Приложение № 3

к Извещению о закупке № 6

**Договор оказания услуг № \_\_\_\_\_**

г. Чебоксары «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‚ именуемый (ая/ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‚ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‚ с одной стороны, и

**Автономная некоммерческая организация «Агентство инвестиционного развития Чувашской Республики»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Васильева Дениса Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

**1.1.** По настоящему Договору Исполнитель по поручению Заказчика оказывает услуги по организации участия Чувашской Республики в Международной промышленной выставке «ИННОПРОМ. Центральная Азия» в 2025 году, которая состоится с 28 по 30 апреля 2025 г. в г. Ташкент Республики Узбекистан, (далее – «Услуги»), а Заказчик принимает и оплачивает оказанные Услуги.

**1.2.** Конкретные действия Исполнителя по оказанию Услуг и расчет их стоимости согласовываются Сторонами настоящего Договора в Приложении № 1 «Техническое задание на оказание услуг по организации участия Чувашской Республики в Международной промышленной выставке «ИННОПРОМ. Центральная Азия» в 2025 году» (далее – Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

**2.1.1. оказывать Услуги в надлежащие сроки и с надлежащим качеством, в соответствии с настоящим Договором, Приложением № 1 и действующим законодательством РФ.**

2.1.2. Контролировать все действия третьих лиц**, привлекаемых Исполнителем в целях оказания Услуг по настоящему Договору**.

2.1.3. Самостоятельно отвечать по обязательствам, вытекающим из договоров, заключенных Исполнителем с третьими лицами в целях исполнения настоящего Договора, в том числе по обязательствам оплаты за оказываемые третьими лицами услуги.

**2.1.4. Немедленно уведомлять Заказчика обо всех задержках и затруднениях, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора.**

2.1.5. Представить Заказчику Отчет об оказанных услугах в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

2.1.6. По окончании оказания Услуг представить Заказчику Акт об оказанных услугах в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

**2.2. Исполнитель вправе:**

**2.2.1.** Получать от Заказчика любые сведения и документы, необходимые для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**2.2.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг по настоящему Договору исходя из требований действующего законодательства Российской Федерации.**

**2.2.3. Самостоятельно определять состав третьих лиц, привлекаемых Исполнителем в целях оказания Услуг по настоящему Договору.**

**2.3. Заказчик обязан:**

**2.3.1. Оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.**

2.3.2. Принять от Исполнителя Отчет об оказанных услугах и рассмотреть его в установленный разделом 4 настоящего Договора срок.

2.3.3. Принять результаты оказанных Услуг у Исполнителя путем подписания Акта об оказанных услугах в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора, или же отказаться от их подписания, направив Исполнителю письменный мотивированный отказ в тот же срок.

**2.4. Заказчик вправе:**

**2.4.1. Осуществлять контроль за ходом оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.**

**3. Цена договора и порядок расчётов**

**3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубл\_\_ \_\_ копеек****,** в том числе НДС \_\_% / НДС не облагается.

**3.2. Стоимость Услуг Исполнителя оплачивается Заказчиком в следующем порядке:**

**3.2.1. Предоплата в размере 100% стоимости Услуг, т.е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубл\_\_\_ \_\_\_ копеек, оплачивается после заключения Договора, на основании выставленного Исполнителем счета в течение 10 (десяти) рабочих дней;**

**3.3. Оплата по Договору производится в валюте Российской Федерации путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.**

**3.4. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя на выполнение всего предусмотренного объема Услуг, в том числе в стоимость Услуг,** оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, **входят расходы Исполнителя по оплате услуг третьих лиц, привлекаемых Исполнителем в целях исполнения настоящего Договора, а также расходы Исполнителя по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, возникающих в процессе оказания Услуг и сдачи их Заказчику.**

**4. Порядок и сроки приемки оказанных Услуг**

**4.1.** Исполнитель **в срок до 19.05.2025** представляет Заказчику письменный Отчет об оказанных услугах, в котором должна быть отражена информация по объему оказанных в соответствии с Приложением № 1 Услуг, в том числе в виде фото/видеоотчета.

**4.2.** Заказчик рассматривает представленный Исполнителем Отчет об оказанных услугах в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и информирует Исполнителя о его принятии или непринятии с указанием причин непринятия, в случае такового, и сроков исправления.

**4.3.** Исполнитель в течение 5 (пяти)рабочих дней после принятия Заказчиком Отчета об оказанных услугах направляет Заказчику подписанный Исполнителем в 2-ух экземплярах Акт об оказанных услугах, содержащий информацию о фактически оказанных Исполнителем Услугах из **предусмотренных Приложением № 1 и их стоимости.**

**4.4.** Заказчик в течение 5 (пяти)рабочих дней с момента получения Акта об оказанных услугах подписывает оба экземпляра указанного акта и один экземпляр возвращает Исполнителю, или в тот же срок направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания

**4.5.** В случае, если в указанные в п. 4.4 сроки Заказчик не представил Исполнителю подписанный Акт об оказанных услугах или письменный мотивированный отказ от подписания, то Услуги считаются принятыми Заказчиком.

**5. Ответственность Сторон**

**5.1.** Ответственность Исполнителя:

5.1.1. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем конкретных действий из указанных в Приложении № 1 Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика соответствующего требования уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости этих конкретных действий Исполнителя и возвращает его стоимость.

5.1.2. За просрочку оплаты Заказчику денежных средств по п.п. 5.1.1 Договора Исполнитель выплачивает Заказчику проценты из расчета 0,1 % за каждый день просрочки.

5.1.3. За все действия третьих лиц (соисполнителей, подрядчиков, субподрядчиков, работников, контрагентов и т.п.), **привлекаемых Исполнителем в целях оказания Услуг по настоящему Договору, в том числе за качество оказания услуг третьими лицами,** Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком как за свои собственные.

**5.2.** Ответственность Заказчика:

5.2.1. При отказе Заказчика полностью от каких-либо действий Исполнителя по оказанию Услуг, указанных в Приложении № 1, в период действия Договора, Заказчик обязуется возместить Исполнителю все фактически понесенные расходы, связанные с выполнением этих действий.

**5.3.** В иныхслучаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

**6.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон (форс-мажор).

**6.2.** Сторона, которая не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение одного дня уведомить другую Сторону об этих обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору, а также о предполагаемом сроке их действия.

**6.3.** Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой находится Сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие.

**6.4.** Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

**6.5.** Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по Договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

**6.6.** Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого форс-мажорного события.

**7. Срок действия договора**

**7.1.** Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

**8. Антикоррупционная оговорка**

**8.1.** При исполнении обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

**8.2.** При исполнении обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

**8.3.** В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После получения письменного уведомления другая Сторона обязана направить подтверждение того, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

**8.4.** В письменном уведомлении другая Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или не дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений договора Стороной, ее аффилированными лицами, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческих подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

**8.5.** В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действия и (или) неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы компетентным органам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

**9. Прочие условия**

**9.1.** Все изменения в настоящий Договор и Приложение № 1 должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

**9.2.** Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

**9.3.** Споры, возникшие и неурегулированные при исполнении Договора, передаются для рассмотрения в Арбитражный суд Чувашской Республики. До передачи спора на разрешение в Арбитражный суд Чувашской Республики Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменной форме. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

**9.4.** Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**10. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  Юридический / почтовый адрес:  ИНН / КПП  ОГРН  Банковские реквизиты:  Тел.  e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик:  **АНО «Агентство инвестиционного развития Чувашии»**  Юридический/ почтовый адрес: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. Ленина, д. 12, к. Б, офис 20  ИНН 2130227694 / КПП 213001001  ОГРН 1212100006800  Р/с 40703810603000004557  Приволжский ф-л ПАО "Промсвязьбанк"  К/с 30101810700000000803  БИК 042202803  Тел. (8352)70-96-60  e-mail: [investchr21@mail.ru](mailto:investchr21@mail.ru)  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Г. Васильев |

Приложение № 1 к Договору оказания услуг от \_\_.\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации участия Чувашской Республики в Международной промышленной выставке «ИННОПРОМ. Центральная Азия» в 2025 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед.изм | Кол-во | Цена за единицу | Сумма | Комментарий |
| **Изготовление нестандартных элементов** | | | | | |
| Лайтбокс (двусторонний) | шт | 2 |  |  | Для графического оформления стенда. Изготовление. |
| Лайтбокс односторонний | шт | 1 |  |  | Лайтбокс + металлокаркас. Для графического оформления стенда. Изготовление. |
| Световые объемные буквы | комплект | 3 |  |  | Световыео объемные буквы на подвесе. Для графического оформления стенда. Изготовление. |
| Трибуна для подписания соглашений | шт | 2 |  |  | Трибуна ЛДСП. Изготовление. |
| Инфостойка участников выставки от региона | шт | 4 |  |  | Информационные стойки для участников выставки от региона. ЛДСП, оклейка оракалом. Изготовление. |
| Подмакетник для демонстрационных макетов предприятий | комплект | 1 |  |  | Подмакетники для экспонатов. Размер 90\*50\*70 и ЛДСП 60\*50\*70. Изготовление. |
| Стол в переговорную комнату | шт | 1 |  |  | Для оснащения переговорной комнаты. Изготовление. |
| Всего: | | | |  |  |
| **Аренда** | | | | | |
| Светодиодный экран | шт | 2 |  |  | Светодиодный экран размером 3000хh2000 для размещения на стенде и транслирования контента в течение всей выставки. 6 pxl. Аренда, монтаж, демонтаж. |
| Светильник-лопатка 50W | шт | 35 |  |  | Для функционирования стенда. Аренда. |
| Звуковое оборудование | услуга | 1 |  |  | Для создания музыкального оформления на стенде во время работы выставки. Аренда на мероприятие. |
| Стул переговорный | шт | 11 |  |  | Для переговорной комнаты и зоны переговоров на стенде. Аренда. |
| Стеллаж информационный | шт | 4 |  |  | Для размещения буклетов. Аренда. |
| Барный стул | шт | 4 |  |  | Для стендистов. Аренда. |
| Плазменная панель 55' | шт | 1 |  |  | Плазменная панель диагональю 55 дюймов для размещения в переговорной комнате и транслирования контента в течение всей выставки. Аренда, монтаж, демонтаж. |
| Стеллаж | шт | 1 |  |  | Для оснащения подсобного помещения. Аренда. |
| Стол 100\*100 см | шт | 2 |  |  | Для оснащения подсобного помещения. Аренда. |
| Всего: | | | |  |  |
| **Организационные и накладные расходы** | | | | | |
| Привлечение технического специалиста | день | 3 |  |  | Звукооператор - технический специалист для работы на стенде во время проведения выставки. |
| Всего: | | | |  |  |
| **Сувенирная и раздаточная продукция** | | | | | |
| Услуга по изготовлению костюмов для стендистов | шт | 2 |  |  | Костюмы бордового цвета: пиджак + брюки. Изготовление. |
| Всего: | | | |  |  |
| **Прочее** | | | | | |
| Кейтеринговое обслуживание (переговорная комната) | услуга | 1 |  |  | Холодные закуски, десерты, чувашская выпечка, безалкогольные напитки (чай, кофе, вода), услуги обслуживающего персонала, посуда. 3 дня работы выставки. |
| Услуга по закупке чувашских национальных напитков для проведения дегустации | услуга | 1 |  |  | Чувашский чай, мед, пиво, квас, шартан для проведения дегустации в переговорной комнате. Закупка. |
| Услуга по фотографированию мероприятия с привлечением профессионального фотографа | услуга | 1 |  |  | Работа профессионального фотографа. Обработка, кадрирование, корректировка тона и экспозиции, удаление брака. |
| Услуга по видеосъемке мероприятия с привлечением профессионального видеографа | услуга | 1 |  |  | Съемка отчетного видеоролика + монтаж готового видео хронометражом не более 2х минут. |
| Услуга по транспортировке экспонатов и сувенирной продукции до места проведения выставки и обратно | услуга | 1 |  |  | Перевозка выставочных экспонатов по маршруту Чебоксары - Ташкент; Ташкент - Чебоксары. |
| Услуга по предоставлению минивена | день | 3 |  |  | Минивен на 7 человек для трансфера делегации от гостиницы до места проведения выставки. Работа в течение 3х дней в формате шаттла. |
| Услуга по предоставлению автомобиля представительского класса | день | 3 |  |  | Работа в течение 3х дней в формате шаттла. |
| Услуга по созданию 3Д-привязок макетов и всех зон застройки | услуга | 1 |  |  | В стоимость входит создание дизайн-проекта застройки стенда в 3Д, в т.ч. отрисовка отдельных зон экспозиции. Работа группы дизайнеров. |
| Транспортные расходы | услуга | 1 |  |  | Командировочные расходы для менеджеров проекта, задействованных в мероприятии. |
| Проживание специалистов | услуга | 1 |  |  | Расходы на проживание для менеджеров проекта, задействованных в мероприятии. Проживание в гостинице в период с 24 апреля по 1 мая. |
| Всего: | | | |  |  |
| **ВСЕГО** | | | |  |  |
| Агентская комиссия, банковские и налоговые издержки | | | |  | Контроль реализации проекта на всех этапах, бухгалтерские, юридические услуги, транспортные, телефонные затраты на реализацию проекта,  банковские и налоговые издержки. |
| **ИТОГО** | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  АНО «Агентство инвестиционного развития Чувашии»  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Г. Васильев |