персональный состав Комиссии и секретарь Комиссии утверждаются приказом исполнительного директора Гарантийного фонда.

Комиссией принимаются решения о предоставлении поручительства или об отказе в его предоставлении; об установлении размера и срока поручительства Гарантийного фонда; об установлении размера вознаграждения Гарантийного фонда за предоставление поручительства в соответствии с условиями настоящего Порядка; о предоставлении рассрочки уплаты вознаграждения за предоставление поручительства Гарантийного фонда, в случаях, когда рассрочка предусмотрена настоящим Порядком; о внесении изменений, расторжении действующих договоров поручительств (за исключением расторжения договора поручительства в связи с досрочным исполнением обязательств по Договору); о выдаче согласия Гарантийного фонда на изменение условий Договора, влекущих увеличение ответственности Гарантийного фонда или иные неблагоприятные последствия для Гарантийного фонда.

4.8. Сроки рассмотрения заявок Гарантийным Фондом при условии комплектности документов (полном пакете документов) приложенных к заявке, составляют:

- 3 (Три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;
- 5 (Пять) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. рублей до 25 млн. рублей;
- 10 (Десять) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн. рублей.

Заявка считается поступившей текущей датой, при условии комплектности документов (полном пакете документов) приложенных к заявке, до 11 часов 00 минут местного времени. В случае предоставления всех документов после 11 часов 00 минут местного времени, датой поступления считается дата, следующая за днем предоставления Заявки и документов.

4.9. При вынесении решения Гарантийным фондом принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении СМСП кредита (займа, лизинга, банковской гарантии), критерии предоставления поручительства Гарантийным фондом, количество и качество предоставленного СМСП (или третьими лицами) в залог (заклад) имущества, самостоятельно полученная Гарантийным фондом информация о заявителе и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного кредита (займа, лизинга, банковской гарантии), а также иная информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления поручительства Фонда.

4.10. В случае принятия решения о предоставлении поручительства Гарантийный фонд, Финансовая организация и СМСП в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента принятия такого решения заключают трехсторонний договор поручительства на основании типовой формы в соответствии с Приложениями: №2 (типовая форма договора поручительства по Кредитному договору (договору займа)), №3 (типовая форма договора поручительства по Договору финансовой аренды (лизинга)), №4 (типовая форма договора поручительства по Договору банковской гарантии) к настоящему Порядку. В исключительных случаях трехсторонние договоры поручительства могут заключаться не по типовой форме.

В случае отказа в предоставлении поручительства по основаниям, указанным в разделе 2, Гарантийный фонд в письменном виде уведомляет СМСП о причинах отказа.

4.11. Одновременно с заключением договора поручительства Финансовая организация заключает с СМСП Договор и предоставляет Гарантийному фонду в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения договора поручительства (независимой гарантии) оригинал Договора и копии иных договоров, заключенных в обеспечение Договора, по которому предоставляется поручительство Фонда.

4.12. При изменении условий Договора: изменение срока действия договора, увеличение суммы кредита (лимита кредитования), увеличение процентной ставки по договору, вывода залогового обеспечения, а также иных изменений, влекущих увеличение ответственности Фонда или неблагоприятные последствия для него, Банк обязан получить от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений путем оформления дополнительного соглашения к договору поручительства, заключенного в обеспечение Договора.

4.13. Предоставление поручительств по продуктам Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» скоринг-микрозаймы и экспресс-микрозаймы осуществляется с учетом особенностей в соответствии с Приложением №5 к настоящему Порядку.

5. Порядок расчета стоимости вознаграждения по предоставленным поручительствам Гарантийного фонда

5.1 Поручительство Гарантийного фонда является платным и не может превышать 3% годовых от суммы предоставления поручительства. Вознаграждение за предоставляемое поручительство определяется путем умножения суммы предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения (в процентах годовых) и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

5.2 Размер вознаграждения за предоставление поручительства рассчитывается в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка в зависимости от вида деятельности СМСП.

5.3 Расчет размера вознаграждения Фонда по договорам поручительства, заключаемым в обеспечение кредитного договора (договора займа, лизинга) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_r = P_r * K * T_i / T$$

где:

C_r - размер вознаграждения (руб.);

P_r - сумма поручительства, запрашиваемого СМСП (руб.);

- К** - отраслевой коэффициент;
T_i - срок поручительства (в днях);
T - срок поручительства (365 или 366 дней);

Размеры отраслевых коэффициентов, применяемых для расчета вознаграждения в зависимости от отрасли деятельности заемщика:

Отрасль деятельности субъекта СМСП	К, % годовых
Инновационная деятельность*	0,5
Сельское хозяйство	0,75
Производство, строительство	1,0
Прочее	1,25
Торговля	1,5

* субъекты малого и среднего предпринимательства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), включая хозяйственные общества, учреждаемые в целях применения ФЗ от 02.08.2009 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности».

5.4. Размер вознаграждения Фонда по договорам поручительства, заключаемым в обеспечение договоров банковской гарантии, рассчитывается по следующей формуле:

$$6 \quad C_r = P_r * K * T_i / T$$

где:

- C_r** - размер вознаграждения (руб.);
P_r - сумма поручительства, запрашиваемая Принципалом (руб.);
K - вознаграждение за предоставление поручительства (0,5 % годовых);
T_i - срок поручительства (в днях);
T - срок поручительства (365 или 366 дней);

5.5. При повторном обращении за получением поручительства Фонда предоставляется скидка в размере 10% от отраслевых коэффициентов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, но не менее 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства.

При этом обязательно должны соблюдаться следующие условия:

- полное и своевременное исполнение обязательств по погашению основного долга, неустоек, просроченных, срочных процентов и иных платежей по предыдущим Договорам, за исключением случаев «технической» просрочки (до 5 календарных дней включительно),
- отсутствие задолженности по оплате вознаграждения по ранее заключенным договорам поручительства.

В случаях, когда расчет размера вознаграждения за предоставленное поручительство Фонда осуществляется по пониженной тарифной ставке в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Порядка, скидка, предусмотренная настоящим пунктом не применяется.

5.6. Расчет размера вознаграждения за предоставленное поручительство Фонда осуществляется по пониженной тарифной ставке (50% от расчетного размера вознаграждения, но не менее 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства) в следующих случаях:

- 1) заемные средства привлекаются для внесения залогового обеспечения по государственным (муниципальным) конкурсам и аукционам;
- 2) СМСП имеет место нахождения на территории одного из моногородов Чувашской Республики, а также осуществляет деятельность на указанной территории;
- 3) СМСП получает господдержку в рамках реализации мероприятий по «выращиванию» СМСП;
- 4) поручительство предоставляется СМСП в соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 10 апреля 2020 г. № 102 «О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике, деятельность которых наиболее подвержена нега-

тивными последствиям, связанным с осуществлением мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

5.7. В случае если общий размер вознаграждения составляет от 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей до 300 000 (Трехсот тысяч) рублей, возможно установление индивидуального графика оплаты вознаграждения за предоставление поручительства Фонда в течение года с момента подписания договора поручительства.

В случае если общий размер вознаграждения составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей и более, возможно установление индивидуального графика оплаты вознаграждения за предоставление поручительства Фонда в течение трех лет с момента подписания договора поручительства.

5.8. Вознаграждение за предоставление поручительства оплачивается СМСП единовременно в течение трех дней, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.7. настоящего Порядка.

5.9. При досрочном прекращении действия договора поручительства, а также при изменении условий договора поручительства, вознаграждение за предоставление поручительства возвращается по заявлению СМСП:

- 1) если договор поручительства заключен на срок 1 (Один) год и более;
- 2) если до окончания срока действия договора поручительства осталось не менее 180 (Сто восемьдесят) календарных дней;
- 3) в части оплаченного вознаграждения за неиспользованный срок поручительства, либо в части оплаченного вознаграждения в соответствии с измененными условиями договора поручительства.

Неиспользованный срок поручительства исчисляется с даты прекращения договора поручительства.

С заявлением о возврате вознаграждения СМСП обращается в Гарантийный фонд. К заявлению СМСП прилагает документы согласно перечню, утверждаемому приказом исполнительного директора.

5.10. При предоставлении поручительства совместно с Корпорацией по продукту «Прямая гарантия, выдаваемая совместно с поручительством РГО («Согарантия»)», размер вознаграждения составляет 0,75% годовых от суммы поручительства.

5.11. При предоставлении поручительства Фонда на сумму свыше 20 млн. рублей размер вознаграждения составляет 0,75% годовых от суммы поручительства (кроме СМСП, осуществляющих инновационную деятельность).

5.12. Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства устанавливается на уровне 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

5.13. В случаях, когда поручительство предоставляется СМСП в соответствии с условиями Правил предоставления в 2020 году субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике» и автономной некоммерческой организации «Гарантийный фонд Чувашской Республики» на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденных Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.06.2020 № 324:

- срок рассмотрения заявки на получение гарантии (поручительства) составляет не более одного рабочего дня;
- максимальная ставка вознаграждения за предоставление гарантии (поручительства) составляет не более 0,5 процента;
- максимальный срок предоставления гарантии (поручительства) не превышает трех лет.

5.14. В случаях, когда поручительство предоставляется СМСП по Договорам, предусматривающим возможность получения Заемщиком кредитных средств отдельными частями (траншами) на возвратной основе в рамках установленного заранее лимита задолженно-

сти и в течение срока действия кредитной линии (например, договор о возобновляемой кредитной линии и др.):

- максимальный размер поручительства Фонда не может превышать 50 % от суммы лимита задолженности по Договору, но не более 10 млн. руб.;
- к итоговому расчетному размеру вознаграждения за предоставленное поручительство Фонда применяется повышающий коэффициент в размере 15%;
- максимальный срок поручительства не может превышать 3 года.

5.15. В случаях, когда поручительство предоставляется СМСП по Договорам на пополнение оборотных средств и (или) на финансирование текущей производственной деятельности, а также на рефинансирование кредитов, выданных на цели, перечисленные в настоящем пункте:

- максимальный размер поручительства Фонда не может превышать 50 % от суммы лимита задолженности по Договору, но не более 10 млн. руб.;
- максимальный срок поручительства не может превышать 3 года;
- к итоговому расчетному размеру вознаграждения за предоставленное поручительство Фонда применяется повышающий коэффициент в размере 15%.

5.16. Повышающий коэффициент к итоговому расчетному размеру вознаграждения за предоставленное поручительство Фонда может быть применен к договору поручительства не более одного раза.

6. Порядок утверждения и внесения изменений

6.1. Настоящий Порядок утверждается Наблюдательным советом Фонда.

6.2. Утвержденные изменения в Порядок либо новая редакция Порядка вступают в силу с момента их утверждения Наблюдательным советом.

6.3. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости в порядке, предусмотренном п.п.6.1.- 6.2. настоящего Порядка.

6.4. Информация о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Порядок либо о принятии новой редакции настоящего Порядка доводится до сведения Финансовой организации в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты их вступления в силу.

Приложение №1

к Порядку предоставления поручительств
Автономной некоммерческой организаци-
ей «Гарантийный фонд Чувашской Рес-
публики»

Исполнительному директору АНО «ГФ ЧР»

**З А Я В К А № _____
на получение поручительства АНО «ГФ ЧР»**

Просим Вас предоставить поручительство по следующему договору:

1. Информация о СМСП:	
1.1. Полное наименование организации (ФИО для физическо-го лица)	
1.2. Местонахождение (адрес регистрации для физического лица)	
1.3. Почтовый адрес	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)	
1.5. ИНН/КПП	
1.6. Телефон/факс/e-mail	
1.7. Основной вид деятельности (код ОКВЭД)	
1.8. Среднесписочная численность работников за последний отчетный период	
1.9. Среднемесячная начисленная заработная плата за послед-ный отчетный период	
1.9. Ф.И.О., телефон Руководителя	
1.10. Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера	
2. Информация о проекте:	
2.1. Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы	
2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям)	
2.3. Предполагаемое увеличение численности персонала в течение первого года деятельности после предоставления кредита (займа, банковской гарантии, предмета лизинга)	
3. Информация о предоставляемом кредите (займе, лизинге, банковской гарантии):	
3.1. Сумма испрашиваемого кредита (займа, лизинга, бан-ковской гарантии):	
3.2. Предполагаемый срок кредита (займа, лизинга, банков-ской гарантии):	
3.3. Условия предоставления кредита (займа, лизинга, бан-ковской гарантии): размер вознаграждения за пользование кредитом, порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита), процентов за пользование кредитом и т.п.	
3.4. Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручитель-ство и т.п. с указанием краткой информации по объекту за-лога, в т. ч. его и залоговой стоимости, поручителях и т.п.):	
3.5. Ф.И.О. кредитного эксперта:	
4. Информация по поручительству АНО «Гарантийный фонд Чувашской Республики» (да-лее – Фонд или Гарантийный фонд):	
4.1. Сумма и срок испрашиваемого поручительства АНО	

«Гарантийный фонд Чувашской Республики» по проекту:	
5. Дополнительная информация:	

Настоящим СМСП, «самозанятый» подтверждает:

- 1) отсутствие за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда, нарушений условий ранее заключенных договоров (кредитных, займа, лизинга, банковской гарантии);
- 2) отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса;
- 3) неучастие в соглашениях о разделе продукции;
- 4) что не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 5) отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения Договора, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей (не применяется к «самозанятым»);
- 6) отсутствие на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (Трех) месяцев (не применяется к «самозанятым»);
- 7) неприменение в отношении него процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Критерии, предусмотренные п.п. 5-7 не применяются при предоставлении поручительства СМСП, самозанятым, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

Настоящим СМСП выражает свое согласие на обработку своих персональных данных с целью рассмотрения заявки на предоставление поручительства АНО «Гарантийный фонд Чувашской Республики», заключения и дальнейшего исполнения договора поручительства.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Гарантийный фонд в связи с заключением, исполнением договора поручительства.

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки на получение поручительства и принятия по ней решения и/или срок действия договора поручительства и любых правоотношений, возникающих в связи с исполнением (неисполнением, ненадлежащим исполнением) договора поручительства и 5 (пять) лет после прекращения действия указанного договора и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в Фонд. В этом случае Гарантийный фонд прекращает обработку Персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующих вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими Персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка Персональных данных осуществляется Фондом с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе некредитной и небанковской организации) Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Соглашение считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку Персональных данных на основании настоящего Соглашения.

Подпись: _____ / _____ /
ФИО

" _____ " _____ 20__ года

От СМСП, «самозанятого»:

(наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

Уполномоченное лицо:

_____ (_____)
(должность, подпись) мп (ФИО)

"Согласовано"

От Финансовой организации: _____
(полное наименование организации)

_____ (_____)
(должность, подпись) мп (ФИО)

Приложение №2

к Порядку предоставления поручительств
Автономной некоммерческой организаци-
ей «Гарантийный фонд Чувашской Рес-
публики»

Типовая форма договора поручительства по Кредитному договору (договору займа)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Чебоксары

" ____ " _____ 20__ года.

(полное наименование банка/микрофинансовой организации)

именуемое в дальнейшем "Банк", в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с одной стороны,

(Устава, Положения, Доверенности)

Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики»,
именуемая в дальнейшем "Поручитель", в лице исполнительного директора _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, и

(должность, Ф.И.О.)

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, получающего кредит,
займ)

именуемый в дальнейшем "Должник", в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с третьей стороны,

(Устава, Положения, Свидетельства, Доверенности)

вместе и по отдельности именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижесле-
дующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Банком за исполнение Должником обязательств перед Банком по кредитному договору/договору займа № _____ от _____ (далее – Кредитный договор), заключенному между Банком и Должником, в части возврата фактически полученной Должником суммы кредита (займа) на условиях, указанных в настоящем договоре.

Поручитель ознакомлен со всеми условиями указанного выше Кредитного договора, в т.ч.:

- сумма кредита/займа: _____ ;

- срок возврата кредита/займа: (указывается в соответствии с условиями Кредитного дого-
вора)

- график погашения кредита/займа: (указывается в соответствии с условиями Кредитного
договора)

- размер процентной ставки за пользование кредитом/займом: _____ % годовых;
- целевое назначение кредита/займа: _____.

1.2. Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему договору является субсидарной и ограничена лимитом ответственности в размере _____ (____) рублей __ копеек.

При этом ответственность Поручителя перед Банком не может превышать _____ (____) процентов от суммы неисполненных Должником обязательств по Кредитному договору (не возвращённой в установленном кредитным договором порядке и сроке суммы кредита/займа) на момент возникновения просроченной задолженности по кредиту, обеспеченно-го поручительством Поручителя.

Ответственность Поручителя уменьшается по мере исполнения Должником и (или) третьими лицами обязательств по Кредитному договору.

1.3. В рамках настоящего договора Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Должником обязательств по Кредитному договору в части уплаты процентов за пользование кредитом, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Должником своих обязательств перед Банком.

1.4. Обязательства Должника:

- по своевременной и полной оплате процентов за пользование кредитом/займом;
 - по своевременной и полной уплате комиссий Банку по предоставленному кредиту/займу;
 - по своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту (займу), процентам и/или комиссиям по кредиту(займу), начисленным в соответствии с Кредитным договором;
 - по оплате расходов Банка, понесенных им в связи с исполнением Кредитного договора
- обеспечиваются Должником самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Должник за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение исходя из срока действия договора поручительства и ставки ____% (____ процентов) годовых от размера выданного поручительства по настоящему Договору, что составляет _____ (____) рублей __ копеек, в том числе НДС (20%) - _____ (____) рублей __ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Должником в следующем порядке:

- единовременно в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней (включительно) с даты заключения настоящего договора
- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

Дата платежа	Сумма (руб.)

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Должник оплачивает вознаграждение в безналичном порядке. При этом использование средств электронного платежа исключается (в соответствии с требованиями п.9 ст.2 Федерального закона от 22 мая 2003 года N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. При досрочном прекращении действия договора поручительства, а также при изменении условий договора поручительства, вознаграждение за предоставление поручительства возвращается по заявлению Должника:

- 1) если договор поручительства заключен на срок 1 (Один) год и более;
- 2) если до окончания срока действия договора поручительства осталось не менее 180 (Сто восемьдесят) календарных дней;
- 3) в части оплаченного вознаграждения за неиспользованный срок поручительства, либо в части оплаченного вознаграждения в соответствии с измененными условиями настоящего договора поручительства.

Неиспользованный срок поручительства исчисляется с даты прекращения договора поручительства.

С заявлением о возврате вознаграждения Должник обращается к Поручителю. К заявлению Должник прилагает документы согласно перечню, утверждаемому приказом исполнительного директора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор поручительства вступает в силу с момента подписания сторонами с учетом п.3.2. настоящего договора.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Должником Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.п.2.1. Договора, в установленные п. 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Должнику и Банку уведомления об отказе от исполнения настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Должником обязательств по Кредитному договору, заключённому с Банком, в части возврата фактически полученной Должником суммы кредита (основного долга) в пределах и на условиях, определённых в п. 1.2. настоящего договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Банку копии соответствующих документов в течение 3 (Трёх) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Незамедлительно известить Банк в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего договора:

- 1) изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в договоре платежных реквизитов Поручителя.
- 2) изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя.
- 3) в отношении Поручителя возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью,

осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.1.5. Уведомить Банк об оплате/неоплате, неполной оплате Должником вознаграждения в установленный настоящим договором срок.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Должник, в том числе в случае признания Должником долга и (или) отказа Должника от выдвигения своих возражений Банку.

4.2.2. Требовать от Должника и Банка, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении Должником обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договор, подтверждающие предоставление Банком кредита по целевому назначению, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, являющегося обеспечение по Кредитному договору.

4.2.3. Требовать от Банка (в случае исполнения обязательств за Должника по Кредитному договору) предоставления документов и информации, удостоверяющие права требования Банка к Должнику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Должника (в случае исполнения обязательств за Должника по Кредитному договору) уплаты штрафа в размере двойной ставки Центробанка (% годовых) от суммы, выплаченной Банку, за каждый день, прошедший со дня исполнения Поручителем обязательств за Должника по Кредитному договору, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Должника.

4.2.5. Требовать от Должника уплаты штрафа в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей в случае невыполнения им условий п.п. 4.3.2., 4.3.4., 4.3.5. настоящего договора за каждый случай невыполнения.

4.3. Должник обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим договором.

4.3.2. В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Должником своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Банком требований об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Банк и Поручителя.

4.3.6. Уплатить Поручителю сумму, фактически выплаченную Банку во исполнение обязательств Поручителя по настоящему договору, штрафы, указанные в п.п. 4.2.4, 4.2.5. Договора.

4.4. Должник имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата кредита против первоначально установленного в договоре, а также в иных случаях по соглашению сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего договора. При принятии положительного решения о продлении срока действия договора поручительства оформляется дополнительное соглашение к Договору при условии оплаты Поручителю дополнительного вознаграждения, рассчитанного исходя из изменившейся суммы и срока поручительства.

4.5. Банк обязан:

4.5.1. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты подписания настоящего договора предоставить Поручителю:

- оригинал Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Поручителя;
- заверенные Банком копии всех договоров залога, поручительства, заключенных в обеспечение Кредитного договора.

Копии документов, предоставляемые Банком, должны быть подписаны уполномоченным лицом организации и скреплены печатью Банка.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При изменении условий заключенного Кредитного договора, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя (в том числе изменения условий обеспечения исполнения Должника по Кредитному договору, увеличения суммы кредита (лимита кредитования), увеличения процентной ставки по Кредитному договору, вывода залогового обеспечения, оформление заложенного имущества в последующий залог, перевод на другое лицо долга по Кредитному договору, заключение договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору) Банк обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений с последующим оформлением в разумный срок дополнительного соглашения/дополнительных соглашений к настоящему договору с указанием измененных условий, со ссылкой на реквизиты дополнительного соглашения к Кредитному договору.

В случае внесения указанных в абзаце втором настоящего пункта настоящего Договора изменений в Кредитный договор без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Должником своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.5. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Должником нарушениях условий Кредитного договора, в том числе о просрочке оплаты суммы кредита, нецелевом использовании кредита, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента нарушения Должником условий Кредитного договора.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Должника по Кредитному договору) документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Должнику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Документы передаются Поручителю в подлинниках либо в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.6. Банк имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником своих обязательств по Кредитному договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Должника в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

4.6.2. Настоящим Должник предоставляет Банку право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Должником обязательств и расчетом задолженности Должника перед Банком. Извещение Поручителю должно быть направлено письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

В случае несвоевременного направления или ненаправления Банком указанного в настоящем пункте уведомления о возникновении просрочки Поручителю, последний вправе отказать в удовлетворении требования Банка, предъявленного в порядке п. 5.5. настоящего Договора.

5.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк предъявляет письменное требование к Должнику, в котором указывается: остаток ссудной задолженности по кредиту, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение ссудной задолженности по кредиту, а также срок исполнения требований Банка с приложением выписки по ссудному счету Должника.

Одновременно Банк направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Должник принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Банка.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Банком требование (претензию) (с указанием причин) Должник обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Банк и Поручителя.

5.4. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк принимает все разумные и доступные в сло-

жившейся ситуации меры по истребованию невозвращенной суммы долга и исполнения иных обязательств Должника, предусмотренных Кредитным договором, в том числе:

- предъявление требования к Должнику об исполнении нарушенных обязательств;
- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Должником;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Должника и его поручителей (за исключением Поручителя);
- предъявления требования по независимой гарантии (если данное обеспечение предусмотрено кредитным договором), поручительствам третьих лиц (кроме Поручителя) в целях получения от Должника невозвращенной суммы кредита;
- обращение взыскания на предмет залога во внесудебном порядке (если реализация залога во внесудебном порядке предусмотрена договором залога/ соглашением о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество);
- удовлетворение требования путем зачета против требований Должника, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;
- обращение в суд с исками о взыскании задолженности по кредиту с Должника, поручителей (кроме Поручителя), обращении взыскания на предмет залога, с обязательным наложением обеспечительных мер, и/или предъявления требования ликвидационной комиссии (ликвидатору) в ходе процедуры ликвидации и/или подачи заявления об установлении требований в деле о несостоятельности (банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из указанных в настоящем абзаце лиц начата процедура ликвидации либо банкротства;

Дополнительно Банк вправе осуществлять иные мероприятия в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.5. По истечении не менее 90 (Девяноста) календарных дней со дня неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником обязательств по Кредитному договору, и выполнении процедур, указанных в п.5.4. настоящего Договора, в случае если сумма кредита (основного долга) не была возвращена Банку, Банк предъявляет требование к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Банка и Должника);
- реквизиты кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименование Банка и Должника);
- срок рассмотрения требования Банка (не менее 15 (Пятнадцати) рабочих дней от даты предъявления требования).

К требованию (претензии) прикладываются следующие документы:

1) подтверждающие право Банка на получение суммы задолженности по кредитному договору:

- а) копия кредитного договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание требования (претензии);
- в) расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Должника;

г) расчет суммы истребуемой к оплате, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из указанного в п. 1.2. настоящего Договора объема ответственности, равного ___ % от суммы неисполненных Должником обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информация о реквизитах банковского счета финансовой организации для перечисления денежных средств Поручителя;

2) справка о целевом использовании кредита (займа) (с указанием номера, даты заключения кредитного договора (займа), суммы денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа), вида (назначения), суммы расходов, номера, даты платежного поручения, подтверждающего несение расходов, подписанная уполномоченными лицами и скрепленная печатями Банка и Должника);»

3) документы, подтверждающие выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы кредита, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявления требования к Должнику об исполнении нарушенных обязательств;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Должника (за исключением Поручителя), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);
- досудебное обращение взыскания на предмет залога;
- удовлетворение требований путем зачета против требований Должника, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;
- предъявления требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (кроме Поручителя);
- обращение в суд с исками о взыскании задолженности по кредиту с Должника, поручителей (кроме Поручителя), обращении взыскания на предмет залога, предъявлении требований по банковской гарантии;
- выполнение иных мер и достигнутые результаты.

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Должника;

в) копия требования (претензии) Банка, направленная Должнику (с подтверждением его направления/вручения Должнику), а также (при наличии) копия ответа Должника на указанное требование;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Должника по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Должника на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога, а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с докладом его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением их факта предоставления в суд,

в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (кроме Поручителя), а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителю) с доказательством его направления гаранту (поручителю), а также при наличии - сведения о размере требования Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Должника, поручителей (кроме Поручителя) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Должника выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд;

з) копии документов, подтверждающих получение денежных средств по независимой (банковской) гарантии (если данное обеспечение предусмотрено Кредитным договором);

и) копия вступившего в законную силу решения суда о взыскании задолженности с должника, иных (кроме Поручителя) поручителей, обращения взыскания на заложенное имущество (при наличии);

к) копия судебного акта о включении требований Банка в реестр требований кредиторов Должника/его поручителей, залогодателя (за исключением Поручителя) (в случае возбуждения в отношении Должника/его поручителя (третьего лица), залогодателя процедуры банкротства) (при наличии);

л) копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов о взыскании задолженности с Должника, иных поручителей (кроме Поручителя), обращении взыскания на заложенное имущество, с документами, подтверждающими их предъявления в службу судебных приставов (при наличии);

м) удостоверенная Банком копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти должника либо невозможности установить адрес должника или адрес местонахождения имущества должника) (при наличии);

Банк вправе представить иные документы в подтверждение проведенной работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием Банка к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Банка, но в любом случае до удовлетворения требования Банка, в письменной форме уведомляет Должника о предъявленном Банком требовании.

5.7. Поручитель обязан в срок не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Банка и документов, указанных в п.5.5. настоящего договора, рассмотреть их и уведомить Банк о принятом решении. При этом при наличии возражений Поручитель направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Банка.

Поручитель при отсутствии возражений производит платеж в пользу Банка в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения требования Банка.

5.8. В случае исполнения обязательств Должника перед Банком к Поручителю переходят права Банка по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Должника по Кредитному договору, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Банка, включая права требования к каждому из других поручителей Должника, к иным лицам (при наличии), права залогодержателя.

В случае исполнения обязательств Должника перед Банком в соответствии с условиями настоящего договора, Банк и Поручитель становятся созалогодержателями, имеющими равные права на удовлетворение своих требований из стоимости заложенного имущества. В связи с чем денежные средства, полученные от реализации залогового имущества, должны быть распределены пропорционально требованиям между Поручителем и Банком.

5.9. Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передает Поручителю документы, удовлетворяющие требование к Должнику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Должника обязательств.

Документы Банком передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.10. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Банком по настоящему договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Банка в погашение обязательств Должника по Кредитному договору.

5.11. После исполнения Поручителем обязательств перед Банком за Должника, Банк продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Должнику.

5.12. Поручитель реализует свое право требования, возникающее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке к Должнику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Должника, его поручителя (третьего лица) и/или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Банка.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Поручительство прекращается "___" _____ 20__ года.

6.1.1. В случае если на дату прекращения поручительства существует просроченная задолженность по Кредитному договору, о которой Поручитель был уведомлен надлежащим образом в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Договора, то поручительство прекращается «___» _____ 20__ года, т.е. по истечении 120 (Сто двадцать) календарных дней, начиная от даты, указанной в п. 6.1. настоящего Договора.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

- 6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Должника по Кредитному договору (в случае надлежащего исполнения Должником своих обязательств по Кредитному договору),
- 6.2.2. В случае отказа Банка от надлежащего исполнения, предложенного Должником или Поручителем.
- 6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Должник) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору), если Поручитель не дал Банку письменного согласия отвечать за нового должника.
- 6.2.4. В случае принятия Банком отступного.
- 6.2.5. По истечении срока действия поручительства, указанного в п.6.1. настоящего договора.
- 6.2.6. В случаях, указанных в п. 4.5.2. настоящего договора.
- 6.2.7. В иных, предусмотренных законом случаях.
- 6.3. Прекращение действия поручительства по настоящему договору влечёт прекращение обязательств Поручителя по настоящему договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и скреплены оттисками печатей сторон.
- 7.2. В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» стороны договорились осуществлять документооборот бухгалтерских документов в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи и признать юридическую силу всех электронных документов, если на момент формирования электронной цифровой подписи электронного документа сертификат ключа подписи руководителя организации либо иного уполномоченного лица стороны, направившей документ, является действительным.
- 7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Чувашской Республики.
- 7.4. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается Банку, один - Должнику, один - Поручителю.
- 7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

ИНН, КПП, ОГРН

Расчетный счет

Тел.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

ИНН, КПП, ОГРН

Расчетный счет

Тел.

ДОЛЖНИК:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)

ИНН, КПП, ОГРН

Расчетный счет

Тел.

БАНК: ПОРУЧИТЕЛЬ: ДОЛЖНИК:

Должность

_____ / _____ / Должность

_____ / _____ / Должность

_____ / _____ /

мп

ФИО мп

Типовая форма договора поручительства по Договору финансовой аренды (лизинга)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Чебоксары

" ____ " _____ 20__ года.

(полное наименование финансовой организации)
именуемое в дальнейшем "Лизингодатель", в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения, Доверенности)

Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики», именуемая в дальнейшем "Поручитель", в лице исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и
(должность, Ф.И.О.)

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, заключающего договор финансовой аренды (лизинга))

именуемый в дальнейшем "Лизингополучатель", в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с третьей стороны,
(Устава, Положения, Свидетельства, Доверенности)

вместе и по отдельности именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств, вытекающих из договора финансовой аренды (лизинга) № _____ от _____ года (далее – Договор лизинга), заключенного между Лизингополучателем и Лизингодателем, на следующих условиях:

- № ____ Договора лизинга от « ____ » _____ 20__
- объект лизинга
- стоимость объекта лизинга
- размер лизинговых платежей
- порядок и сроки оплаты лизинговых платежей
- срок действия Договора лизинга

1.2. Ответственность Поручителя перед Лизингодателем по настоящему договору является субсидиарной и ограничена лимитом ответственности в размере _____ (____) рублей __ копеек.

При этом ответственность Поручителя перед Лизингодателем не может превышать _____ (____) процентов от суммы неисполненных должником обязательств по Договору лизинга (невозвращенной в установленном договором лизинга порядке и сроки суммы стоимости предмета лизинга).

Ответственность Поручителя уменьшается по мере исполнения Лизингополучателем и (или) третьими лицами обязательств по Договору лизинга.

1.3. В рамках настоящего договора Поручитель не отвечает перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга в части, за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем своих обязательств перед Лизингодателем.

Обязательства Лизингополучателя:

- по своевременной уплате комиссий Лизингодателю по Договору лизинга;
 - по оплате расходов Лизингодателя, понесенных им в связи с исполнением Договора лизинга;
 - по уплате неустойки по просроченной задолженности, процентам и/или комиссиям, начисленным в соответствии с Договором лизинга
- обеспечиваются Лизингополучателем самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных договоров между ними и Лизингодателем.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Лизингополучатель за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Лизингополучателем в следующем порядке:

- одновременно в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней (включительно) с даты заключения настоящего договора
- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

Дата платежа	Сумма (руб.)

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Должник оплачивает вознаграждение в безналичном порядке. При этом использование средств электронного платежа исключается (в соответствии с требованиями п.9 ст.2 Федерального закона от 22 мая 2003 года N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. При досрочном прекращении действия договора поручительства, а также при изменении условий договора поручительства, вознаграждение за предоставление поручительства возвращается по заявлению Лизингополучателя:

- 1) если договор поручительства заключен на срок 1 (Один) год и более;
- 2) если до окончания срока действия договора поручительства осталось не менее 180 (Сто восемьдесят) календарных дней;
- 3) в части оплаченного вознаграждения за неиспользованный срок поручительства, либо в части оплаченного вознаграждения в соответствии с измененными условиями настоящего договора поручительства.

Неиспользованный срок поручительства исчисляется с даты прекращения настоящего договора поручительства.

С заявлением о возврате вознаграждения Лизингополучатель обращается к Поручителю. К заявлению Лизингополучатель прилагает документы согласно перечню, утверждаемому приказом исполнительного директора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор поручительства вступает в силу с момента подписания сторонами с учетом п.3.2. настоящего договора.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Лизингополучателем Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.п.2.1. Договора, в установленные п 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Лизингополучателю и Лизингодателю уведомления об отказе от исполнения настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, в размере _____ (_____) % от суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, но не более суммы, указанной в п. 1.2. настоящего договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Лизингодателю копии соответствующих документов в течение 3 (Трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Незамедлительно известить Лизингодателя в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Лизингодателя о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего договора:

- 1) изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в договоре платежных реквизитов Поручителя.
- 2) изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя.
- 3) в отношении Поручителя возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.1.5. Уведомить Лизингодателя об оплате/неоплате, неполной оплате Лизингополучателем вознаграждения в установленный настоящим договором срок.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Лизингодателя возражения, которые мог бы предоставить Лизингополучатель, в том числе в случае признания Лизингополучателем долга и (или) отказа Лизингополучателя от выдвижения своих возражений Лизингодателю.

4.2.2. Требовать от Лизингополучателя и Лизингодателя в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора лизинга.

4.2.3. Требовать от Лизингодателя (в случае исполнения обязательств за Лизингополучателя по Договору лизинга) предоставления документов и информации, удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Лизингополучателя (в случае исполнения обязательств за Лизингополучателя по Договору лизинга) уплаты штрафа в размере двойной ставки Центробанка (% годовых) от суммы, выплаченной Лизингодателю, за каждый день, прошедший со дня

исполнения Поручителем обязательств за Лизингополучателя по Договору лизинга, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

4.2.5. Требовать от Лизингополучателя уплаты штрафа в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей в случае невыполнения им условий п.п. 4.3.2., 4.3.4., 4.3.5. настоящего договора за каждый случай невыполнения.

4.3. Лизингополучатель обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим договором.

4.3.2. В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора лизинга, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора лизинга, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга.

4.3.3. В случае предъявления Лизингодателем требований об исполнении обязательств по Договору лизинга принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора лизинга, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Лизингодателя и Поручителя.

4.3.6. Уплатить Поручителю штрафы, указанные в п.п. 4.2.4, 4.2.5. настоящего договора.

4.4. Лизингополучатель имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия Договора лизинга, против первоначально установленного, а также в иных случаях по соглашению сторон обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего договора.

При принятии положительного решения о продлении срока действия договора поручительства оформляется дополнительное соглашение к Договору при условии оплаты Поручителю дополнительного вознаграждения, рассчитанного исходя из изменившейся суммы и срока поручительства.

4.4.2. Настоящим Лизингополучатель предоставляет Лизингодателю право передавать Поручителю документы и информацию, необходимые для заключения настоящего договора.

4.5. Лизингодатель обязан:

4.5.1. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты подписания Договора лизинга предоставить Поручителю:

- оригинал Договора лизинга, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Поручителя;

- заверенные Лизингодателем копии всех договоров залога, поручительства, заключенных в обеспечение Договора лизинга, в размере ____ (____) % от суммы ответственности Поручителя.

4.5.2. При изменении условий Договора лизинга незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договора лизинга, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в Договор лизинга изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, Лизингодатель обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений с последующим оформлением в разумный срок дополнительного соглашения/дополнительных соглашений к настоящему договору с указанием измененных условий, со ссылкой на реквизиты дополнительного соглашения к Договору лизинга.

В случае внесения указанных в абзаце втором настоящего пункта настоящего договора изменений в Договор лизинга без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора лизинга, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Лизингополучателя по Договору лизинга) документы и информацию, удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.6. Документы передаются Поручителю в подлинниках либо в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Лизингодателя к Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.6. Лизингодатель имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Лизингополучателя в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, Лизингодатель в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств и расчетом задолженности Лизингополучателя перед Лизингодателем. В случае несвоевременного направления или ненаправления Лизингодателем указанного в настоящем абзаце уведомления о возникновении просрочки Поручителю последний вправе отказать в удовлетворении требования Лизингодателю, предъявленного в порядке п. 5.5. настоящего Договора.

5.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга Лизингодатель предъявляет письменное требование к Лизингополучателю, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по лизингу, номера счетов Лизингодателя, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по лизингу, а также срок исполнения требований Лизингодателя с приложением выписки по ссудному счету Лизингополучателя.

Одновременно Лизингодатель направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Лизингодателя.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Лизингодателя, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить предъявленное требование (претензию) (с указанием причин) Лизингополучатель обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Лизингодателя и Поручителя.

5.4. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) должником обязательств по Договору лизинга, Лизингодатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры по истребованию

невозвращенной суммы долга и исполнения иных обязательств Лизингополучателя, предусмотренных Договором лизинга, в том числе:

- урегулирования спорной ситуации путем заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Лизингополучателем;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов должника и его поручителей (за исключением Поручителя);
- предъявления требования по независимой гарантии (если данное обеспечение предусмотрено Договором лизинга), поручительствам третьих лиц (кроме Поручителя) в целях получения от Лизингополучателя невозвращенной суммы долга;
- обращение взыскания на предмет залога во внесудебном порядке (если реализация залога во внесудебном порядке предусмотрена договором залога/ соглашением о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество);
- обращение в суд с исками о взыскании задолженности по Договору лизинга с Лизингополучателя, поручителей (кроме Поручителя), обращении взыскания на предмет залога, с обязательным наложением обеспечительных мер, и/или предъявления требования ликвидационной комиссии (ликвидатору) в ходе процедуры ликвидации и/или подачи заявления об установлении требований в деле о несостоятельности (банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из указанных в настоящем абзаце лиц начата процедура ликвидации либо банкротства;

Дополнительно Лизингодатель вправе осуществлять иные мероприятия в целях взыскания задолженности по Договору лизинга.

5.5. По истечении не менее 90 (Девяноста) календарных дней со дня неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, при условии принятия разумных и доступных в сложившейся ситуации, Лизингодатель предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Лизингодателя и Лизингополучателя);
- реквизиты Договора финансовой аренды (лизинга) (дата заключения, номер договора, наименование Лизингодателя и Лизингополучателя);
- срок удовлетворения требования Лизингодателя (не менее 15 (Пятнадцати)) рабочих дней от даты предъявления требования).

К требованию (претензии) прикладываются:

1) подтверждающие право Лизингодателя на получение суммы задолженности по Договору лизинга:

- копия договора финансовой аренды (лизинга) и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Лизингодателя к задолженности Лизингополучателя;
- расчет суммы истребуемой к оплате (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из указанного в п. 1.2. настоящего Договора объема ответственности), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;
- информация о реквизитах банковского счета Лизингодателя для перечисления денежных средств Поручителю;

2) документы, подтверждающие выполнение Лизингодателем мер, направленных на получение невозвращенной суммы задолженности, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявления требования к Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Лизингополучателя, поручителей (за исключение Поручителя), открытых в финансовых организациях (при наличии);
- досудебное обращение взыскания на предмет залога;
- удовлетворение требований путем зачета против требований Лизингополучателя, если требование Лизингодателя может быть удовлетворено путем зачета;
- предъявления требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (кроме Поручителя);
- обращение в суд с исками о взыскании задолженности по договору лизинга с Лизингополучателя, поручителей (кроме Поручителя), обращении взыскания на предмет залога, предъявлении требований по банковской гарантии;
- выполнение иных мер и достигнутые результаты.

б) копия требования (претензии) Лизингодателя, направленная Лизингополучателю (с подтверждением его направления/вручения Лизингополучателем), а также (при наличии) копия ответа Лизингополучателя на указанное требование;

в) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по взысканию просроченной задолженности Лизингополучателя по Договору лизинга путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета должника на основании заранее данного акцепта;

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по обращению взыскания на предмет залога, а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением их факта предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Лизингодателя, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (кроме Поручителя), а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Лизингодателя, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Лизингополучателя, поручителей (кроме Поручителя) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов

в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд;

з) копии документов, подтверждающих получение денежных средств по независимой (банковской) гарантии (если данное обеспечение предусмотрено Договором лизинга);

и) копия вступившего в законную силу решения суда о взыскании задолженности с должника, иных (кроме Поручителя) поручителей, обращения взыскания на заложенное имущество (при наличии);

к) копия судебного акта о включении требований Лизингодателя в реестр требований кредиторов Лизингополучателя/его поручителей, залогодателя (за исключением Поручителя) (в случае возбуждения в отношении Лизингополучателя/его поручителя (третьего лица), залогодателя процедуры банкротства) (при наличии);

л) копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов о взыскании задолженности с Лизингополучателя, иных поручителей (кроме Поручителя), обращении взыскания на заложенное имущество, с документами, подтверждающими их предъявления в службу судебных приставов (при наличии);

м) удостоверенная Лизингодателем копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти должника либо невозможности установить адрес должника или адрес местонахождения имущества должника) (при наличии);

Лизингодатель вправе представить иные документы в подтверждение проведенной работы по взысканию задолженности по Договору лизинга.

Все документы, представляемые с требованием Лизингодателем к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Лизингодателя и скреплены его печатью.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Лизингодателя, но в любом случае до удовлетворения требования Лизингодателя, в письменной форме уведомляет Лизингополучателя о предъявленном Лизингодателем требовании.

5.7. Поручитель обязан в срок не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Лизингодателя и документов, указанных в п.5.5. настоящего договора, рассмотреть их и уведомить Лизингодателя о принятом решении. При этом при наличии возражений Поручитель направляет Лизингодателю письмо с указанием всех имеющихся возражений в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Лизингодателя.

Поручитель при отсутствии возражений производит платеж в пользу Лизингодателя в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения требования.

5.8. В случае исполнения обязательств Лизингополучателя перед Лизингодателем к Поручителю переходят права Лизингодателя по Договору лизинга в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Лизингодателя.

Лизингодатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передает Поручителю документы, удовлетворяющие требование к Лизингополучателю и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Лизингополучателя обязательств.

В случае исполнения обязательств Поручителя перед Лизингодателем в соответствии с условиями настоящего договора, Поручитель и Лизингодатель становятся созалогодержателями, имеющими равные права на удовлетворение своих требований из стоимости заложенного имущества. В связи с чем денежные средства, полученные от реализации залогового имущества, должны быть распределены пропорционально требованиям Поручителя и Лизингодателя.

Документы Лизингодателя передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Лизингодателя Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.9. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Лизингодателем по настоящему договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Лизингодателя в погашение обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Поручительство прекращается "___" _____ 20__ года.

6.1.1. В случае если на дату прекращения поручительства существует просроченная задолженность по Договору лизинга, о которой Поручитель был уведомлен надлежащим образом в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Договора, то поручительство прекращается «___» _____ 20__ года, т.е. по истечении 120 (Сто двадцать) календарных дней, начиная от даты, указанной в п. 6.1. настоящего Договора.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Лизингополучателя по Договору лизинга (в случае надлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя.

6.2.2. В случае отказа Лизингодателя от надлежащего исполнения, предложенного Лизингополучателем или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Лизингополучатель) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору лизинга), если Поручитель не дал Лизингодателю письменного согласия отвечать за нового должника.

6.2.4. В случае принятия Лизингополучателем отступного.

6.2.5. По истечении срока действия поручительства, указанного в п.6.1. настоящего договора.

6.2.6. В иных, предусмотренных законом случаях.

6.3. Прекращение действия поручительства по настоящему договору влечёт прекращение обязательств Поручителя по настоящему договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и скреплены оттисками печатей сторон.

7.2. В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» стороны договорились осуществлять документооборот бухгалтерских документов в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи и признать юридическую силу всех электронных документов, если на момент формирования электронной цифровой подписи электронного документа сертификат ключа подписи руководителя организации либо иного уполномоченного лица стороны, направившей документ, является действительным.

7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Чувашской Республики с соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования спора.

7.4. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается Лизингодателю, один - Лизингополучателю, один - Поручителю.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Типовая форма договора поручительства по Договору банковской гарантии

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Чебоксары

" ____ " _____ 20__ года.

(полное наименование банка)
именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения, Доверенности)

Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики», именуемая в дальнейшем «Поручитель», в лице исполнительного директора _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании Устава, с другой стороны, и

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, заключающего Договор банковской гарантии)
именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Свидетельства, Доверенности)

с третьей стороны,
вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств вытекающих из Договора о предоставлении банковской гарантии № _____ от «__» _____ 20__ года (далее - Договор банковской гарантии), заключенного между

(наименование Принципала)

(наименование Гаранта)

на следующих условиях (указывается в соответствии с условиями Договора банковской гарантии):

- сумма банковской гарантии: _____ ;
- срок действия банковской гарантии: (указывается в соответствии с условиями Договора банковской гарантии).
- целевое назначение банковской гарантии: _____.

1.2. Ответственность Поручителя перед Гарантом по настоящему договору является субсидиарной и ограничена лимитом ответственности в размере _____ (____) рублей __ копеек.

При этом ответственность Поручителя перед Гарантом не может превышать _____(____) процентов от суммы неисполненных Принципалом обязательств по банковской гарантии.

Ответственность Поручителя уменьшается по мере исполнения Должником и (или) третьими лицами обязательств по Договору банковской гарантии.

1.3. В рамках настоящего договора Поручитель не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств по договору банковской гарантии в части уплаты Гаранту вознаграждения и комиссий, уплату процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Гарантом.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом в следующем порядке:

- одновременно в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней (включительно) с даты заключения настоящего договора
- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

Дата платежа	Сумма (руб.)

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Должник оплачивает вознаграждение в безналичном порядке. При этом использование средств электронного платежа исключается (в соответствии с требованиями п.9 ст.2 Федерального закона от 22 мая 2003 года N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. При досрочном прекращении действия договора поручительства, а также при изменении условий договора поручительства, вознаграждение за предоставление поручительства возвращается по заявлению Принципала:

- 1) если договор поручительства заключен на срок 1 (Один) год и более;
- 2) если до окончания срока действия договора поручительства осталось не менее 180 (Сто восемьдесят) календарных дней;
- 3) в части оплаченного вознаграждения за неиспользованный срок поручительства, либо в части оплаченного вознаграждения в соответствии с измененными условиями настоящего договора поручительства.

Неиспользованный срок поручительства исчисляется с даты прекращения договора поручительства.

С заявлением о возврате вознаграждения Принципал обращается к Поручителю. К заявлению Принципал прилагает документы согласно перечню, утверждаемому приказом Поручителя.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор поручительства вступает в силу с момента подписания сторонами с учетом п.3.2. настоящего договора.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Принципалом Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.п.2.1. Договора, в установленные п 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Принципалу и Гаранту уведомления об отказе от исполнения настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии, заключённому с Гарантом, в пределах и на условиях, определённых в п. 1.2. настоящего договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Гаранту копии соответствующих документов в течение 3 (Трёх) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Незамедлительно известить Гаранта в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Гаранта о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего договора:

- 4) изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре банковской гарантии платежных реквизитов Поручителя.
- 5) изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя.
- 6) в отношении Поручителя возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.1.5. Уведомить Гаранта об оплате/неоплате, неполной оплате Принципалом вознаграждения в установленный настоящим договором срок.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Гаранта возражения, которые мог бы предоставить Принципал, в том числе в случае признания Принципалом долга и (или) отказа должника от выдвижения своих возражений Гаранту.

4.2.2. Требовать от Принципала и Гаранта, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора банковской гарантии.

4.2.3. Требовать от Гаранта (в случае исполнения обязательств за Принципала по банковской гарантии) предоставления документов и информации, удостоверяющие права требования Гаранта к должнику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Принципала (в случае исполнения обязательств за Принципала по Договору банковской гарантии) уплаты штрафа в размере не более 20 (Двадцати) процентов от суммы, выплаченной Гаранту, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

4.3. Принципал обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим договором.

4.3.2. В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий основного обязательства Принципалом перед его кредитором (далее – Бенефициар), либо обязательства, возникшего из Договора банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях.

4.3.3. В случае предъявления Гарантом требований об исполнении обязательств по банковской гарантии, принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. При получении запроса от Поручителя о предоставлении информации о финансово-хозяйственной деятельности, об исполнении обязательств по банковской гарантии, либо основного обязательства (обязательства Принципала перед Бенефициаром), обеспеченного банковской гарантией, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Гаранта и Поручителя.

4.3.6. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала по Договору банковской гарантии в рамках настоящего договора и предъявления соответствующих требований со стороны Поручителя) сумму, фактически выплаченную Гаранту во исполнение обязательств Поручителя по настоящему договору, штраф в размере не более 20 (Двадцати) процентов от суммы, выплаченной Поручителем Гаранту, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Принципала.

4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия Договора банковской гарантии против первоначально установленного, а также в иных случаях по соглашению сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего договора. При принятии положительного решения о продлении срока действия договора поручительства оформляется дополнительное соглашение к Договору при условии оплаты Поручителем дополнительного вознаграждения, рассчитанного исходя из изменившейся суммы и срока поручительства.

4.4.2. Настоящим Принципал предоставляет Гаранту право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.5. Гарант обязан:

4.5.1. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты подписания Договора банковской гарантии предоставить Поручителю:

- оригинал Договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Поручителя;

- заверенные Гарантом копии всех договоров, подтверждающих наличие обеспечения по Договору банковской гарантии, по которому было выдано поручительство, в размере (____) процентов от суммы гарантии;

В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты заключения Договора банковской гарантии, предоставить Поручителю копию документа, подтверждающего получение банковской гарантии Принципалом.

4.5.2. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя о прекращении банковской гарантии (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.3. Незамедлительно уведомить Поручителя и Принципала о получении требования Бенефициара и передать каждому из них копии требования со всеми относящимися к нему документами.

4.5.4. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Принципала по Договору банковской гарантии) документы и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.5. Документы передаются Поручителю в подлинниках либо в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.6. Гарант имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты получения Гарантом требования от Бенефициара, Гарант в письменном виде уведомляет об этом Принципала, а также передает Принципалу копию Требования, со всеми относящимися к нему документами.

Одновременно Гарант направляет Поручителю извещение о получении требования от Бенефициара с копией указанного выше требования Бенефициара, а также со всеми относящимися к нему документами. В случае несвоевременного направления или ненаправления Гарантом указанного в настоящем абзаце уведомления о возникновении просрочки Поручителю, последний вправе отказать в удовлетворении требования Гаранта, предъявленного в порядке п. 5.5. настоящего договора.

Извещение Поручителю должно быть направлено письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня исполнения Гарантом обязательства по Договору банковской гарантии, Гарант предъявляет Принципалу письменное требование (претензию) о возмещении сумм, уплаченных Бенефициару по банковской гарантии.

Одновременно Гарант направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по возмещению сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, в срок, указанный в требовании Гаранта.

О полном или частичном исполнении требования Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Гарантом требование (с указанием причин) Принципал обязан в срок, указанный в требовании как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Гаранта и Поручителя.

5.4. В течение не менее 30 (Тридцати) календарных дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии, Гарант принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры по истребованию невозвращенной суммы долга и исполнения иных обязательств должника, предусмотренных Договором банковской гарантии, в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств должником;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя);

- предъявления требования по независимой гарантии (если данное обеспечение предусмотрено Договором банковской гарантии), поручительствам третьих лиц (кроме Поручителя) в целях получения от Принципала невозвращенной суммы задолженности;

- обращение взыскания на предмет залога во внесудебном порядке (если реализация залога во внесудебном порядке предусмотрена договором залога/ соглашением о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество);

- удовлетворение требования путем зачета против требований Принципала, если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании задолженности по задолженности по Договору банковской гарантии с Принципала, поручителей (кроме Поручителя), обращении взыскания на предмет залога, с обязательным наложением обеспечительных мер, и/или предъявления требования ликвидационной комиссии (ликвидатору) в ходе процедуры ликвидации и/или подачи заявления об установлении требований в деле о несостоятельности (банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из указанных в настоящем абзаце лиц начата процедура ликвидации либо банкротства;

Дополнительно Гарант вправе осуществлять иные мероприятия в целях взыскания задолженности по Договору банковской гарантии.

5.5. В случае если по истечении не менее 30 (Тридцати) календарных дней с даты наступления срока исполнения Принципалом обязательств по требованию (претензии) Гаранта Принципал не возместил (возместил не полностью) задолженность по Договору банковской гарантии, Гарант предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Гаранта и Принципала);

- реквизиты Договора банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименование Гаранта и Принципала);

- срок рассмотрения требования Гаранта (не менее 15 (Пятнадцати)) рабочих дней от даты предъявления требования).

К требованию (претензии) прикладываются:

- 1) подтверждающие право Гаранта на получение суммы задолженности по Договору банковской гарантии:

- копия Договора банковской гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Гаранта к задолженности Принципала;

- расчет суммы истребуемой к оплате, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему договору, исходя из указанного в п. 1.2. настоящего договора объема ответственности), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

- информация о реквизитах банковского счета Гаранта для перечисления денежных средств Поручителя;

- 2) документы, подтверждающие выполнение Гарантом мер, направленных на получение задолженности по Договору банковской гарантии, включая:

- a) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявления требования к Принципалу об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала, поручителей (за исключением Поручителя), открытых в финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требований Принципала, если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета;
- предъявления требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (кроме Поручителя);
- обращение в суд с исками о взыскании задолженности по Договору банковской гарантии с должника, поручителей (кроме Поручителя), обращении взыскания на предмет залога, предъявлении требований по банковской гарантии;
- выполнение иных мер и достигнутые результаты.

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств должника;

в) копия требования (претензии) Гаранта, направленная Принципалу (с подтверждением его направления/вручения Принципалу), а также (при наличии) копия ответа Принципала на указанное требование;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по взысканию просроченной задолженности Принципала по Договору банковской гарантии путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета должника на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по обращению взыскания на предмет залога, а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением их факта предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Гаранта, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (кроме Поручителя), а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Гаранта, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительства третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Принципала, поручителей (кроме Поручителя) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд;

з) копии документов, подтверждающих получение денежных средств по независимой (банковской) гарантии (если данное обеспечение предусмотрено Договором банковской гарантии);

и) копия вступившего в законную силу решения суда о взыскании задолженности с должника, иных (кроме Поручителя) поручителей, обращения взыскания на заложенное имущество (при наличии);

к) копия судебного акта о включении требований Гаранта в реестр требований кредиторов Принципала/его поручителей, залогодателя (за исключением Поручителя) (в случае возбуждения в отношении Принципала/его поручителя (третьего лица), залогодателя процедуры банкротства);

л) копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов о взыскании задолженности с Принципала, иных поручителей (кроме Поручителя), обращении взыскания на заложенное имущество, с документами, подтверждающими их предъявления в службу судебных приставов (при наличии);

м) удостоверенная Гарантом копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти должника либо невозможности установить адрес должника или адрес местонахождения имущества должника) (при наличии);

Гарант вправе представить иные документы в подтверждение проведенной работы по взысканию задолженности по Договору банковской гарантии.

Все документы, представляемые с требованием Гаранта к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Гаранта и скреплены печатью Гаранта.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Гаранта, но в любом случае до удовлетворения требования Гаранта, в письменной форме уведомляет Принципала о предъявленном Гарантом требовании.

Поручитель обязан в срок не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Гаранта и документов, указанных в п.5.5. настоящего договора, рассмотреть их и уведомить Гаранта о принятом решении. При этом при наличии возражений Поручитель направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Гаранта.

5.7. Поручитель при отсутствии возражений производит платеж в пользу Гаранта в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения требования. Поручитель вправе отказать Гаранту в удовлетворении его требования, если это требование, либо приложенные к нему документы не соответствуют положениям настоящего договора, либо представлены Поручителю после прекращения срока действия договора поручительства.

В случае невыполнения (частичного выполнения) Гарантом требований пункта 5.5. настоящего договора, Поручитель вправе отказать Гаранту в удовлетворении требования до момента выполнения требований п. 5.5 настоящего договора.

5.8. К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему договору (обязательства за Принципала по Договору банковской гарантии) переходят права требования в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Гаранта, в том числе и право залога, которое имел Гарант как залогодержатель.

В случае исполнения Поручителем обязательств Принципала перед Гарантом в соответствии с условиями настоящего договора, Гарант и Поручитель становятся созалогодержателями, имеющими равные права на удовлетворение своих требований из стоимости заложенного имущества. В связи с чем денежные средства, полученные от реализации залогового имущества, должны быть распределены пропорционально требованиям Гаранта и Поручителя.

5.9. Передача прав требования по договорам поручительства за Принципала третьих лиц (за исключением Поручителя), должна быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Поручителем и Гарантом, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Поручителя к Принципалу.

После исполнения обязательств по настоящему договору Поручитель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Гаранту требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу, и передаче прав, обеспечивающих эти требования. Документы Гарантом передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.10. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Гарантом по настоящему договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Гаранта в погашение обязательств Принципала по Договору банковской гарантии.

5.11. После исполнения Поручителем обязательств перед Гарантом за Принципала, Гарант продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Принципалу.

5.12. Поручитель реализует свое право требования, возникающее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование к Принципалу, его поручителям и/или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Гаранта.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Поручительство прекращается "___" _____ 20__ года.

6.1.1. В случае если на дату прекращения поручительства существует просроченная задолженность по Договору банковской гарантии, о которой Поручитель был уведомлен надлежащим образом в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Договора, то поручительство прекращается «___» _____ 20__ года, т.е. по истечении 120 (Сто двадцать) календарных дней, начиная от даты, указанной в п. 6.1. настоящего Договора.»

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по Договору банковской гарантии, а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Принципала или Поручителя, в том числе касающегося изменения состава залогового обеспечения, без согласия Поручителя.

6.2.2. В случае отказа Гаранта от надлежащего исполнения, предложенного Принципалом или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Принципал) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору банковской гарантии), если Поручитель не дал Гаранту письменного согласия отвечать за нового Принципала.

6.2.4. В случае принятия Гарантом отступного.

6.2.5. По истечении срока действия поручительства, указанного в п.6.1. настоящего договора.

6.2.6. В иных, предусмотренных законом случаях.

6.3. Прекращение действия поручительства по настоящему договору влечёт прекращение обязательств Поручителя по настоящему договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и скреплены оттисками печатей сторон.

7.2. В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» стороны договорились осуществлять документооборот бухгалтерских документов в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи и признать юридическую силу всех электронных документов, если на момент формирования электронной цифровой подписи электронного документа сертификат ключа подписи руководителя

организации либо иного уполномоченного лица стороны, направившей документ, является действительным.

7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Чувашской Республики с соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования спора.

7.4. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается Гаранту, один - Принципалу, один - Поручителю.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГАРАНТ:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

ИНН, КПП, ОГРН

Расчетный счет

Тел.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

ИНН, КПП, ОГРН

Расчетный счет

Тел.

ПРИНЦИПАЛ:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)

ИНН, КПП, ОГРН

Расчетный счет

Тел.

ГАРАНТ:

Должность

_____/_____/_____
мп ФИО

ПОРУЧИТЕЛЬ:

Должность

_____/_____/_____
мп ФИО

ПРИНЦИПАЛ:

Должность

_____/_____/_____
мп ФИО

Приложение №5
к Порядку предоставления поручительств
Автономной некоммерческой организацией
«Гарантийный фонд Чувашской Республики»

Условия и порядок предоставления поручительства
Гарантийного фонда по скоринг-микрозаймам /экспресс-микрозаймам

	Параметры	Значение
1.	Максимальный объем (сумма) единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного СМСП	не более 2 500 000 рублей
2.	Максимальный размер ответственности Гарантийного фонда	в соответствии с п.3.1 настоящего Порядка
3.	Срок рассмотрения заявки на предоставление поручительства	1 (Один) рабочий день при условии комплектности документов и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут (по Московскому времени)
4.	<p>Перечень предоставляемых документов.</p> <p>1. Заявка на получение поручительства Фонда по форме Приложения №1 к настоящему Порядку.</p> <p>2. Заверенные копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкеты-заявления СМСП, - отзывы о деловой репутации СМСП от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых СМСП находится (находилось) на обслуживании, и (или) от контрагента, имеющего с ним деловые отношения, - анкет юридических и/или физических лиц, индивидуальных предпринимателей: <ul style="list-style-type: none"> • выступающих Залогодателями и/или Поручителями по заявлению на получение микрозайма; • выступающих участниками СМСП (только для обществ с ограниченной ответственностью) с приложением копий общегражданских паспортов участников-физических лиц. <p>3. Выписку из решения уполномоченного органа (лица) о предоставлении микрозайма при условии получения поручительства Гарантийного фонда, с указанием всех существенных условий предоставления Договора, в том числе наличия обеспечения микрозайма, либо предварительное решение.</p> <p>4. Копию заключения о возможности предоставления микрозайма, которое должно содержать сведения о закладываемом имуществе (рыночная и залоговая стоимость, наименование оценочной компании, производившей оценку, наличие страховки и требования, предъявляемые Финансовой организацией к закладываемому имуществу в отношении необходимости его страхования).</p> <p>5. Копию справки из подразделения ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, а при отсутствии расчетов - справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявления на получение микрозайма, оригиналы или заверенные копии платежных документов о погашении имевшейся задолженности (не запрашивается, если на территории где осуществляет свою деятельность Заявитель, введен режим повышенной готовности или режим</p>	

чрезвычайной ситуации.

6. Копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках СМСП на последнюю отчетную дату или документы, их заменяющие, в случае применения специальных режимов налогообложения.

7. Копию паспорта руководителя и/или учредителя (ей) (если руководитель и учредитель разные лица) предприятия СМСП либо индивидуального предпринимателя.

8. При принятии поручительств физических лиц:

- копию общегражданского паспорта или иной документ, удостоверяющий личность поручителя;
- документы, подтверждающие платежеспособность (2-НДФЛ, справка ПФР или извещение о состоянии лицевого счета в ПФР, полученное через портал Госуслуги в личном кабинете физического лица (при необходимости)).

9. Заверенные копии договоров по обеспечению договора о предоставлении микрозайма.

10. Справка Финансовой организации о ежемесячных кредитовых оборотах по счетам за последние 6 (шесть) месяцев (по экспресс-микрозаймам).