Приложение № 1

к Извещению о закупке № 8

**Техническое задание**

|  |
| --- |
| 1. **Наименование услуг:**   услуги по организации и проведению Чебоксарского экономического форума, который состоится с 26 по 27 июня 2025 г. в г. Чебоксары Чувашской Республики |
|  |
| 1. **Срок оказания услуг:**   со дня заключения Договора по 29 июня 2025 года включительно |
|  |
| 1. **Место оказания услуг:**   г. Чебоксары Чувашской Республики |
|  |
| 1. **Виды и объем услуг:** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование | Ед.изм | Кол-во | Комментарий | | **Входная зона** | | | | | Оформление входной зоны композициями из цветов | услуга | 1 | Аренда 2 композиций из пластиковых кубов, LED-шаров, искусственных растений в фойе площадки проведения Форума. | | Оформление входных столбов | шт. | 8 | Кронштейн на столб для подвеса ткани. | | **Оформление зоны кейтеринга** | | | | | Изготовление баннера | услуга | 1 | Каркас из бруса, 6800\*3400 мм, маскирующая ширма из бруса и бархата шириной 2000 мм, высотой 3400 мм.  В соответствии с фирменным стилем Форума. | | **Оформление конференц-зала № 1** | | | | | Изготовление каше экрана | услуга | 1 | Каркасы из бруса, фанера, баннер, неон для контуров 18000\*6300 мм. | | Изготовление букв объемных световых | шт | 1 | Изготовление букв ЧЭФ, подсветка. Размер не менее 2700 мм в длину, ширина логотипа пропорциональна длине. | | Обшивка подиума сцены | услуга | 1 | Каркасы из бруса. Размеры 12,2 х 3.66 м. Высота 0,5м. | | Изготовление флагов баннерных для оформления площадки | услуга | 1 | 12000\*2000 мм - 2 шт., 12000\*4000 мм - 1 шт. Печать на баннерной ткани.  В соответствии с фирменным стилем Форума. | | Аренда кресел | шт | 5 | Аренда кресел для спикеров на сцену на 2 дня. | | Аренда стульев | шт | 150 | Аренда стульев для участников на 2 дня. | | Фермы для ширмы | услуга | 1 | Общий размер - 20 метров длина, 2,5 м высота, 3 опоры для установки конструктива. Аренда на 2 дня. | | **Оформление конференц-зала № 2** | | | | | Изготовление баннеров для конференц-зала | услуга | 1 | Каркас из бруса, баннер - 2000\*4000 мм, 11000\*4000 мм, 7500\*4000 мм (двусторонний), 1500\*2000\*4000 мм (г-образный).  В соответствии с фирменным стилем Форума. | | Изготовление каше экрана | услуга | 1 | Каркас из бруса, баннер - 4000\*6800мм, с учетом размера экрана 2\*4 м. | | Светильник светодиодный с кронштейном | шт. | 10 | Покупка, сварка с кронштейном. | | Аренда стульев | шт | 50 | Аренда стульев для участников на 2 дня. | | Аренда кресел | шт | 5 | Аренда кресел для спикеров на сцену. Аренда на 2 дня. | | Граунд 12х10х4 м | шт. | 2 | Аренда конструктива для зонирования конференц-зала. | | **Оформление конференц-зала № 3** | | | | | Аренда кресел и тумб | шт | 3 | Аренда кресел и тумб для спикеров на сцену на 2 дня. | | **Оформление лаундж-зоны (шатер)** | | | | | Декорирование тканями | услуга | 1 | Покупка тканей, печать на ткани чувашского орнамента, оформление шатра по периметру. | | Услуга по предоставлению светильников | шт | 20 | Покупка абажуров. | | Аренда пуфов | шт | 10 | Аренда пуфов. | | Монтажные работы | услуга | 1 | Монтажные и демонтажные работы. Техническое сопровождение, проектирование, организационные расходы производственно-монтажной группы. | | Ковролиновые коврики для шатра | услуга | 1 | 5 ковриков по 2 метра диаметром.  покупка 10 погонных метров, фигурная резка. | | Звуковое оборудование | услуга | 1 | Комплект звукового оборудования мощностью 2 кВт. В стоимость аренды входит: 2 колонки, микшер, пульт. Аренда на двое суток. | | **Прочие расходы по общему оформлению помещений** | | | | | Логистика | услуга | 1 | Грузовые и легковые перевозки по России для подготовки и организации оформления помещений. | | Монтажные работы | услуга | 1 | Монтажные и демонтажные работы. Погрузочно-разгрузочные работы.  Техническое сопровождение проектирование, организационные расходы производственно-монтажной группы. | | Услуга по брендингу тумб | услуга | 1 | Брендинг тумб спикеров в соответствии с фирменным стилем Форума | | Услуга по брендированию стойки регистрации | услуга | 1 | Брендинг стойки регистрации в соответствии с фирменным стилем Форума | | Аренда экранов-пилонов | шт | 2 | Размер пилонов 64х144 см, разрешение 256х576 пикселей. | | Создание контента для пилонов | услуга | 1 | Создание контента в стиле брендбука мероприятия. Разрешение пилонов: 256х576. Создание не менее двух динамических анимированных заставок длительностью не менее 10 секунд каждая. | | Утилизация | услуга | 1 | Вывоз строительного мусора и утилизация. | | Вентиляторы напольные | услуга | 1 | Аренда 6 штук, доставка. | | Кондиционеры | услуга | 1 | Аренда, монтаж, демонтаж 2 кондиционеров. | | **Прочее** | | | | | Услуга по созданию стикеров и эмодзи для мессенджера «Телеграм» | услуга | 1 | Разработка стикерпака (до 15 изображений) и эмодзи (до 50 изображений) для телеграма в соответствии с фирменным стилем Форума | | Навигация | услуга | 1 | Аренда 10 столбиков для навигации по площадкам Форума, печать табличек на А3. | | Услуга по изготовлению брендированных приглашений и конвертов | услуга | 30 | Печать приглашения на Форум в соответствии с фирменным стилем Форума, формат А5 на картоне 270 гр, софт-тач с ламинацией, двухсторонняя печать, печать конверта формата А5 на картоне 270 гр софт-атч, нанесение тиснения на конверты и приглашения. | | Услуга по созданию шаблона презентации для спикеров | услуга | 1 | Создание шаблона для презентаций спикеров в соответствии с фирменным стилем Форума (не более 12 слайдов) | | Услуга по брендингу папок для подписания соглашения | услуга | 20 | Закупка 10 папок бордового цвета с нанесением логотипа Форума | | Услуга по привлечению девушек модельной внешности | услуга/час | 6 | Привлечение 2 девушек модельной внешности на зону подписания соглашений, работа в течение 2 дней форума. Дресс-код: деловые платья и туфли на каблуках. Время работы 11:00-14:00. | | Услуга по привлечению девушек-хостес | чел/час | 112 | 7 девушек, 8 часов работы в течение двух дней. Встреча и навигация гостей по территории площадки, регистрация участников Форума. | | Свитшоты для хостес | услуга | 7 | Изготовление свитшотов для хостес в соответствии с фирменным стилем Форума | | Услуга по привлечению хелперов | чел/час | 240 | 8 специалистов технической группы на монтажные и демонтажные работы и в дни мероприятия. По 10 часов в течение 3 суток. | | Услуга по привлечению режиссера и режиссерской группы мероприятия | услуга | 1 | Режиссер мероприятия, в задачи которого будет входить написание сценария пленарной сессии, работа с модераторами сессии, контроль онлайн-трансляции, непосредственная работа с режиссерами прямой трансляции. | | Организация культурной программы для участников Форума | услуга | 1 | Привлечение профессионального ведущего и диджея на 4 часа, выступление творческого фольклорного коллектива (2-3 номера), привлечение двух моделей в национальных образах с караваем для встречи гостей. | | Организация дефиле чувашских костюмов | услуга | 1 | Привлечение профессиональных моделей (не менее 15 человек) с учетом репетиций, аренда чувашских национальных костюмов, постановка дефиле. | | Бытовой райдер спикеров Форума | услуга | 1 | Авиабилеты, проживание в гостинице. Не более 10 спикеров. | | Агентское вознаграждение | | | Контроль реализации проекта, бухгалтерские, юридические услуги, транспортные, телефонные затраты на реализацию проекта, присутствие координаторов мероприятия в течение всего периода монтажных и демонтажных работ, а также в период проведения мероприятия. | | Банковские и налоговые издержки | | |  | |
| 1. **В ходе оказания услуг исполнитель обязан:**   **- оказывать услуги в надлежащие сроки и с надлежащим качеством, в соответствии с договором, приложением (техническим заданием) к нему и действующим законодательством РФ****,**  - контролировать все действия третьих лиц, **привлекаемых исполнителем в целях оказания услуг по договору,**  **- с**амостоятельно отвечать по обязательствам, вытекающим из договоров, заключенных исполнителем с третьими лицами в целях исполнения договора, в том числе по обязательствам оплаты за оказываемые третьими лицами услуги,  **- немедленно уведомлять заказчика обо всех задержках и затруднениях, возникающих в связи с исполнением договора,**  **- п**редставить заказчику отчет об оказанных услугах в порядке и сроки, предусмотренные договором,  **- п**о окончании оказания услуг представить заказчику акт об оказанных услугах в порядке и сроки, предусмотренные договором |
|  |
| 1. **Порядок приемки результатов оказания услуг:**   - исполнитель **в срок до 11.07.2025 г.** представляет заказчику письменный отчет об оказанных услугах, в котором должна быть отражена информация по объему оказанных услуг в соответствии с приложением к договору **(техническим заданием)**, в том числе в виде фото/видеоотчета;  - заказчик рассматривает представленный исполнителем отчет об оказанных услугах в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и информирует исполнителя о его принятии или непринятии с указанием причин непринятия, в случае такового, и сроков исправления;  - исполнитель в течение 5 (пяти)рабочих дней после принятия заказчиком отчета об оказанных услугах направляет заказчику подписанный исполнителем в 2-ух экземплярах акт об оказанных услугах, содержащий информацию о фактически оказанных исполнителем услугах из **предусмотренных приложением к договору (техническим заданием) и их стоимости;**  - заказчик в течение 5 (пяти)рабочих дней с момента получения акта об оказанных услугах подписывает оба экземпляра указанного акта и один экземпляр возвращает исполнителю, или в тот же срок направляет исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания;  - в случае, если заказчик в установленный договором срок не представил исполнителю подписанный акт об оказанных услугах или письменный мотивированный отказ от подписания, то услуги считаются принятыми заказчиком. |
|  |