Приложение № 3

к Извещению о закупке № 8

**Договор оказания услуг № \_\_\_\_\_**

г. Чебоксары «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‚ именуемый (ая/ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‚ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‚ с одной стороны, и

**Автономная некоммерческая организация «Агентство инвестиционного развития Чувашской Республики»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Васильева Дениса Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

**1.1.** По настоящему Договору Исполнитель по поручению Заказчика оказывает услуги по организации и проведению Чебоксарского экономического форума, который состоится с 26 по 27 июня 2025 г. в г. Чебоксары Чувашской Республики (далее – «Услуги»), а Заказчик принимает и оплачивает оказанные Услуги.

Конкретные мероприятия Исполнителя по оказанию Услуг в рамках настоящего Договора и расчет их стоимости указаны в Приложении № 1 «Техническое задание на оказание услуг по организации и проведению Чебоксарского экономического форума, который состоится с 26 по 27 июня 2025 г. в г. Чебоксары Чувашской Республики» (далее – Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

**2.1.1. оказывать Услуги в надлежащие сроки и с надлежащим качеством, в соответствии с настоящим Договором, Приложением № 1 и действующим законодательством РФ.**

2.1.2. Контролировать все действия третьих лиц**, привлекаемых Исполнителем в целях оказания Услуг по настоящему Договору**.

2.1.3. Самостоятельно отвечать по обязательствам, вытекающим из договоров (контрактов, соглашений), заключенных Исполнителем с третьими лицами в целях исполнения настоящего Договора, в том числе по обязательствам оплаты за оказываемые третьими лицами услуги.

**2.1.4. Немедленно уведомлять Заказчика обо всех задержках и затруднениях, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора.**

2.1.5. Представить Заказчику Отчет об оказанных услугах в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

2.1.6. По окончании оказания Услуг представить Заказчику Акт об оказанных услугах в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

**2.2. Исполнитель вправе:**

**2.2.1.** Получать от Заказчика любые сведения и документы, необходимые для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**2.2.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг по настоящему Договору исходя из требований действующего законодательства Российской Федерации.**

**2.2.3. Самостоятельно определять состав третьих лиц, привлекаемых Исполнителем в целях оказания Услуг по настоящему Договору.**

**2.3. Заказчик обязан:**

**2.3.1. Оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.**

2.3.2. Принять от Исполнителя Отчет об оказанных услугах и рассмотреть его в установленный разделом 4 настоящего Договора срок.

2.3.3. Принять результаты оказанных Услуг у Исполнителя путем подписания Акта об оказанных услугах в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора, или же отказаться от их подписания, направив Исполнителю письменный мотивированный отказ в тот же срок.

**2.4. Заказчик вправе:**

**2.4.1. Осуществлять контроль за ходом оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.**

**3. Цена договора и порядок расчётов**

**3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубл\_\_ \_\_ копеек****,** в том числе НДС \_\_% / НДС не облагается.

**3.2.** Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта об оказанных услугах на основании выставленного Исполнителем счета.

**3.3. Оплата по Договору производится в валюте Российской Федерации путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.**

**3.4. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя на выполнение всего предусмотренного объема Услуг, в том числе в стоимость Услуг,** оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, **входят расходы Исполнителя по оплате услуг третьих лиц, привлекаемых Исполнителем в целях исполнения настоящего Договора, а также расходы Исполнителя по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, возникающих в процессе оказания Услуг и сдачи их Заказчику.**

**4. Порядок и сроки приемки оказанных Услуг**

**4.1.** Исполнитель **в срок до 11.07.2025** представляет Заказчику письменный Отчет об оказанных услугах, в котором должна быть отражена информация по объему оказанных в соответствии с Приложением № 1 Услуг, в том числе в виде фото/видеоотчета.

**4.2.** Заказчик рассматривает представленный Исполнителем Отчет об оказанных услугах в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и информирует Исполнителя о его принятии или непринятии с указанием причин непринятия, в случае такового, и сроков исправления.

**4.3.** Исполнитель в течение 5 (пяти)рабочих дней после принятия Заказчиком Отчета об оказанных услугах направляет Заказчику подписанный Исполнителем в 2-ух экземплярах Акт об оказанных услугах, содержащий информацию о фактически оказанных Исполнителем Услугах из **предусмотренных Приложением № 1 и их стоимости.**

**4.4.** Заказчик в течение 5 (пяти)рабочих дней с момента получения Акта об оказанных услугах подписывает оба экземпляра указанного акта и один экземпляр возвращает Исполнителю, или в тот же срок направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания

**4.5.** В случае, если в указанные в п. 4.4 сроки Заказчик не представил Исполнителю подписанный Акт об оказанных услугах или письменный мотивированный отказ от подписания, то Услуги считаются принятыми Заказчиком.

**5. Ответственность Сторон**

**5.1.** Ответственность Исполнителя:

5.1.1. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем конкретных мероприятий из указанных в Приложении № 1 Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика соответствующего требования уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости этих конкретных мероприятий Исполнителя.

За просрочку оплаты Заказчику денежных средств по абзацу 1 настоящего пункта Договора Исполнитель выплачивает Заказчику проценты из расчета 0,1 % за каждый день просрочки.

5.1.2. Не подлежат оплате Заказчику конкретные мероприятия из предусмотренных в Приложении № 1, невыполненные Заказчиком, или, если оплата была произведена, оплата за эти конкретные мероприятия подлежит возврату.

5.1.3. За все действия третьих лиц (соисполнителей, подрядчиков, субподрядчиков, работников, контрагентов и т.п.), **привлекаемых Исполнителем в целях оказания Услуг по настоящему Договору, в том числе за качество оказания услуг третьими лицами,** Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком как за свои собственные.

**5.2.** Ответственность Заказчика:

5.2.1. При отказе Заказчика полностью от каких-либо действий Исполнителя по оказанию Услуг, указанных в Приложении № 1, в период действия Договора, Заказчик обязуется возместить Исполнителю все фактически понесенные расходы, связанные с выполнением этих действий.

**5.3.** В иныхслучаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

**6.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон (форс-мажор).

**6.2.** Сторона, которая не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение одного дня уведомить другую Сторону об этих обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору, а также о предполагаемом сроке их действия.

**6.3.** Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой находится Сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие.

**6.4.** Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

**6.5.** Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по Договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

**6.6.** Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого форс-мажорного события.

**7. Срок действия договора**

**7.1.** Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

**8. Антикоррупционная оговорка**

**8.1.** При исполнении обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

**8.2.** При исполнении обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

**8.3.** В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После получения письменного уведомления другая Сторона обязана направить подтверждение того, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

**8.4.** В письменном уведомлении другая Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или не дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений договора Стороной, ее аффилированными лицами, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческих подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

**8.5.** В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действия и (или) неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы компетентным органам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

**9. Разрешение споров**

**9.1.** Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

**9.2.** Споры, возникшие и неурегулированные при исполнении Договора, передаются для рассмотрения в Арбитражный суд Чувашской Республики. До передачи спора на разрешение в Арбитражный суд Чувашской Республики Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменной форме. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты ее получения.

**10. Прочие условия**

**10.1.** Все изменения в настоящий Договор и Приложение № 1 должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

**10.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.3.** Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**11. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  Юридический / почтовый адрес:  ИНН / КПП  ОГРН  Банковские реквизиты:  Тел.  e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик:  **АНО «Агентство инвестиционного развития Чувашии»**  Юридический/ почтовый адрес: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. Ленина, д. 12, к. Б, офис 20  ИНН 2130227694 / КПП 213001001  ОГРН 1212100006800  Р/с 40703810603000004557  Приволжский ф-л ПАО «Банк ПСБ»  К/с 30101810700000000803  БИК 042202803  Тел. (8352)70-96-60  e-mail: [investchr21@mail.ru](mailto:investchr21@mail.ru)  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Г. Васильев |

Приложение № 1 к Договору оказания услуг от \_\_.\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведению Чебоксарского экономического форума, который состоится с 26 по 27 июня 2025 г. в г. Чебоксары Чувашской Республики**

Сроки оказания услуг: со дня заключения Договора по 29 июня 2025 года включительно.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед.изм | Кол-во | Цена за единицу | Сумма | Комментарий |
| **Входная зона** | | | | | |
| Оформление входной зоны композициями из цветов | услуга | 1 |  |  | Аренда 2 композиций из пластиковых кубов, LED-шаров, искусственных растений в фойе площадки проведения Форума. |
| Оформление входных столбов | шт. | 8 |  |  | Кронштейн на столб для подвеса ткани. |
| **Оформление зоны кейтеринга** | | | | | |
| Изготовление баннера | услуга | 1 |  |  | Каркас из бруса, 6800\*3400 мм, маскирующая ширма из бруса и бархата шириной 2000 мм, высотой 3400 мм.  В соответствии с фирменным стилем Форума. |
| **Оформление конференц-зала № 1** | | | | | |
| Изготовление каше экрана | услуга | 1 |  |  | Каркасы из бруса, фанера, баннер, неон для контуров 18000\*6300 мм. |
| Изготовление букв объемных световых | шт | 1 |  |  | Изготовление букв ЧЭФ, подсветка. Размер не менее 2700 мм в длину, ширина логотипа пропорциональна длине. |
| Обшивка подиума сцены | услуга | 1 |  |  | Каркасы из бруса. Размеры 12,2 х 3.66 м. Высота 0,5м. |
| Изготовление флагов баннерных для оформления площадки | услуга | 1 |  |  | 12000\*2000 мм - 2 шт., 12000\*4000 мм - 1 шт. Печать на баннерной ткани.  В соответствии с фирменным стилем Форума. |
| Аренда кресел | шт | 5 |  |  | Аренда кресел для спикеров на сцену на 2 дня. |
| Аренда стульев | шт | 150 |  |  | Аренда стульев для участников на 2 дня. |
| Фермы для ширмы | услуга | 1 |  |  | Общий размер - 20 метров длина, 2,5 м высота, 3 опоры для установки конструктива. Аренда на 2 дня. |
| **Оформление конференц-зала № 2** | | | | | |
| Изготовление баннеров для конференц-зала | услуга | 1 |  |  | Каркас из бруса, баннер - 2000\*4000 мм, 11000\*4000 мм, 7500\*4000 мм (двусторонний), 1500\*2000\*4000 мм (г-образный).  В соответствии с фирменным стилем Форума. |
| Изготовление каше экрана | услуга | 1 |  |  | Каркас из бруса, баннер - 4000\*6800мм, с учетом размера экрана 2\*4 м. |
| Светильник светодиодный с кронштейном | шт. | 10 |  |  | Покупка, сварка с кронштейном. |
| Аренда стульев | шт | 50 |  |  | Аренда стульев для участников на 2 дня. |
| Аренда кресел | шт | 5 |  |  | Аренда кресел для спикеров на сцену. Аренда на 2 дня. |
| Граунд 12х10х4 м | шт. | 2 |  |  | Аренда конструктива для зонирования конференц-зала. |
| **Оформление конференц-зала № 3** | | | | | |
| Аренда кресел и тумб | шт | 3 |  |  | Аренда кресел и тумб для спикеров на сцену на 2 дня. |
| **Оформление лаундж-зоны (шатер)** | | | | | |
| Декорирование тканями | услуга | 1 |  |  | Покупка тканей, печать на ткани чувашского орнамента, оформление шатра по периметру. |
| Услуга по предоставлению светильников | шт | 20 |  |  | Покупка абажуров. |
| Аренда пуфов | шт | 10 |  |  | Аренда пуфов. |
| Монтажные работы | услуга | 1 |  |  | Монтажные и демонтажные работы. Техническое сопровождение, проектирование, организационные расходы производственно-монтажной группы. |
| Ковролиновые коврики для шатра | услуга | 1 |  |  | 5 ковриков по 2 метра диаметром.  покупка 10 погонных метров, фигурная резка. |
| Звуковое оборудование | услуга | 1 |  |  | Комплект звукового оборудования мощностью 2 кВт. В стоимость аренды входит: 2 колонки, микшер, пульт. Аренда на двое суток. |
| **Прочие расходы по общему оформлению помещений** | | | | | |
| Логистика | услуга | 1 |  |  | Грузовые и легковые перевозки по России для подготовки и организации оформления помещений. |
| Монтажные работы | услуга | 1 |  |  | Монтажные и демонтажные работы. Погрузочно-разгрузочные работы.  Техническое сопровождение проектирование, организационные расходы производственно-монтажной группы. |
| Услуга по брендингу тумб | услуга | 1 |  |  | Брендинг тумб спикеров в соответствии с фирменным стилем Форума |
| Услуга по брендированию стойки регистрации | услуга | 1 |  |  | Брендинг стойки регистрации в соответствии с фирменным стилем Форума |
| Аренда экранов-пилонов | шт | 2 |  |  | Размер пилонов 64х144 см, разрешение 256х576 пикселей. |
| Создание контента для пилонов | услуга | 1 |  |  | Создание контента в стиле брендбука мероприятия. Разрешение пилонов: 256х576. Создание не менее двух динамических анимированных заставок длительностью не менее 10 секунд каждая. |
| Утилизация | услуга | 1 |  |  | Вывоз строительного мусора и утилизация. |
| Вентиляторы напольные | услуга | 1 |  |  | Аренда 6 штук, доставка. |
| Кондиционеры | услуга | 1 |  |  | Аренда, монтаж, демонтаж 2 кондиционеров. |
| **Прочее** | | | | | |
| Услуга по созданию стикеров и эмодзи для мессенджера «Телеграм» | услуга | 1 |  |  | Разработка стикерпака (до 15 изображений) и эмодзи (до 50 изображений) для телеграма в соответствии с фирменным стилем Форума |
| Навигация | услуга | 1 |  |  | Аренда 10 столбиков для навигации по площадкам Форума, печать табличек на А3. |
| Услуга по изготовлению брендированных приглашений и конвертов | услуга | 30 |  |  | Печать приглашения на Форум в соответствии с фирменным стилем Форума, формат А5 на картоне 270 гр, софт-тач с ламинацией, двухсторонняя печать, печать конверта формата А5 на картоне 270 гр софт-атч, нанесение тиснения на конверты и приглашения. |
| Услуга по созданию шаблона презентации для спикеров | услуга | 1 |  |  | Создание шаблона для презентаций спикеров в соответствии с фирменным стилем Форума (не более 12 слайдов) |
| Услуга по брендингу папок для подписания соглашения | услуга | 20 |  |  | Закупка 10 папок бордового цвета с нанесением логотипа Форума |
| Услуга по привлечению девушек модельной внешности | услуга/час | 6 |  |  | Привлечение 2 девушек модельной внешности на зону подписания соглашений, работа в течение 2 дней форума. Дресс-код: деловые платья и туфли на каблуках. Время работы 11:00-14:00. |
| Услуга по привлечению девушек-хостес | чел/час | 112 |  |  | 7 девушек, 8 часов работы в течение двух дней. Встреча и навигация гостей по территории площадки, регистрация участников Форума. |
| Свитшоты для хостес | услуга | 7 |  |  | Изготовление свитшотов для хостес в соответствии с фирменным стилем Форума |
| Услуга по привлечению хелперов | чел/час | 240 |  |  | 8 специалистов технической группы на монтажные и демонтажные работы и в дни мероприятия. По 10 часов в течение 3 суток. |
| Услуга по привлечению режиссера и режиссерской группы мероприятия | услуга | 1 |  |  | Режиссер мероприятия, в задачи которого будет входить написание сценария пленарной сессии, работа с модераторами сессии, контроль онлайн-трансляции, непосредственная работа с режиссерами прямой трансляции. |
| Организация культурной программы для участников Форума | услуга | 1 |  |  | В стоимость входит привлечение профессионального ведущего и диджея на 4 часа, выступление творческого фольклорного коллектива (2-3 номера), привлечение двух моделей в национальных образах с караваем для встречи гостей. |
| Организация дефиле чувашских костюмов | услуга | 1 |  |  | Привлечение профессиональных моделей (не менее 15 человек) с учетом репетиций, аренда чувашских национальных костюмов, постановка дефиле. |
| Бытовой райдер спикеров Форума | услуга | 1 |  |  | Авиабилеты, проживание в гостинице. Не более 10 спикеров. |
| Агентское вознаграждение | | | |  | Контроль реализации проекта, бухгалтерские, юридические услуги, транспортные, телефонные затраты на реализацию проекта, присутствие координаторов мероприятия в течение всего периода монтажных и демонтажных работ, а также в период проведения мероприятия. |
| Банковские и налоговые издержки | | | |  |  |
| Итого | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  АНО «Агентство инвестиционного развития Чувашии»  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Г. Васильев |