

УТВЕРЖДЕН

Наблюдательным советом автономного
учреждения Чувашской Республики
«Фонд развития промышленности и
инвестиционной деятельности
в Чувашской Республике»
Министерства промышленности и энергетики
Чувашской Республики

(протокол № 4 от 17 июня 2024 г.)

П О Р Я Д О К

предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития
промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике»
Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики займов
организациям с государственным участием Чувашской Республики

г. Чебоксары, 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения	3
II. Условия и направления предоставления Займов	6
III. Требования к Заявителю и основным участникам Проекта.....	9
IV. Представление заявления о предоставлении Займа	11
V. Отбор и экспертиза Проектов.....	12
VI. Принятие решения о предоставлении Займа	20
VII. Инструменты финансирования и контроль расходования средств Займа	22
VIII. Виды используемого Фондом обеспечения	25
IX. Контроль за исполнением договора Займа и обеспечением исполнения обязательств по возврату средств Займа	31
Приложение № 1	36
Приложение № 2.....	38
Приложение № 3.....	39
Приложение № 4.....	42
Приложение № 5.....	54
Приложение № 6.....	58
Приложение № 7	59
Приложение № 8.....	61
Приложение № 9.....	62

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – Фонд) займов на реализацию проектов в сфере развития промышленности, обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО), включая обработку и утилизацию (далее соответственно – Проекты, Порядок).

1.2. Займы предоставляются на софинансирование Проектов, отобранных в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Основными целями предоставления займов являются:

- стимулирование развития промышленности на территории Чувашской Республики;
- повышение технического уровня и конкурентоспособности продукции, выпускаемой предприятиями Чувашской Республики;
- повышение инвестиционной активности субъектов деятельности в сфере промышленности Чувашской Республики;
- повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды, в том числе атмосферного воздуха;
- создание современной инфраструктуры, обеспечивающей безопасное обращение с отходами I и II классов опасности, и ликвидация (рекультивация) объектов накопленного экологического вреда;
- эффективное обращение с отходами производства и потребления.

1.4. Основные термины и определения:

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вторичные ресурсы – используется в значении, предусмотренном Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

Гарант – юридическое лицо, обязавшееся уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору займа.

График платежей – установленный договором займа график возврата средств Займа, включающий в себя даты перечисления и суммы, перечисляемые Заемщиком.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Порядке не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом для софинансирования Проектов субъектам деятельности в сфере промышленности и обращения с ТКО и вторичными ресурсами.

Заемщик – субъект деятельности в сфере промышленности и обращения с ТКО и вторичными ресурсами, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Чувашской Республики, заключивший с Фондом договор займа и получивший финансовое обеспечение Проекта.

Залоговая стоимость – стоимость предмета залога, согласованная сторонами и признаваемая ценой реализации (начальной продажной ценой) предмета залога при обращении на него взыскания.

Залогодатель – Заемщик или третье лицо, которому принадлежит имущество, предоставленное в качестве залога в обеспечение обязательств по договору займа.

Заявитель – российский субъект деятельности в сфере промышленности и обращения с ТКО и вторичными ресурсами, отвечающий требованиям настоящего Порядка, предоставивший документы в Фонд для участия в программах софинансирования.

Календарный план – перечень основных этапов работ (задач) Проекта со сроками их выполнения с указанием наименований отчетных документов, отражающих результаты работ. Календарный план является приложением к договору займа.

Квартальный отчет – отчетность, предоставляемая Заемщиком Фонду по окончании каждого квартала, в соответствии с условиями договора займа.

Ключевой исполнитель – поставщик оборудования, подрядчик на выполнение работ (оказание услуг), на которого приходится выплата Заемщиком более чем 20% от суммы Займа в ходе реализации Проекта.

Ковенант – договорное обязательство Заемщика Фонду, которое содержит перечень определенных действий, которые Заемщик обязуется выполнять или воздержаться от их выполнения на протяжении действия договора займа.

Контрольное мероприятие – мероприятие, включающее в себя выезд на территорию реализации Проекта, посредством которого обеспечивается выполнение задач, функций и полномочий Фонда в сфере контроля соблюдения Заемщиком условий и обязательств, накладываемых на него договором займа.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора Проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации Проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для софинансирования Проекта Фондом.

Лицевой счет - лицевой счет, открываемый Заемщику в Министерстве финансов Чувашской Республики для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде кредита (займа) и осуществления расчетов по Проекту за счет средств кредита (займа) в случаях, предусмотренных Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Менеджер проекта – сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по Проекту, организации проведения экспертиз и вынесения Проекта на рассмотрение Экспертного совета.

Направление целевого использования средств – перечень мероприятий, на реализацию которых могут быть направлены средства Займа, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Независимая гарантия (гарантия) – обязательство уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями данного гарантом обязательства независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору займа.

Независимая экспертиза Проекта – экспертиза, проводимая по поручению Фонда сторонней по отношению к Заявителю и (или) участникам Проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения по существу и соответствующая требованиям, указанным в приложении № 8 к настоящему Порядку.

Обеспечение – установленные законодательством Российской Федерации способы обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа, предоставленного Фондом в качестве финансового обеспечения Проектов, и предусмотренные соответствующим договором с Заемщиком, включая залог, поручительство, независимую гарантию и другие виды.

Общий бюджет Проекта – сумма всех затрат по Проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования), в которую включаются планируемые инвестиции в Проект в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат) и инвестиции, осуществленные в Проект не ранее 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении займа по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - Заявка) (исходя из фактической величины понесенных и документально подтвержденных затрат), включая затраты на:

подготовку Проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.);

проектные работы;

строительные, монтажные, пуско-наладочные работы;

капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.);

подбор и обучение персонала;

инвестиции и оборотный капитал.

Оправдательные документы – документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции: договоры и технические задания к ним, акты, счета, счета-фактуры, накладные и т.п.

Основные участники Проекта – лица, участие которых в рассматриваемом Проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по Проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по Проекту (например, патент, технологию или ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью или в части по договору займа.

Последующий залог – имущество, которое находится в залоге у нескольких лиц, имеющих на него равные по старшинству права залогодержателей (созалогодержатели) или преимущественные по старшинству права

залогодержателей перед правами Фонда, в обеспечение исполнения разных обязательств, по которым созалогодержатели являются самостоятельными кредиторами.

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих цель в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия (производства) и (или) модернизацию как предприятия в целом, так и его одного или нескольких структурных подразделений (филиалов, цехов, производственных участков, отделов и т.д.) для внедрения новых технологий и (или) продукции.

Смета Проекта – расчет (план) предстоящих расходов на осуществление Проекта в разрезе направлений целевого использования средств и видов затрат (экономических элементов); является приложением к договору займа.

Субъект деятельности в сфере промышленности – российское юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Чувашской Республики.

Счет – банковский счет, открываемый Заемщиком для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа и осуществления расчетов по Проекту за счет средств Займа.

Техническое задание – основной документ Проекта, определяющий порядок и условия работ по Проекту, в том числе цель, задачи, принципы, ожидаемые результаты и сроки выполнения работ, порядок приемки работ.

Технологическое перевооружение и модернизация – комплекс мероприятий по повышению технологического и (или) технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования, более производительным.

Транш – часть суммы Займа, которая перечисляется Заемщику в соответствии с установленным графиком в рамках заключенного договора займа, при этом суммарный объем всех выданных траншей не может превышать общую сумму Займа.

Экспертный совет – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится проведение экспертизы Проектов в целях предоставления займов на софинансирование Проектов.

Иные понятия и термины, специально не поименованные в настоящем Порядке, используются в значениях, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

II. Условия и направления предоставления Займов

2.1. Займы предоставляются на реализацию проектов, направленных на внедрение передовых технологий, создание новых продуктов, организацию импортозамещающих производств, технологическое перевооружение и модернизацию производств, повышение экспортного потенциала, повышение производительности труда в рамках приоритетных направлений промышленности, создание, реконструкцию и модернизацию мощностей по обработке (сортировке) и утилизации ТКО, включая производство промышленной продукции из вторичных ресурсов, в отраслях указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, при этом

Заявителям, основная деятельность которых относится к следующим классам ОКВЭД:

- 36. Забор, очистка и распределение воды;
- 37. Сбор и обработка сточных вод,

Займы предоставляются исключительно на цели, предусмотренные пунктом 2.2.6 настоящего Порядка.

2.2.1. Разработка нового продукта (технологии), включая:

- опытно-конструкторские и опытно-технологические работы;
- технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания;
- проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и др.), патентование разработанных решений, в том числе зарубежное патентование;
- сертификация, клинические испытания (клинические исследования) и другие обязательные для вывода продукта на рынок контрольно-сертификационные процедуры, а также зарубежные клинические исследования и испытания фармацевтической и медицинской продукции;
- приобретение расходных материалов для проведения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, в том числе, сырья и ресурсов для выпуска опытных, опытно-промышленных партий, испытаний оборудования и технологии до запуска в серийное производство – в объеме до 20% от суммы Займа;

2.2.2. Приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок;

2.2.3. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии Проекта, прединвестиционный анализ и оптимизация Проекта, не включая расходы на аналитические исследования рынка. Сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства (ISO 9000, LEAN и пр.);

2.2.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей;

2.2.5. Приобретение в собственность (за исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды и лизинга) российского и (или) импортного промышленного оборудования, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства;

2.2.6. Приобретение в собственность (за исключением приобретения по договорам финансовой аренды и лизинга) специализированных транспортных средств и (или) самоходных машин российского и (или) импортного производства;

2.2.7. Инжиниринг:

– обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство;

2.2.8. Строительство (реконструкция) или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства и обращения с отходами производства и потребления (при наличии положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной

документации и результатов инженерных изысканий государственным учреждением Чувашской Республики, подведомственным Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и разрешения на строительство объекта);

2.2.9. Приобретение в собственность объектов недвижимого имущества, предназначенного для использования в производственной (хозяйственной) деятельности заемщика;

2.2.10. Общехозяйственные расходы по Проекту – затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих Проект – в объеме не более 10 % от суммы Займа:

- расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (дирекция, бухгалтерия, хозяйственный отдел и т.д.) и установленные законодательством начисления на указанные выплаты;

- командировочные и транспортные расходы проектной команды (стоимость проезда и проживания);

- арендная плата за используемое в Проекте имущество общехозяйственного назначения (помещения, а также движимое имущество) и расходы по оплате услуг по его содержанию (уборка снега, мусора, вывоз твердых коммунальных отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, ремонт основных средств), оплата коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, предоставления газа и электроэнергии), потребленных на общехозяйственные нужды;

- затраты на охрану труда и противопожарные мероприятия, расходы на оплату услуг охраны, услуг по хранению имущества;

- расходы на маркетинговое продвижение продукта;

- расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и т.п. услуг, услуг связи, комиссий банков;

- приобретение расходных материалов для оргтехники, бумаги и канцелярских принадлежностей, хозяйственного инвентаря;

- уплата налогов (на имущество, транспортного, земельного) и государственной пошлины в отношении имущества, используемого в Проекте, и другие аналогичные по назначению управленческие расходы.

2.3. Размер Займа составляет от 25 млн. рублей до 500 млн рублей.

2.4. Средства Займа могут быть предоставлены траншами в соответствии с установленным графиком.

2.5. Срок Займа составляет не более 5 (пяти) лет. По решению Наблюдательного совета Фонда Заем на цели, предусмотренные пунктом 2.2.5 и 2.2.6 и 2.2.8 настоящего Порядка может быть выдан на срок, превышающий срок, установленный настоящим пунктом. В этом случае срок Займа не должен превышать 1,5-кратную продолжительность срока полезного использования приобретаемого или создаваемого в рамках Проекта оборудования или объекта.

2.6. Общий бюджет Проекта составляет не менее 31,25 млн рублей.

2.7. Процентная ставка по займу составляет 3 (три) процента годовых.

2.8. Софинансирование Проекта за счет средств Заявителя, привлеченных средств или средств кредитных организаций должно составлять не менее 20% общего бюджета Проекта.

При расчете объема финансирования Проекта за счет средств Заявителя, привлеченных средств или средств кредитных организаций:

могут быть учтены инвестиции, осуществленные в Проект не ранее 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения Проекта на рассмотрение Экспертного совета;

не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого Проектом.

2.9. Не менее 15% от суммы Займа должно быть профинансировано за счет собственных средств Заявителя (и (или) аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя) в следующий период: не ранее 2 (двух) лет до даты подачи Заявки и не позднее 6 (шести) месяцев с даты заключения договора Займа.

2.10. Перераспределение средств Займа между направлениями целевого использования в рамках Проекта в размере суммарно (за весь период пользования Займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой Проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда с проведением повторной производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз.

2.11. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств Займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования Проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительной юридической экспертизы и соответствия ключевого исполнителя требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.12. Заем может быть использован исключительно на цели Проекта и расходоваться на оплату труда, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также на уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Средства Займа не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

приобретение сырья и ресурсов для выпуска промышленных партий продукции;

рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Порядком;

уплата процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования Проекта.

III. Требования к Заявителю и основным участникам Проекта

3.1. Заявитель должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

являться юридическим лицом, осуществляющим на территории Чувашской Республики виды экономической деятельности в соответствии с разделами С, D и E Общероссийского классификатора видов экономической деятельности "ОК 029-

2014 (КДЕС Ред. 2)" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст), получение займов для которого не запрещено законодательством Российской Федерации или уставом Заявителя;

являться юридическим лицом, созданным Чувашской Республикой, или доля участия Чувашской Республики в уставном (складочном) капитале, которого составляет 100 (сто) процентов либо являться юридическим лицом, учредителем которого на 100 (сто) процентов является юридическое лицо, созданное Чувашской Республикой, или доля участия Чувашской Республики в уставном (складочном) капитале которого составляет 100 (сто) процентов;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление займа;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющегося заявителем.

3.2. Лицо, заявленное в Проекте как ключевой исполнитель, должно одновременно соответствовать следующим требованиям:

являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

юридическое лицо, не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках Проекта, и роли, заявленной в Проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.). Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных работах (услугах), произведенной продукции;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа ключевого исполнителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - ключевом исполнителе.

3.3. Заявитель на дату подачи Заявки не должен иметь:

неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

задолженность по заработной плате перед работниками;

просроченную задолженность перед Фондом;

зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату Займа или по предоставлению отчетности о целевом использовании Займа.

3.4. В случае, если между Заявителем и Фондом на дату подачи Заявки действует договор (договоры) целевого займа, суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы Займа по вновь заявляемому Проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

IV. Представление заявления о предоставлении Займа

4.1. Заявитель, изъявивший желание получить Заем, представляет в Фонд Заявку лично, либо через уполномоченного представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

4.2. В зависимости от этапов прохождения Заявки Заявителем представляются документы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку (далее – заявочная документация).

4.3. Документы в составе заявочной документации должны соответствовать следующим требованиям:

все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями Проекта;

копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии);

текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

4.4. Заявка подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера и занесением в реестр Проектов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня представления Заявки.

Уведомление о принятии Заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня представления Заявки по адресу электронной почты, указанному в резюме проекта.

4.5. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

4.6. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение либо предоставление заведомо недостоверной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если между Заявителем и Фондом заключены договоры целевого займа по ранее одобренным Проектам или такой договор находится в процессе заключения, то Заявка на предоставление софинансирования по новому Проекту принимается Фондом к рассмотрению по истечении 2 (двух) отчетных периодов (кварталов) с даты заключения такого договора целевого займа и с учетом положений, установленных в абзаце первом пункта 3.4 настоящего Порядка.

4.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя состав и содержание комплекта документов в составе Заявки, параметры и документацию Проекта.

4.9. Уполномоченное должностное лицо Фонда в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Заявки направляет запросы в органы исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющие государственную поддержку по отраслевым направлениям, приведенным в приложении № 1 к настоящему Порядку, в целях получения сведений о предоставленной поддержке в отношении Проекта Заявителя.

V. Отбор и экспертиза Проектов

5.1. В рамках отбора Проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка Проектов на соответствие следующим критериям:

рыночная перспективность и конкурентоспособность продукции;

научно-техническая перспективность продукта и Проекта, включая соответствие принципам наилучших доступных технологий;

производственная обоснованность Проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации;

финансово-экономическая эффективность и устойчивость Проекта;

финансовая состоятельность Заявителя;

качество и достаточность обеспечения возврата Займа;

юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации Проекта.

Отбор Проектов, представленных Заявителями, осуществляется по результатам экспертизы Проектов, включающей в себя следующие этапы:

- экспресс-оценка Проекта;
- входная экспертиза Проекта;
- комплексная экспертиза Проекта.

5.1.1. На этапе экспресс-оценки уполномоченным лицом Фонда проводится предварительная проверка соответствия Проекта установленным настоящим Порядком критериям отбора проектов на основании анализа резюме Проекта, представленного Заявителем по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также предварительная проверка соответствия Заявителя требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

По результатам экспресс-оценки уполномоченное должностное лицо Фонда может принять одно из следующих решений:

1) направить Заявку на прохождение этапа входной экспертизы. В этом случае Заявителю в срок не позднее следующего рабочего дня с даты истечения срока проведения экспресс-оценки по адресу электронной почты Заявителя, указанному в резюме проекта, направляется письмо с указанием перечня документов, необходимых для прохождения этапа входной экспертизы;

2) отклонить Заявку и направить Заявителю в срок не позднее следующего рабочего дня с даты истечения срока проведения экспресс-оценки по адресу электронной почты Заявителя, указанному в резюме проекта, письмо с указанием несоответствия Проекта критериям отбора проектов, установленным настоящим Порядком и (или) несоответствия Заявителя требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Отклонение Заявки (резюме Проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением софинансирования Проекта после устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению Проекта на этапе комплексной экспертизы.

Для проведения входной экспертизы Заявитель представляет уполномоченному лицу Фонда документы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Входная экспертиза проводится уполномоченным лицом Фонда. Срок входной экспертизы не может превышать 5 (пяти) рабочих дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (двух) рабочих дней.

Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия требованиям настоящего Порядка.

Каждый документ, представленный для прохождения входной экспертизы, согласовывается уполномоченным лицом Фонда на предмет его соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае акцептования всех документов, представленных для прохождения входной экспертизы, уполномоченное лицо Фонда в срок не позднее следующего

рабочего дня с даты истечения срока проведения входной экспертизы направляет Заявителю по адресу электронной почты Заявителя, указанному в резюме проекта, письменное уведомление о прохождении этапа входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера проекта.

В случае непредоставления Заявителем одного или нескольких документов и (или) в случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов, необходимых для проведения комплексной экспертизы, уполномоченное лицо Фонда сообщает Заявителю соответствующую информацию с указанием перечня таких документов путем направления письма по адресу электронной почты Заявителя, указанному в резюме проекта, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока проведения входной экспертизы. Проект направляется на доработку по результатам входной экспертизы и работы по нему приостанавливаются.

Работа по Проекту прекращается в том случае, если Заявителем по представленной им Заявке не устранены выявленные недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (четырёх) месяцев.

5.1.3. Комплексная экспертиза Проекта и документов, представленных Заявителем, проводится в целях установления соответствия Проекта критериям отбора проектов, соответствия Заявителя и основных участников Проекта требованиям, установленным настоящим Порядком, и определения возможности и предоставления Фондом Займа на софинансирование Проекта.

5.1.3.1. Для проведения комплексной экспертизы Заявитель представляет Менеджеру проекта документы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

5.1.3.2. Сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу Проекта назначенный уполномоченным лицом Фонда Менеджер проекта.

5.1.3.3. Комплексная экспертиза проводится по следующим направлениям:

производственно-технологическая экспертиза;

научно-техническая экспертиза;

финансово-экономическая экспертиза;

правовая экспертиза.

1) Производственно-технологическая экспертиза осуществляется по следующим параметрам:

наличие производственных активов на территории Российской Федерации для внедрения результатов или наличие соответствующих мероприятий по созданию активов и бюджета в бизнес-плане;

наличие производственных активов и материально-технической базы у ключевого исполнителя, соответствие выполняемых Ключевым исполнителем работ по Проекту профилю основной деятельности Ключевого исполнителя;

отсутствие критической зависимости Проекта от импортного сырья или комплектующих;

соответствие Проекта основной деятельности компании и ее бизнес-стратегии, стратегическая важность Проекта для компании, заинтересованность компании в его реализации;

наличие материально-технической базы для выполнения разработки у Заявителя;

обоснованность графика и сроков мероприятий разработки нового продукта;
обоснованность бюджета на разработку нового продукта, включая обоснованность привлечения заявленных ключевых исполнителей;

наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация проектной команды Заявителя;

наличие рынка для продукта и его положительная динамика развития;

выпускаемая продукция имеет конкурентные преимущества относительно российских или зарубежных аналогов, представленных на рынке, или по своим технико-экономическим параметрам соответствует мировому уровню или превышает его;

сбыт выпускаемой продукции направлен на замещение импорта на внутреннем рынке, в том числе отнесение продукта к категории импортозамещающих согласно отраслевым планам, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

сбыт выпускаемой продукции ориентирован на экспорт.

2) Научно-техническая экспертиза осуществляется по следующим параметрам:

отнесение внедряемых новых технологий к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, соответствие перечню критических технологий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 899;

новизна технических решений относительно российского технического уровня;

отнесение получаемой в ходе реализации Проекта продукции к промышленной продукции, не имеющей аналогов, производимых в Российской Федерации;

соответствие разработок и внедряемых технологий принципам наилучших доступных технологий, в том числе утвержденным информационно-технологическим справочникам по наилучшим доступным технологиям;

наличие у получаемой в ходе реализации Проекта промышленной продукции потенциала импортозамещения;

техническая реализуемость Проекта;

наличие научно-технического задела и подтверждение прав Заявителя на него.

Проведение производственно-технологической экспертизы организует либо осуществляет Менеджер проекта. Менеджер проекта вправе привлечь к участию в проведении производственно-технологической экспертизы внешние экспертные и инжиниринговые организации, центры кластерного развития, специалистов в области производства и экспертной деятельности (далее - внешние эксперты).

С внешними экспертами заключается соглашение о взаимодействии.

Менеджер проекта доводит до Заявителя полный перечень лиц, осуществляющих производственно-технологическую и научно-техническую экспертизу, их контакты и список документов, необходимых для проведения экспертизы.

Оплата производственно-технологической и научно-технической экспертизы осуществляется Заявителем за счет собственных средств.

Менеджер проекта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Заявителя информационного письма о выборе экспертной организации и (или) заключении договора для осуществления научно-технической и производственно-технологической экспертизы формирует и направляет внешнему эксперту (внешним

экспертам) для производственно-технологической и (или) научно-технической экспертизы информационный пакет, включающий бизнес-план Проекта, а также иные документы для изучения производственно-технологического и научно-технического содержания Проекта.

По итогам производственно-технологической и (или) научно-технической экспертизы формируется заключение, подписываемое лицом, проводившим экспертизу, и (или) руководителем экспертной организации и направляется в адрес Фонда Менеджеру проекта в срок, установленный договором о проведении производственно-технологической и (или) научно-технической экспертизы.

3) Финансово-экономическая экспертиза осуществляется по следующим параметрам:

обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации Проекта;

наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего Проекта с учетом суммы Займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;

наличие у Ключевого исполнителя опыта выполнения работ, аналогичных работам, выполнение которых необходимо для реализации Проекта;

наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения Займа Фондом Заявителем, в том числе за счет денежных потоков, генерируемых Проектом, либо подтверждена возможность обслуживания Займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;

сумма чистого дисконтированного денежного потока, генерируемого Проектом (net present value, NPV), положительна;

бизнес-план содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей Проекта, и не содержит внутренних противоречий;

текущее и прогнозируемое на срок Займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков;

соответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 3.1, 3.3 Порядка.

Проведение финансово-экономической экспертизы осуществляет Менеджер проекта. Для рассмотрения отдельных вопросов Фондом могут привлекаться внешние экспертные и консультационные организации, эксперты – физические лица.

Проведение финансово-экономической экспертизы включает анализ бизнес-плана, календарного плана Проекта, финансовой модели, обеспечения возврата средств Займа и бухгалтерской отчетности.

Экспертиза обеспечения возврата средств Займа осуществляется путем анализа качества и достаточности предлагаемого Обеспечения или финансового состояния лица, предоставляющего Обеспечение.

При необходимости Менеджер проекта запрашивает дополнительные документы от Заявителя.

По итогам финансово-экономической экспертизы формируется заключение, подписываемое лицом, проводившим экспертизу и руководителем Фонда.

4) Правовая экспертиза осуществляется по следующим параметрам:

соответствие учредительных документов Заявителя, ключевого исполнителя, лиц, предоставивших обеспечение, законодательству Российской Федерации;

соответствие схемы предполагаемых сделок по Проекту законодательству Российской Федерации, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств Займа бенефициарным владельцам;

установление состава участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя, состава участников (акционеров) лиц, предоставивших обеспечение;

отсутствие в отношении Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевого исполнителя, открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевого исполнителя;

юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевого исполнителя, членах коллегиального исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - ключевом исполнителе;

наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

Проведение правовой экспертизы организует Менеджер проекта и (или) юрист Фонда. Для рассмотрения отдельных вопросов могут привлекаться внешние экспертные и консультационные организации, эксперты – физические лица.

По итогам правовой экспертизы формируется заключение, подписываемое лицом, проводившим экспертизу и руководителем Фонда.

5.1.3.4. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 40 (сорока) рабочих дней со дня окончания этапа входной экспертизы.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы срок проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам Проекта.

5.1.3.5. Фонд вправе привлекать внешних экспертов за счет Заявителя для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение. Персональные данные экспертов, рецензирующих поданные Проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

Внешние эксперты для проведения независимой экспертизы привлекаются в случае, если для проведения экспертизы необходимо осуществление исследований, испытаний, а также в случае, когда в отношении лиц, осуществляющих выполнение работ и оказание услуг, установлены обязательные требования (аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях).

5.1.3.6. Фонд имеет право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по Проекту.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (тридцати) календарных дней запрошенные документы, Менеджер проекта вправе приостановить работу по Проекту и прекратить комплексную экспертизу по Проекту. Менеджер проекта направляет Заявителю по адресу электронной почты Заявителя, указанному в резюме проекта, письменное уведомление о приостановлении работы по Проекту в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о приостановлении работы по Проекту.

В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

5.1.3.7. Комплексная экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие Проекта критериям отбора Проектов для софинансирования;
- несоответствие Заявителя и (или) основных участников Проекта требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка;
- наличие критических замечаний по Проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям Фонд вправе прекратить работу по Проекту.

Письменное уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о прекращении работы по Проекту.

5.1.3.8. Повторная экспертиза Проектов проводится Фондом в следующих случаях:

подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления Займа, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации Проекта, обеспечения возврата средств Займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат Займа;

повторное обращение Заявителя за получением софинансирования по Проекту в случаях, если ранее имело место приостановление работы по Проекту.

5.1.3.9. Если работа по Проекту была приостановлена на срок более 4 (четырёх) месяцев в связи с направлением Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы, и в этот период Заявителем не устранялись недостатки, выявленные Фондом, не представлялись документы по запросам Фонда, не актуализировалась информация, Фонд вправе прекратить работу по такому Проекту.

5.1.3.10. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих этапов экспертизы, готовит предварительное предложение по основным условиям финансирования Проекта Фондом и направляет их Заявителю.

5.2. В случае привлечения для реализации Проекта ключевого исполнителя Фонд осуществляет оценку его соответствия следующим параметрам:

наличие производственных активов и материально-технической базы у ключевого исполнителя;

соответствие выполняемых работ по Проекту основной деятельности компании;

обоснованность общего бюджета Проекта;

наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация ключевого исполнителя;

соответствие учредительных документов ключевого исполнителя действующему законодательству;

раскрытие состава участников (акционеров) в объеме контрольного пакета акций (долей) и предоставление информации о бенефициарных владельцах ключевого исполнителя;

отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию Проекта, с участием ключевого исполнителя;

отсутствие процедуры банкротства, ликвидации ключевого исполнителя;

соответствие схемы предполагаемых сделок с Заявителем по Проекту законодательству Российской Федерации, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств Займа бенефициарным владельцам.

5.3. Идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 % акций (долей) в капитале;

эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

дочерними или контролируруемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, соответствующей критериям, установленным Банком России в соответствии с Указанием Банка России от 11.11.2019 № 5312-У «О критериях, которым должна соответствовать иностранная биржа, прохождение процедуры листинга на которой ценными бумагами, представляемыми российскими депозитарными расписками, является условием для эмиссии российских депозитарных расписок, по которым эмитент представляемых ценных бумаг не принимает на себя обязательства перед владельцами российских депозитарных расписок, или на которой начата либо завершена процедура листинга ценных бумаг иностранных эмитентов, за

исключением ценных бумаг международных финансовых организаций, для принятия российской биржей решения об их допуске к организованным торгам»;

дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца.

Под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н, или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Конduitные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения.

5.4. В случае выявления обстоятельств, которые оцениваются Фондом как влекущие риск невозврата и (или) нецелевого использования Займа, репутационные и (или) иные риски, иных обстоятельств, способных оказать влияние на принятие решения о предоставлении Займа, Фонд вправе в любое время прекратить работу по Проекту. Фонд вправе не раскрывать Заявителю причины и (или) основания прекращения работы по Проекту.

VI. Принятие решения о предоставлении Займа

6.1. По итогам проведения всех направлений комплексной экспертизы Проекта Менеджер проекта выносит Проект и рекомендации по условиям участия Фонда в софинансировании Проекта на рассмотрение Экспертного совета.

6.2. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом регламентируется уставом Фонда и Положением об Экспертном совете.

6.3. Для рассмотрения Проекта на Экспертном совете Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую:

основную информацию по Проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность разрабатываемого продукта или технологии;

основные характеристики Проекта;

заключения по итогам проведенных экспертиз;

схему участия Фонда в Проекте.

Для подтверждения и конкретизации информации презентации Экспертному совету также представляются дополнительные документы:

бизнес-план;

резюме Проекта;

техническое задание;

календарный план;

финансовая модель Проекта;

результаты комплексной экспертизы;

бухгалтерская отчетность;

заявление об обеспечении;

отчет оценочной компании об определении оценочной (рыночной) стоимости залога в случаях, когда предоставление такой оценки предусмотрено настоящим Порядком;

письма поддержки.

6.4. Экспертный совет может принять решение:

об одобрении предоставления Займа для софинансирования Проекта;

об отказе в предоставлении Займа для софинансирования Проекта;

об отложении принятия решения по Проекту до получения дополнительной информации или устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления Займа, комментариями и рекомендациями.

Решение оформляется протоколом заседания Экспертного совета в срок, установленный Положением об Экспертном совете.

6.5. Менеджер проекта направляет Заявителю выписку из протокола заседания Экспертного совета, содержащего принятое решение, в течение 3 (трех) рабочих дней после дня его подписания.

6.6. На основании протокола заседания Экспертного совета, содержащего решение об одобрении предоставления Займа для реализации Проекта, Менеджер проекта в срок, указанный в пункте 6.5 настоящего Порядка, направляет Заявителю по адресу электронной почты Заявителя, указанному в резюме проекта, письмо о положительном решении софинансирования Проекта с указанием параметров предоставляемого Займа:

цель Займа;

размер Займа;

срок предоставления Займа;

процентная ставка;

график использования и возврата Займа;

отлагательные условия предоставления Займа, дополнительные ковенанты;

неустойки, штрафы, пени;

обеспечение Займа.

6.7. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат Займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (двух) месяцев со дня принятия Экспертным советом решения об одобрении предоставления Займа, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 3 (трех) месяцев.

В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат Займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, то работа по Проекту приостанавливается.

6.8. После подписания договора займа и иных договоров, обеспечивающих возврат Займа, Фонд готовит платежный документ на перечисление денежных средств (в том числе транша) на расчетный счет Заемщика.

Условиями договора займа может быть предусмотрена передача Заемщиком Фонду в залог движимого имущества, приобретаемого за счет средств Займа, в срок, установленный договором целевого займа.

Заемщик обязуется осуществить действия по государственной регистрации и учету заложенного в обеспечение возврата займа имущества в сроки, установленные договорами, обеспечивающими исполнение обязательств по договору займа (срок регистрации права залога недвижимого имущества - 30 (тридцать) рабочих дней с даты заключения договора ипотеки, срок регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества и предоставление Свидетельства и (или) выписки из реестра уведомлений о залоге - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора залога).

6.9. Информация о Проектах, получивших финансовую поддержку, может быть размещена на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.10. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о Проектах регулируются локальным актом Фонда, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о Проекте:

- общий размер инвестиций в Проект;
- сумма софинансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- информация о производимой в ходе реализации Проекта продукции, указанная в заявочной документации и отчетности Проекта;
- календарный план.

6.11. В случае принятия Экспертным советом решения об отложении принятия решения по Проекту до получения дополнительной информации (устранения выявленных недостатков), Заявитель вправе в срок, указанный в протоколе заседания Экспертного совета, предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные недостатки, после чего Проект может быть вынесен на Экспертный совет повторно.

В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации (устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом сроки), работа по Проекту приостанавливается.

6.12. Приостановление работы по Проекту не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением займа на софинансирование данного Проекта с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертного совета.

Фонд вправе прекратить работу по Проекту, в случае если работа по нему была приостановлена на срок более 4 (четырёх) месяцев.

VII. Инструменты финансирования и контроль расходования средств Займа

7.1. Софинансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого Займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Заем предоставляется путем перечисления средств на Счет или Лицевой счет (в случаях, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики), открытый Заявителем в валюте Российской Федерации. В случае если Проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа, также Счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных Счетов или Лицевого счета осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.3. Конвертация в иностранную валюту средств Займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

7.4. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей Счет, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.5. Погашение основного долга по Займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение последних двух лет срока Займа.

Проценты по Займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи Займа.

Иной порядок погашения суммы Займа и процентов может быть установлен Экспертным советом с учетом особенностей реализации Проекта.

7.6. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы Займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по Займу – не позднее даты досрочного погашения.

7.7. Заявитель имеет право досрочно погасить Заем полностью или частично в любой момент времени.

7.8. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, проценты за пользование суммой Займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в период с момента выдачи Займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы Займа (или его части).

7.9. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование Займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации Проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования Займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;

в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором Займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки.

7.10. Условиями предоставления Фондом софинансирования Проектов является согласие Заявителя:

представлять отчеты о ходе реализации Проекта и достижении целевых показателей эффективности использования Займа по формам, установленным договором займа;

обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников Проекта в ходе реализации Проекта, целевого использования средств Займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

7.11. Контроль расходования средств Займа осуществляется при согласовании (акцепте) Фондом платежей Заемщика со Счета или Лицевого счета.

7.12. Для получения акцепта Фонда Заемщик в соответствии с порядком документооборота, определенном договором Займа, предоставляет в Фонд платежное поручение и оправдательные документы к нему.

7.13. Фонд вправе запрашивать у Заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, и обоснование выбора поставщика (исполнителя). Состав таких документов определяется договором займа. При выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и т.д.), Заемщик предоставляет Фонду также документы, подтверждающие наличие у поставщика (исполнителя) соответствующей правоспособности. Дополнительно Фонд может запросить у Заемщика подтверждение профессиональных компетенций поставщика/исполнителя при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

7.14. Акцепт операции по расходованию средств Займа производится Фондом после рассмотрения предоставленных Заемщиком документов в соответствии с пунктами 7.12 и 7.13 настоящего Порядка на предмет их соответствия действующему законодательству, настоящему Порядку и договору займа, в том числе смете Проекта, календарному плану и, при необходимости, техническому заданию Проекта. Фонд принимает решение об акцепте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Заемщиком полного комплекта подтверждающих документов. Порядок акцепта платежей Фондом регламентируется договором займа.

7.15. Фонд вправе отказать в акцепте платежа в следующих случаях:

Заемщиком не соблюден порядок документооборота, не предоставлен полный комплект оправдательных документов и (или) не соблюдены требования к их оформлению, предусмотренные договором займа;

характер операции по расходованию средств Займа противоречит законодательству Российской Федерации и (или) настоящему Порядку;

операция по расходованию средств Займа не соответствует смете Проекта и (или) не предусмотрена соответствующим этапом календарного плана;

объект, закупку которого предполагается осуществить за счет средств займа, имеет излишние (необоснованные) потребительские характеристики с элементами роскоши;

не подтверждено рыночное ценообразование при осуществлении закупки и (или) обоснованность выбора поставщиков товаров (работ, услуг);

характер операции по расходованию средств займа не соответствует параметрам и характеристикам Проекта, согласованным сторонами и приведенным в техническом задании и (или) в описывающих Проект документах, представленных Заемщиком в Фонд на этапе рассмотрения Проекта.

7.16. Отказ в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Заемщиком Фонду претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента, а также для нарушения Заемщиком сроков реализации Проекта и (или) недостижения целевых показателей Проекта.

7.17. В случае списания банком, в котором Заемщиком открыт Счет, денежных средств со Счета без поручения Заемщика, например, по исполнительным документам, Заемщик должен незамедлительно известить об этом Фонд и в течение 3 (трех) рабочих дней возместить на Счет списанные без акцепта Фонда средства. Если средства в установленный срок не возмещены, Фонд имеет право приостановить акцепт операций по расходованию средств займа.

7.18. Фонд также вправе приостановить акцепт операций по расходованию средств Займа в случае нарушения Заемщиком обязанностей по договору займа (в том числе сроков уплаты процентов, предоставления отчетности и (или) запрошенных Фондом документов) до устранения допущенных нарушений.

7.19. Контроль использования средств Займа осуществляется Фондом на основании документов, предоставляемых Заемщиком в составе Квартального отчета, а также в ходе Контрольных мероприятий, проводимых у Заемщика. При проведении Контрольных мероприятий осуществляется проверка фактического наличия оборудования и фактического выполнения работ (оказания услуг), закупка которых осуществлена за счет средств Займа, а также документальная проверка объема вложенных Заемщиком в Проект средств софинансирования, предусмотренных договором займа.

VIII. Виды используемого Фондом обеспечения

8.1. Обеспечение, принимаемое Фондом по софинансируемым Проектам, оценивается на предмет достаточности и качества.

8.2. Качество обеспечения определяется Менеджером проекта вероятностью получения денежных средств в размере залоговой стоимости при обращении взыскания на предмет залога и (или) его реализации. При оценке качества обеспечения учитываются ликвидность обеспечения (определяется в зависимости от

прогнозируемого срока реализации актива на свободном рынке по рыночной стоимости), отсутствие (наличие) обременений, состояние активов, их сохранность, значимость активов для бизнеса Заемщика (Залогодателя), возможность контроля за залогом со стороны Фонда.

8.3. По результатам произведенной Менеджером проекта оценки качества обеспечения по софинансируемым Фондом Проектам обеспечение может быть отнесено к основному обеспечению или дополнительному обеспечению.

8.3.1. Основное обеспечение учитывается при оценке достаточности обеспечения по софинансируемым Фондом Проектам.

Имущество, принимаемое Фондом по софинансируемым Проектам в качестве основного обеспечения – залога, должно относиться к одной из следующих категорий:

ликвидным активам: активы, на которые Фонд может обратить взыскание в приемлемые сроки (срок реализации составляет менее 365 календарных дней, а для обращающихся ценных бумаг – не более 20 рабочих дней);

значимым активам: профильные ключевые активы Заемщика (Залогодателя), изъятие которых приведет к прекращению его деятельности или деятельности независимых бизнес-единиц, приносящих доход; профильные не ключевые активы производственного назначения, участвующие в формировании существенной доли в общем объеме получаемого дохода, либо используемые в деятельности, от которой в будущем ожидается получение дохода; непрофильные активы, являющиеся автономными структурными единицами, способными самостоятельно приносить доход; для Залогодателей-физических лиц значимыми могут быть признаны активы в виде жилой недвижимости и автотранспорта.

В качестве основного обеспечения могут быть приняты Фондом поручительства и независимые гарантии платежеспособных юридических лиц или кредитных организаций.

Виды и требования к качеству основного обеспечения, принимаемого Фондом по софинансируемым Проектам, приведены в приложении № 5 к настоящему Порядку.

При рассмотрении вопросов о принятии в обеспечение производственных активов в виде недвижимого и движимого имущества и их отнесении к основному обеспечению учитываются наличие (отсутствие) между ними технологических, организационных, экономических, производственных и иных взаимосвязей с точки зрения общего назначения и реализации определенных целей (активы, составляющие имущественные комплексы, а также ключевые активы, составляющие большую часть имущественных комплексов или его автономную часть).

8.3.2. Дополнительное обеспечение используется в целях усиления структуры сделки с точки зрения возможности реализации основного обеспечения, влияния на бизнес Заемщиков, Залогодателей и поручителей, повышения ответственности и заинтересованности собственников и конечных бенефициаров в реализации Проекта.

Виды дополнительного обеспечения, принимаемого Фондом по софинансируемым Проектам, приведены в приложении № 6 к настоящему Порядку.

8.4. Виды основного обеспечения могут быть приняты и в качестве дополнительного обеспечения. Виды дополнительного обеспечения не подлежат принятию в качестве основного обеспечения.

8.5. При рассмотрении возможности принятия в качестве обеспечения имущества, учитываются запреты (ограничения) на совершение сделок залога с отдельными видами имущества.

Виды имущества, не принимаемого Фондом в качестве обеспечения, приведены в приложении № 7 к настоящему Порядку.

Фонд не принимает в качестве обеспечения охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальную собственность).

Фонд не принимает в качестве обеспечения в залог имущество, находящееся за пределами Российской Федерации.

8.6. Принимаемое в залог имущество не должно находиться под арестом и (или) обременением.

8.7. Последующий залог (имущество, обремененное залогом третьих лиц) допускается в качестве дополнительного обеспечения.

Не допускается передача в последующий залог третьим лицам имущества, принятого Фондом в качестве основного обеспечения, за исключением передачи в последующий залог имущества, принятого Фондом в качестве основного обеспечения, если последующими залогодержателями выступают институты развития, осуществляющие совместно с Фондом финансирование Проекта и (или) предоставляющие обеспечение, указанные в приложении № 9 к настоящему Порядку.

8.8. На момент выдачи Займа (принятия решения о софинансировании Проекта) обеспечение признается достаточным, если залоговая стоимость и (или) объем гарантированных обязательств по независимой гарантии (поручительству), принимаемой в качестве Основного обеспечения, равна или превышает размер основного долга и подлежащих уплате за все время пользования Займом процентов.

Основное обеспечение должно соответствовать требованию достаточности в течение всего срока действия договора займа и превышать размер оставшихся обязательств Заявителя по возврату основного долга и подлежащих уплате за пользование Займом процентов.

8.8.1. В случае принятия решения Экспертным советом о выдаче Займа траншами, обеспечение на каждом этапе выдачи транша признается достаточным, если залоговая стоимость и (или) объем гарантированных обязательств по независимой гарантии (поручительству), принимаемой в качестве основного обеспечения, равна или превышает суммарный размер ранее выданных траншей и планируемого к выдаче транша в соответствии с установленным графиком, а также процентов, подлежащих уплате за все время пользования данными траншами.

Размер одного транша не может быть меньше минимального размера Займа, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Предоставление очередного транша в соответствии с установленным графиком осуществляется только после заключения договоров, обеспечивающих возврат Займа.

8.9. Залоговая стоимость определяется на основании оценочной (рыночной) стоимости с учетом положений пункта 8.2 настоящего Порядка с применением шкалы залоговых дисконтов, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Оценочная (рыночная) стоимость залога определяется на основании отчетов оценочных компаний (без учета суммы НДС), за исключением котируемых ценных бумаг и драгоценных металлов, а также оборудования, приобретаемого в рамках Проекта за счет средств, предоставляемых Фондом. Рыночная стоимость, определенная в отчете, принимается Фондом для целей совершения сделки в течение 6 (шести) месяцев с даты составления отчета.

Оценочная стоимость предлагаемого в залог оборудования, приобретаемого в процессе реализации Проекта и оплачиваемого полностью или частично за счет средств, предоставленных Фондом, определяется по цене, указанной в договоре на его приобретение (за вычетом суммы НДС).

Оценка обеспечения и его оформление осуществляются за счет Заемщика, включая расходы по нотариальному заверению, подтверждению подлинности гарантии, векселя, оплате услуг регистратора и т.п.

8.10. Фонд оставляет за собой право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений, допущенных оценочной компанией, не использовать результаты оценки для целей принятия обеспечения возврата Займа.

8.11. Решение о видах и объеме (изменении вида или объема) обеспечения, отнесении его к основному и (или) дополнительному по конкретным Проектам, предлагаемым к софинансированию, принимает Экспертный совет.

8.12. В целях обеспечения возврата Займа и снижения рисков невозврата Займа Фонд в договорах займа устанавливает ковенанты, которые могут быть типовыми и дополнительными.

8.12.1. Типовые ковенанты применяются для всех Заемщиков.

В качестве типовых ковенантов-оснований для досрочного истребования от Заемщика полного или частичного погашения задолженности по Займу, Фонд применяет следующие условия:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору, в т. ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной информации/документов, предоставление которой предусмотрено условиями Договора, использование займа (части займа) не по целевому назначению;

- неисполнение Заемщиком более 30 (тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам либо договорам займа Заемщика с третьими лицами;

- утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по Договору или условий такого обеспечения (включая несоответствие требованию о достаточности), в случае если Заемщик в установленный срок не предоставит иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям Фонда;

- принятие в отношении Заемщика или лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору (поручителя, гаранта), а также лица, акции (доли) которого приняты в залог Фондом, органом управления такого лица или

уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования);

- наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10% балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;

- выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

- отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и (или) лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации Проекта;

- изменение контроля над Заемщиком, если в результате такого изменения Заемщик отказывается от реализации проекта, финансируемого Фондом, и (или) не соответствует ограничениям, установленным Порядком в отношении участия в уставном капитале, в том числе паевых инвестиционных фондов, бенефициарного владения.

8.12.2. Дополнительные ковенанты - основания для досрочного истребования от Заемщика полного или частичного погашения задолженности по Займу, устанавливаются Фондом исходя из особенностей деятельности Заемщика и софинансируемого Проекта, а также иных факторов.

Решение о составе дополнительных ковенантов принимает Экспертный совет.

8.13. В сроки, определенные договором займа, Заемщик обязан информировать Фонд об обстоятельствах, имеющих существенное значение для оценки финансово-экономического состояния Заемщика и (или) лица, предоставившего обеспечение по Займу, и его способности исполнять обязательства по Займу и (или) предоставленному обеспечению:

о возникшем в период предоставления Займа ограничении прав Заемщика в размере более 5% от суммы Займа или балансовых активов Заемщика по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в том числе:

– предъявление требований, помещенных в картотеку «Расчетные документы, не оплаченные в срок»;

– приостановление операций по счету Заемщика;

– наложение ареста на денежные средства на счете Заемщика;

– обращение взыскания на денежные средства на счете Заемщика;

о принятии в отношении Заемщика (лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору), уполномоченным органом такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о ликвидации;

о соблюдении условий, установленных в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку и подтверждающих устойчивое финансовое положение лица, предоставившего обеспечение, или лица, акции (доли) или облигации которого предоставлены в обеспечение Займа;

о неисполнении Заемщиком более 30 календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам (договорам займа) Заемщика с третьими лицами;

об обстоятельствах и условиях, указанных в решении Экспертного совета.

8.14. В течение срока действия договора займа Фонд контролирует состояние обеспечения Займа, исполнение соответствующих договоров залога, поручительства, гарантии и пр. в соответствии с настоящим Порядком.

8.14.1. В случае утраты и (или) ухудшения обеспечения Заемщик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента такой утраты и (или) ухудшения обеспечения предложить иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям настоящего Порядка.

Под утратой и (или) ухудшением обеспечения для целей настоящего Порядка понимается наступление следующих обстоятельств:

гибель (утрата) имущества, предоставленного в залог;

установленное по итогам ежегодного мониторинга снижение рыночной стоимости предмета залога (с учетом применяемых дисконтов) ниже размера текущей задолженности Заемщика;

несоответствие финансового положения юридического лица, предоставившего поручительство или гарантию, по итогам очередного финансового года требованиям, установленным для таких лиц в соответствии с настоящим Порядком;

отзыв лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, предоставившей независимую гарантию, либо введение процедур оздоровления и (или) банкротства;

прекращение биржевого обращения ценных бумаг, предоставленных в залог.

8.14.2. Фонд принимает предложенное Заемщиком взамен утраченного и (или) ухудшившегося обеспечения новое обеспечение на основании проведенных Фондом экспертиз и оценки, при условии подтверждения его соответствия требованиям настоящего Порядка.

Срок замены обеспечения (заключения соответствующего договора) не может превышать 60 (шестидесяти) календарных дней с момента утраты и (или) ухудшения обеспечения (без учета времени, необходимого для регистрации залога).

8.14.3. В случае недостижения сторонами договора займа согласия по факту ухудшения состояния обеспечения Заемщик за свой счет привлекает оценочную компанию для определения рыночной стоимости залога в соответствии с п. 8.9 настоящего Порядка.

8.14.4. В течение срока действия договора займа Заемщик вправе предложить Фонду иное обеспечение, соответствующее требованиям настоящего Порядка, с рассмотрением вопроса о замене обеспечения Экспертным советом.

Фонд осуществляет экспертизу на соответствие предложенного Заявителем обеспечения возврата Займа требованиям настоящего Порядка, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

IX. Контроль за исполнением договора Займа и обеспечением исполнения обязательств по возврату средств Займа

9.1. Фонд осуществляет контроль за возвратностью средств Займа с применением инструментов, предусмотренных договором займа, в качестве которых используется:

- мониторинг Фондом операций по Счетам или Лицевому счету Заемщиков;
- заранее данный акцепт Заемщика на списание Фондом денежных средств со Счета в случаях, предусмотренных договором займа;
- предварительный акцепт Фондом любых операций Заемщика по расходованию денежных средств со Счета или Лицевого счета;
- ежеквартальные документальные проверки исполнения Заемщиком сметы Проекта на основе информации, предоставленной Заемщиком;
- ежеквартальный мониторинг реализации Проекта в соответствии с календарным планом и техническим заданием на основе информации, предоставленной Заемщиком;
- проведение выездных контрольных мероприятий по месту реализации Проекта;
- ежеквартальный мониторинг финансового состояния Заемщика;
- контроль состояния обеспечения возврата Займа, финансового состояния поручителей и залогодателей по Займу;
- контроль за соблюдением Заемщиком сроков перечисления процентов и платежей по погашению основного долга в соответствии с графиком, предусмотренным договором займа, применение штрафных санкций за нарушение платежной дисциплины.

9.1.1. Документы, предоставляемые в составе отчетности Заемщика, предусмотренной договором займа, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заемщика (при наличии).

Иная информация для осуществления контрольных процедур может предоставляться Заемщиками в Фонд в электронном виде. Заемщик несет ответственность за соответствие предоставленной в Фонд информации в электронном виде оригиналам первичных документов.

9.1.2. Договор займа должен содержать условия, предусматривающие обязательство Заемщика обеспечить возможность контроля использования средств Займа и (или) реализации Проекта, включая обязанность предоставить Фонду все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы, подтверждающие использование Займа, и право Фонда направить своих специалистов по местонахождению Заемщика для осуществления проверки.

9.1.3. При обращении Заемщика Фонд может заключать с Заемщиком дополнительные соглашения к договору займа с целью внесения изменений в календарный план, техническое задание и смету Проекта, а также договоры обеспечения, если такие изменения не противоречат основным условиям предоставления Займа. Для оценки рисков изменений Проекта Фонд может проводить дополнительные экспертизы, в том числе с привлечением независимых экспертов. В случае необходимости внесения изменений в Проект, затрагивающих основные условия предоставления Займа, вопрос выносится на рассмотрение Экспертного совета.

9.2. Контроль за реализацией Проекта осуществляется Фондом на протяжении всего срока предоставления Займа на предмет его соответствия календарному плану и техническому заданию:

на основании ежеквартально представляемых отчетов, предусмотренных договором займа (далее – квартальный отчет);

в ходе Контрольного мероприятия, проводимого на территории реализации Проекта.

Контроль выполнения Заемщиком целевых показателей эффективности Проекта, установленных договором займа, Фонд осуществляет на основании ежегодно предоставляемого Заемщиком отчета по форме и в сроки, предусмотренные договором займа, и подтверждающих документов.

9.2.1. В Квартальном отчете Заемщик предоставляет информацию о фактических результатах выполнения работ по Проекту (с приложением подтверждающих документов), а в случае отклонений – пояснения о причинах допущенных отклонений и рисках Проекта с указанием мер реагирования (способов управления Заемщиком изменениями и рисками Проекта), а также сроков устранения нарушений.

9.2.2. Контрольное мероприятие включает в себя сбор и анализ фактических данных и документов о предмете деятельности Заемщика в соответствии с целями и вопросами контрольного мероприятия. Полученная информация используется в качестве документальных, материальных и аналитических доказательств, оценивающих ход реализации Проекта.

По результатам контрольного мероприятия оформляется акт с отражением результатов, выводов и предложений (рекомендаций) в адрес Заемщика.

9.2.3. Завершение реализации Проекта оформляется соответствующим актом, который подписывается Заемщиком и Фондом.

9.3. Фонд осуществляет регулярный мониторинг финансового состояния Заемщиков путем контроля наступления событий, перечисленных в договоре займа (ковенанты). Ковенанты устанавливаются в соответствии с пунктом 8.12 настоящего Порядка.

9.3.1. Договором займа предусматриваются права Фонда потребовать досрочного погашения Займа в случаях нарушения Заемщиком установленных ковенантов.

9.3.2. Контроль установленных договором займа ковенантов осуществляется Фондом на основании:

квартального отчета, в котором Заемщик предоставляет информацию об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности и соблюдении ковенантов;

промежуточной (ежеквартальной) и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой Заемщиком в соответствии с договором займа.

9.4. Контроль состояния обеспечения возврата Займа осуществляется Фондом в течение срока действия договора займа путем проведения документальных и фактических проверок наличия обеспечения, мониторинга исполнения соответствующих договоров залога, поручительства, гарантии.

9.4.1. Для осуществления контроля состояния обеспечения Фонд использует права, оговоренные в договорах займа, залога, поручительства и гарантии, включая

право истребования необходимых первичных, бухгалтерских и иных отчетных документов.

9.4.2. Фонд осуществляет регулярный мониторинг финансового состояния поручителей и залогодателей по Займу на основе промежуточной (ежеквартальной) и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой поручителями и залогодателями в соответствии с условиями заключенных с ними договоров.

9.4.3. Фонд осуществляет регулярный мониторинг достаточности обеспечения по Займу – не реже одного раза в год проводит проверку залоговой стоимости предмета залога на соответствие (стоимость равна или превышает) размеру текущей задолженности Заемщика по уплате основного долга и процентов.

9.4.4. При негативном изменении рыночной ситуации и (или) наличии иных обстоятельств, свидетельствующих о существенном ухудшении состояния обеспечения (снижения его потенциальной рыночной стоимости более чем на 25% и (или) ниже размера текущей задолженности Заемщика) Фонд проводит за счет собственных источников финансового обеспечения независимую рыночную оценку объектов залога (недвижимого имущества, ценных бумаг и др.).

9.5. Контроль за поступлением процентов и возвратом средств Займа осуществляется Фондом в течение всего срока действия договора займа.

9.5.1. Проценты за пользование Займом, а также платежи в счет погашения основного долга перечисляются Заемщиком на счет Фонда в соответствии с графиком платежей в сроки, установленные договором займа.

9.5.2. Фонд организует ежедневный мониторинг поступления средств от Заемщиков и при неполучении от Заемщика платежа в течение 3 (трех) дней по истечению установленной даты погашения реализует мероприятия в соответствии с п. 9.6 настоящего Порядка.

9.5.3. Фонд вправе предъявить Заемщику штрафные санкции, предусмотренные договором займа, если иное не предусмотрено решением Экспертного совета.

9.6. В случаях нарушения Заемщиком графика платежей, календарного плана и (или) технического задания, нарушения установленных договором займа ковенантов, возникновении риска обесценения и (или) утраты обеспечения, выявления фактов нецелевого использования средств, а также возникновении иных проблемных ситуаций Фонд взаимодействует с Заемщиком с целью выяснения обстоятельств допущенного нарушения и поиска вариантов нормализации ситуации, а также реализует мероприятия, предусмотренные подпунктами

9.6.1-9.6.6 настоящего Порядка.

9.6.1. При непоступлении платежей в погашение Займа (процентов по Займу) к указанному в договоре займа сроку Фонд направляет Заемщику письмо с требованием погасить просроченную задолженность в установленные Фондом сроки.

При непогашении просроченной задолженности в установленные сроки вопрос выносится на рассмотрение рабочего совещания с участием представителей профильных подразделений и юридической службы Фонда, по результатам которого, с учетом текущего финансового положения Заемщика и имеющихся данных о его возможном изменении, состояния обеспечения, достигнутых результатов Проекта принимается решение:

- о предоставлении отсрочки (но не более 30 (тридцати) дней от даты допущенного нарушения);
- о вынесении на Экспертный совет вопроса о реструктуризации Займа (в том числе предоставлении отсрочки на срок, превышающий 30 (тридцать) дней от даты допущенного нарушения);
- о признании задолженности по Займу срочной к взысканию и подаче иска в суд.

9.6.2. При выявлении Фондом отклонений хода Проекта от календарного плана, технического задания, несущих риски нарушения сроков реализации и (или) не достижения результатов Проекта, а также невыполнении Заемщиком установленных договором займа целевых показателей эффективности выполняются следующие мероприятия:

- Фонд запрашивает у Заемщика объяснения причин допущенных отклонений, оценку их влияния на ход реализации Проекта с представлением плана/графика мероприятий по достижению результатов Проекта/выполнению установленных целевых показателей эффективности;
- результаты анализа предоставленных объяснений Заемщика и оценки рисков нарушения сроков реализации и (или) не достижения результатов Проекта, а также материалы контрольного мероприятия (при наличии) не реже 1 раза в квартал рассматриваются Менеджером проекта;
- если риски нарушения сроков реализации и (или) не достижения результатов Проекта Менеджером проекта оцениваются как высокие, принимается решение вынести вопрос на рассмотрение Экспертного совета.

9.6.3. При невыполнении Заемщиком установленных целевых показателей эффективности Фонд:

- запрашивает у Заемщика объяснения о причинах невыполнения, а также план-график достижения установленных показателей;
- контролирует выполнение указанного плана-графика.

Фонд не реже одного раза в год информирует Наблюдательный совет Фонда о выполнении Заемщиками установленных целевых показателей.

9.6.4. При нарушении Заемщиком ковенантов, установленных договором займа, Фонд:

- запрашивает у Заемщика объяснения причин допущенных нарушений, а при наличии нарушений финансовых ковенантов – также план-график их устранения (при необходимости);

по результатам анализа предоставленных объяснений Заемщика оценивает правовые и (или) финансовые риски последствий нарушения ковенантов и принимает решение:

- если указанные риски оцениваются Фондом как высокие – о вынесении вопроса на рассмотрение Экспертного совета;
- в иных случаях об урегулировании ситуации путем установления Заемщику сроков для устранения допущенных нарушений и (или) оформления дополнительного соглашения к договору займа (при необходимости) и осуществляет мониторинг устранения нарушений.

9.6.5. При возникновении риска обесценения и (или) утраты обеспечения возврата Займа Фонд:

составляет совместно с Заемщиком соответствующий акт и взаимодействует с Заемщиком с целью выяснения причины обесценения и (или) утраты обеспечения и обсуждения вариантов нормализации ситуации;

предлагает Заемщику заменить обеспечение или предоставить дополнительное обеспечение возврата Займа в оговоренные сроки;

в случае отказа Заемщика предоставить обеспечение и (или) нарушении установленных сроков его предоставления выносит вопрос на рассмотрение Экспертного совета.

9.6.6. При выявлении фактов нецелевого использования средств Заемщиком:

Заемщику предлагается осуществить возврат на Счет или Лицевой счет израсходованных нецелевым образом средств в установленные Фондом сроки;

в случае невыполнения Заемщиком требования Фонда о возврате денежных средств на Счет или Лицевой счет вопрос выносится на рассмотрение Экспертного совета.

9.7. При выявлении обстоятельств, предоставляющих Фонду право досрочного взыскания или свидетельствующих о нецелевом использовании средств Займа, неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов, Фонд вправе произвести списание денежных средств со Счета в соответствии с заранее данным Заемщиком акцептом на списание денежных средств со Счета.

9.8. Экспертный совет с учетом достигнутых результатов Проекта, возможности их коммерческой реализации, финансового состояния Заемщика, наличия и качества обеспечения возврата Займа и других существенных обстоятельств принимает решение по вопросу использования Займа:

об изменении объема финансовой поддержки Проектов, решение о финансировании которых было принято ранее;

о досрочном возврате предоставленных денежных средств;

о согласовании вида и объема обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленного финансирования;

о реструктуризации задолженности, включая установление нового графика погашения Займа и уплаты процентов, утверждение условий мировых соглашений.

Решение Экспертного совета может содержать как весь комплекс требований, предусмотренных договором займа (досрочный возврат Займа, уплата повышенных процентов за пользование Займом, применение штрафных санкций), так и любое из них.

9.9. На основании решения Экспертного совета Фонд обеспечивает реализацию необходимых процедур.

9.10. Средства, полученные при возврате выданных займов, уплате процентов, начисляемых за пользование займами, а также иные доходы в форме штрафов и пеней по договорам займа, заключенным в соответствии с настоящим Порядком, Фонд направляет исключительно на финансовую поддержку Проектов, в любом финансовом году, а также на уплату налога на прибыль с указанных доходов.

Приложение № 1

к Порядку предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики займов организациям с государственным участием Чувашской Республики

П Е Р Е Ч Е Н Ь

видов экономической деятельности, на осуществление которых возможно получение финансовой поддержки

№ класса ОКВЭД	Наименование раздела, вида экономической деятельности
Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»:	
01	Деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции - в части ОКВЭД 01.63, за исключением деятельности по хранению
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции, включая производственную деятельность, относящуюся к производству изделий на минеральной основе, производство стекла и изделий из стекла (например, листового стекла, полого стекла, стекловолокна и др.), керамических изделий, напольных покрытий, кафеля, черепицы, цемента и штукатурки и т.д., производство отделочного камня и прочей минеральной продукции (включая ОКВЭД 23.1, 23.2, 23.3, 23.4, 23.5, 23.6, 23.7, 23.9)
24	Производство металлургическое, за исключением ОКВЭД 24.46 «Производство ядерного топлива»

№ класса ОКВЭД	Наименование раздела, вида экономической деятельности
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования
Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»	
Раздел E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»	
36	Забор, очистка и распределение воды
37	Сбор и обработка сточных вод
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики реализации Проектов в сфере развития промышленности № класса ОКВЭД

№ класса ОКВЭД	Наименование раздела, вида экономической деятельности
Раздел В «Добыча полезных ископаемых»	
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
12	Производство табачных изделий
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива

Приложение № 2

к Порядку предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики займов организациям с государственным участием Чувашской Республики

В автономное учреждение Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от _____

наименование заявителя:

полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы.

Адрес регистрации:

Телефон:

Заявление о предоставлении займа

Прошу предоставить заем для софинансирования Проекта на следующих условиях:

Цель и краткое описание Проекта	
Общая стоимость Проекта, руб.	
Сумма собственных вложений, руб.	
Сумма запрашиваемого займа, руб.	
Срок пользования займом, месяцев	
Процентная ставка за пользование займом, % годовых	
Порядок погашения основного долга	
Предлагаемое обеспечение	

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель предприятия –
заявителя (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (Бухгалтер)
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики займов организациям с государственным участием Чувашской Республики

Резюме проекта

1. Анкета юридического лица

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Дата государственной регистрации	
Юридический адрес	
Официальный веб-сайт	
Официальная электронная почта (e-mail)	
Руководитель организации	
Контактное лицо	

2. Полное наименование Проекта	
3. Требуемый объем софинансирования со стороны Фонда, тыс. руб.	
4. Сроки возврата займа, мес.	
5. Класс экономической деятельности	
6. Вид экономической деятельности	
7. Место реализации Проекта	

8. Аннотация Проекта:

--

9. Имеющийся результат по Проекту:

--

10. Ключевые исполнители Проекта (поставщик оборудования, подрядчик на выполнение работ / оказание услуг, на которого придется выплата более чем 20% от суммы займа в ходе реализации Проекта)

Ключевой исполнитель	Тип ключевого исполнителя	Описание работ по Проекту	Стоимость работ, тыс. руб.

Ключевой исполнитель	Тип ключевого исполнителя	Описание работ по Проекту	Стоимость работ, тыс. руб.

11. Включение Проекта в отраслевые планы импортозамещения

Отраслевой перечень, куда включена продукция	
Шифр продукции	

12. Цели и показатели Проекта:

- период запуска серийного производства (с даты получения займа), мес.

--

- результат от реализации Проекта в натуральном выражении

--

Наименование показателя	202_	202_	202_	202_	202_	202_	Итого
Объем выручки, обеспеченной с учетом реализации проекта, тыс. руб.							
Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый с учетом реализации проекта, тыс. руб.							
Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации проекта, ед.							
Объем привлеченных средств для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного займа, тыс. руб.*							
Доля выручки, получаемой от экспорта выпускаемой продукции, %							

* Указывается сумма планируемых расходов до конца Проекта, а именно: средства аффилированных лиц, бенефициаров; банковское кредитование; собственные средства организации; средства иных частных инвесторов.

13. Сбыт продукции Проекта, обеспечивающий выход на целевой объем продаж

--

Продукция ориентирована на экспорт

да/нет

Страны, куда планируется экспорт продукции:

--

14. Бюджет Проекта

№ п/п	Направления целевого использования средств	Зарплата сотрудников, вкл. налоги и взносы от ФОТ		Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав		Материалы и комплектующие		Приобретение оборудования		Итого	
		Средства займа	Средства финанс-я	Средства займа	Средства финанс-я	Средства займа	Средства финанс-я	Средства займа	Средства финанс-я	Средства займа	Средства финанс-я
1	Научные и иные исследования в интересах проекта, включая аналитические исследования рынка	X		X		X		X		X	
2	Разработка нового продукта (технологии):							X	X		
2.1	Проведение ОТР и ОКР							X	X		
2.2	Технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания							X	X		
2.3	Проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и др.), патентование разработанных решений, в том числе зарубежное патентование							X	X		
2.4	Сертификация, клинические испытания и другие обязательные для вывода на рынок контрольно-сертификационные процедуры							X	X		
2.5	Приобретение расходных материалов для проведения мероприятий по настоящему разделу							X	X		
3	Приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок										
4	Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, прединвестиционный анализ и оптимизация проекта, исключая аналитические исследования рынка. Сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства (ISO 9000, LEAN и пр.)							X	X		
5	Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности у правообладателей							X	X		
6	Инжиниринг							X	X		
6.1	Обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство							X	X		
6.2	Проектно-исследовательские работы, сбор исходных данных, разработка концепции строительства (ремонта) зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства							X	X		
6.3	Разработка проектной документации для объектов капитального строительства включительно до стадии «Проектная документация», включая проведение экологических и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и иных служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности							X	X		
7	Государственная экспертиза проектной документации	X		X		X		X		X	
8	Разработка рабочей документации для объектов капитального строительства	X		X		X		X		X	
9	Приобретение в собственность российского и/или импортного промышленного оборудования, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его										

№ п/п	Направления целевого использования средств	Зарплата сотрудников, вкл. налоги и взносы от ФОТ		Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав		Материалы и комплектующие		Приобретение оборудования		Итого	
		Средства займа	Средства софинанс-я	Средства займа	Средства софинанс-я	Средства займа	Средства софинанс-я	Средства займа	Средства софинанс-я	Средства займа	Средства софинанс-я
	подготовке для серийного производства										
10	Общехозяйственные расходы, связанные с выполнением работ по проекту							X	X		
11	Строительство и реконструкция объектов капитального строительства							X	X		
12	Прочие капитальные вложения в проект: приобретение зданий, сооружений, земельных участков, иные вложения	X		X		X		X	X	X	
	ИТОГО										

В том числе распределение по годам *

Год	Зарплата сотрудников, вкл. налоги и взносы от ФОТ		Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав		Материалы и комплектующие		Приобретение оборудования		Итого	
	Средства займа	Средства софинанс-я	Средства займа	Средства софинанс-я	Средства займа	Средства софинанс-я	Средства займа	Средства софинанс-я	Средства займа	Средства софинанс-я

* Заемщиком по столбцу «Средства софинанс-я» могут быть учтены расходы в Проекте, понесенные им в прошлых периодах, но не ранее 2 лет до даты подачи Заявки. Данные о понесенных расходах также подлежат отражению в соответствующих графах по годам до года заключения договора займа.

15. Источники финансирования Проекта, включая стадию серийного промышленного производства

Форма финансирования	Источник финансирования	Страна источника финансирования	Год получения (факт или плановый)	Сумма, тыс. руб.
Уже произведенные расходы по Проекту, из них:				
Бюджетные средства				
Средства аффилированных лиц, бенефициаров				
Банковское кредитование				
Собственные средства организации				
Средства иных частных инвесторов				
Планируемые расходы до конца Проекта, из них:				
Бюджетные средства				
Средства аффилированных лиц, бенефициаров				
Банковское кредитование				
Собственные средства организации				
Средства иных частных инвесторов				
Средства Фонда				

16. Предполагаемое обеспечение по возврату займа

Виды основного обеспечения, принимаемого Фондом

Вид обеспечения, наименование	Юридическое или физическое лицо, предоставляющее обеспечение	Объем обеспечения, тыс. руб. (балансовая/оценочная стоимость)

Виды дополнительного обеспечения, принимаемого Фондом

Вид обеспечения, наименование	Юридическое или физическое лицо, предоставляющее обеспечение	Объем обеспечения, тыс. руб. (балансовая/оценочная стоимость)

Руководитель предприятия –
заявителя (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (Бухгалтер)
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики займов организациям с государственным участием Чувашской Республики

П Е Р Е Ч Е Н Ь документов, представляемых Заявителем на разных этапах прохождения заявки

Для целей проведения экспресс-оценки Заявитель направляет на рассмотрение в Фонд:

- заявление о предоставлении займа по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики займов на реализацию проектов в сфере развития промышленности (далее – Порядок);

- резюме Проекта по форме согласно приложению № 3 к Порядку соответствующей программы финансирования.

Документы, предоставляемые Заявителем на последующих этапах рассмотрения Проекта в Фонде, приведены в следующей таблице.

Формат электронных документов (кроме расчетной финансовой модели) – PDF. Все листы одного документа в одном файле. В одном файле один документ. Предоставление нескольких документов в одном файле не допускается. Название файла формируется по шаблону: <название организации> – <вид документа>

(о) – оригинал документа; (нк) – нотариально заверенная копия документа; ; (зк) – заверенная копия документа; (к) – электронная копия документа

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ			
	Входная экспертиза	Комплексная экспертиза	К экспертно-му совету	Подписание договоров
1. Документы проекта¹				
Бизнес-план проекта	(к)			(о)
Техническое задание по проекту (в случае разработки нового продукта)	(к)			(о)
Календарный план проекта	(к)			(о)
Финансовая модель ²	(к)		(зк)	(о)
Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа	(к)			(о)
Информационная справка в произвольной форме о получении по проекту средств из	(к)			(о)

¹ Документы Проекта (если не указано иное) должны быть подготовлены Заявителем в соответствии с требованиями настоящего Порядка и по формам, установленным Фондом и размещенным на его сайте.

² Заявитель до подписания договора займа передает в Фонд оригинал подписанного раздела «Выводы» финансовой модели.

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ			
	Входная экспертиза	Комплексная экспертиза	К экспертно-му совету	Подписание договоров
бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия и т.п.), направлений расходования средств и фактической суммы использования на дату составления справки				
Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов ³		(к)		(о)
Основные условия предоставления займа (с/без Протоколом(-а) разногласий) ⁴			(к)	
Резюме проекта			(о)	
В случае использования средств займа на строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства				
Сводный сметный расчет строительства и (или) капитального ремонта объекта (при наличии)			(к)	(зк)
Положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию, выданное уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий государственным учреждением Чувашской Республики, подведомственным Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (при наличии)			(к)	(зк)
Разрешение на строительство объекта (при наличии)			(к)	(зк)
Договоры на выполнение строительных работ и (или) реконструкцию объектов (при наличии)			(к)	(зк)
2. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя				
Устав в действующей редакции – для юридических лиц	(к)			(зк)
Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих более 5% акций		(к)		(о)/(зк)
В случае наличия в реестре владельцев ценных бумаг номинальных держателей с размещением на счете более 5% акций необходимо представить выписку по счету депо		(к)		(о)/(зк)
Информационная справка о бенефициарных владельцах Заявителя ⁵ - для юридических лиц	(к)			(о)
В случае, если доли участников/акции в уставном капитале Заявителя обременены				(о)

³ Перечень составляется на бланке Заявителя по форме Фонда, заверяется подписью уполномоченного лица и печатью. К перечню Заявитель прикладывает документы, подтверждающие приведенные в нем расходы. В качестве документов, подтверждающих ранее понесенные затраты, прилагаются договоры, платежные документы и иные документы, подтверждающие факт понесенных расходов и отнесение их к Проекту.

⁴ Фонд формирует и направляет Заявителю Основные условия предоставления займа, которые определяют существенные условия договора займа. Окончательное решение по условиям договора займа принимает Экспертный совет.

⁵ В справке указывается следующая информация о бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах): фамилия, имя, отчество, доля владения, гражданство, место жительства (страна постоянного пребывания).

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ			
	Входная экспертиза	Комплексная экспертиза	К экспертно-му совету	Подписание договоров
залогом третьих лиц, то необходимо предоставить в Фонд заверение от залогодержателя в отношении совершения Заявителем сделки займа с Фондом				
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) ⁶	(к)			(зк)
Расчёт величины чистых активов на последнюю отчетную дату ⁷	(к)			
Справка об отсутствии просроченной задолженности (в т.ч. по кредитам и займам, перед поставщиками и подрядчиками, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по заработной плате и прочими кредиторами) по состоянию на дату составления	(к)			(о)

⁶ Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В составе бухгалтерской отчетности за завершившиеся отчетные периоды текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если Заявитель согласно действующему законодательству подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового. Отчётность Заявителя за все отчетные периоды должна включать общую сумму амортизации, начисленную за отчётный период. Отчётность Заявителя на последнюю отчетную дату должна содержать расшифровки:

- а) в случае, если доля кредиторской и (или) дебиторской задолженности составляет более 10% валюты баланса – расшифровка такой задолженности с указанием наименований крупнейших (более 20% суммы задолженности) кредиторов (должников), суммы задолженности и даты образования;
- б) просроченной (свыше 3 месяцев) кредиторской и (или) дебиторской задолженности с указанием кредиторов (должников), а также общей суммы просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности (или справка об отсутствии таковой задолженности);
- в) в случае, если суммарная доля краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений составляет более 10% валюты баланса – расшифровка таких вложений с указанием инструментов (контрагентов) и сумм вложений;
- г) выручки в разрезе крупнейших (не менее 10% выручки) покупателей и видов продукции (с указанием выручки и долей по данным покупателям (видам продукции));
- д) займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, цели предоставления заемных средств, вида продукта (невозобновляемая/возобновляемая кредитная линия, инвестиционный кредит и пр.), суммы по договору, суммы задолженности, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;
- е) забалансовых обязательств, включая информацию по залогам имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств Заявителя (или справка об отсутствии таковых обязательств).

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органа в указанных случаях не требуется. На этапе подписания договора предоставляется отчетность Заявителя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи Заявки, и не представлявшаяся ранее.

⁷ Расчет величины чистых активов осуществляется согласно порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ			
	Входная экспертиза	Комплексная экспертиза	К экспертно-му совету	Подписание договоров
Информационная справка об аффилированных лицах Заявителя ⁸ - для юридических лиц	(к)			(о)
Организационная структура Группы с указанием долей владения (если Заявитель входит в состав группы компаний)	(о)			
Схема товарно-денежных потоков Группы с описанием функций отдельных компаний в Группе, принципов внутригрупповых расчетов и выделением центров прибыли (если Заявитель входит в состав группы компаний)	(о)			
Консолидированная финансовая отчетность Группы аудированная по МСФО или управленческая – за последний завершившийся финансовый год и завершившийся отчетный период текущего года (при наличии) (если Заявитель входит в состав группы компаний)	(зк)			
Справка ИФНС о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082), полученная не ранее 30 календарных дней до даты подписания договора займа				(о)
Согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории ⁹		(о)		
Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение				(зк)
Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу				(о)
Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду право безакцептного списания средств со специального счета				(о)/(зк)
Комплект документов, необходимый для предоставления Фонду права акцептования платежей по счету Заявителя				(о)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа				(зк)

⁸ По форме, рекомендуемой приказом ФАС России от 26.06.2012 № 409 «Об утверждении Порядка предоставления бирже списка аффилированных лиц хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение на соответствующем товарном рынке, аккредитованным и (или) участвующим в торгах (в том числе путем подачи заявок на участие в торгах брокеру, брокерам)».

⁹ Срок действия – в пределах 6 месяцев до даты подписания договора займа.

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ			
	Входная экспертиза	Комплексная экспертиза	К экспертно-му совету	Подписание договоров
юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа				
3. Документы, подтверждающие правовой статус, финансовое состояние ключевых исполнителей¹⁰				
Информационная справка об Исполнителе в проекте (об объеме и стоимости работ Исполнителя в проекте с обоснованием компетенций Исполнителя, описанием причин выбора данного Исполнителя для выполнения работ в проекте, объема работ в проекте, компетенций и референций Исполнителя по аналогичным работам, с указанием ОГРН, ИНН)		(к)		
Для нерезидентов РФ – выписка из реестра юридических лиц, выданная уполномоченным органом не ранее 3 месяцев на дату предоставления в Фонд)		(к)		
Устав (для резидентов РФ)		(к)		
Бухгалтерская отчетность за последний завершившийся финансовый год, а также за последний отчетный период текущего года, если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (для нерезидентов РФ – при наличии) ⁶		(к)		
Договор с Исполнителем (при наличии)		(к)		
Лицензии на право осуществления видов деятельности (если деятельность, согласно законодательству, подлежит обязательному лицензированию)		(к)		
Информационная справка о бенефициарных владельцах Исполнителя ⁵		(к)		(о)
Письменное заверение Заявителя о соответствии схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам		(к)		(о)
4. Обеспечение по проекту				
4.1. При предоставлении банковской гарантии				
Комфортное письмо Банка о готовности рассмотреть вопрос о предоставлении гарантии ¹¹		(к)	(о)	
Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию				(нк)

¹⁰ В случае нераскрытия Заявителем ключевых исполнителей на момент принятия Фондом решения о предоставлении софинансирования Проекта, Заявитель для согласования платежа с ключевым исполнителем со стороны Фонда обязан предоставить все документы, перечисленные в разделе 3 таблицы.

¹¹ Фонд перечисляет денежные средства на Счет / Лицевой счет Заемщика после предоставления в Фонд оригинала банковской гарантии.

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ			
	Входная экспертиза	Комплексная экспертиза	К экспертно-му совету	Подписание договоров
4.2. При предоставлении Гарантий/Поручительств юридических лиц¹²				
Устав в действующей редакции	(к)			(зк)
Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих более 5% акций		(к)		(о)/(зк)
В случае наличия в реестре владельцев ценных бумаг номинальных держателей с размещением на счете более 5% акций необходимо представить выписку по счету депо		(о)/(зк)	(о)/(зк)	(о)/(зк)
Информационная справка о бенефициарных владельцах ⁵	(к)			(о)
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) ⁶	(к)			(зк)
Расчёт величины чистых активов на последнюю отчетную дату ⁷	(к)			
Справка об отсутствии просроченной задолженности (в т.ч. по кредитам и займам, перед поставщиками и подрядчиками, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по заработной плате и прочими кредиторами) по состоянию на дату составления	(к)			(о)
Информационная справка об аффилированных лицах ⁸	(к)			(о)
Заверение об отсутствии неурегулированной кредиторской задолженности, прямо влияющей на реализацию проекта		(к)		(о)
Согласие Поручителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории ⁹		(о)		
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа		(к)		(зк)
Документы об одобрении сделки поручительства/гарантии уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение				(зк)
4.3. При предоставлении Гарантий/Поручительств физических лиц				

¹² Документы не предоставляются в отношении кредитных организаций, субъектов РФ, АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», региональных фондов содействия кредитованию МСП, институтов развития.

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ			
	Входная экспертиза	Комплексная экспертиза	К экспертно-му совету	Подписание договоров
Паспорт, СНИЛС, ИНН				(к)
Нотариально заверенное согласие супруги(супруга) Гаранта/Поручителя (при наличии зарегистрированного брака), или брачный договор (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о ненахождении в браке.				(о)/(нк)
Согласие на обработку персональных данных		(к)		(о)
4.4. При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении Залогодателей – юридических лиц				
Устав в действующей редакции	(к)			(зк)
Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих более 5% акций	(к)			(о)/(зк)
В случае наличия в реестре владельцев ценных бумаг номинальных держателей с размещением на счете более 5% акций необходимо представить выписку по счету депо	(к)			(о)/(зк)
Информационная справка о бенефициарных владельцах ⁵	(к)			(о)
Заверение об отсутствии неурегулированной кредиторской задолженности, прямо влияющей на реализацию проекта		(к)		(о)
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) ⁶	(к)			(зк)
Информационная справка об аффилированных лицах ⁸	(к)			(о)
Бухгалтерская справка о балансовой стоимости имущества, передаваемого в залог, на последнюю отчетную дату ¹³		(к)		(о)
Расшифровка забалансовых обязательств, а также информация по залогам с указанием залогового имущества, залоговой стоимости и сроков договоров залога или справка об отсутствии таковых		(к)		
Документы об одобрении сделки залога уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение				(зк)
Заверение Залогодателя (третьего лица) о принадлежности на праве собственности движимого имущества, передаваемого в залог				(о)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о		(к)		(зк)

¹³ Справка должна содержать первоначальную стоимость постановки на учет объекта ОС с расшифровкой всех косвенных расходов (стоимости доставки, таможенных пошлин и сборов, налогов, стоимости пусконаладочных работ, шефмонтажа, сертификации, обучения и пр.), остаточную стоимость на отчетную дату.

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ			
	Входная экспертиза	Комплексная экспертиза	К экспертно-му совету	Подписание договоров
формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа				
4.5. При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении Залогодателей – физических лиц				
Паспорт, СНИЛС, ИНН				(к)
Нотариально заверенное согласие супруги(супруга) Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака), и нотариально заверенная копия брачного договора (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о ненахождении в браке.				(о)/(нк)
Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности движимого имущества, передаваемого в залог				(о)
Согласие на обработку персональных данных		(к)		(о)
4.6. Документы, предоставляемые в отношении залогового имущества				
Справка с указанием перечня залогового имущества ¹⁴	(к)	(о)		
4.6.1. Документы, предоставляемые в отношении недвижимого имущества, передаваемого в залог				
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Документы, подтверждающие права на земельный участок под объектом недвижимости		(к)		(зк)
Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на дату не ранее 30 календарных дней до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Детализированный реестр документов, подтверждающий оплату залогового имущества		(к)		(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		(к)		(зк)

¹⁴ Справка подписывается полномочным представителем Заявителя. В справке указывается:

- при залоге недвижимого имущества Заявителя или рекомендованных им Залогодателей:
 - наименование имущества согласно выписке из ЕГРН,
 - кадастровый номер согласно выписке из ЕГРН,
 - данные о земельном участке, на котором расположены объекты, его кадастровый номер согласно выписке из ЕГРН и правовой статус (собственность или право аренды с указанием срока),
 - наименование Залогодателя,
 - предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не проведена,
 - данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости без учета НДС, если оценка производилась;
- при залоге движимого имущества Заявителя или рекомендованных им Залогодателей:
 - спецификация передаваемого в залог имущества или выписка согласно унифицированной форме ОС-1, марка, модель объекта,
 - год выпуска,
 - наименование Залогодателя,
 - предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не проведена,
 - данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости без учета НДС, если оценка производилась.

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ			
	Входная экспертиза	Комплексная экспертиза	К экспертно-му совету	Подписание договоров
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		(к)		(зк)
4.6.2. Документы, предоставляемые в отношении автотранспортного средства/спецтехники и самоходных механизмов, передаваемых в залог				
Паспорт транспортного средства / самоходной машины		(к)		(о)
Свидетельство о регистрации ТС / самоходной машины		(к)		(зк)
Унифицированная форма ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)		(к)		(зк)
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Детализированный реестр документов, подтверждающий оплату залогового имущества		(к)		(о)
Правоустанавливающие документы: - договоры на приобретение имущества; - документы на передачу имущества приобретателю или документы, устанавливающие факт перехода права собственности в соответствии с законом и/или договором.		(к)		(зк)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		(к)		(зк)
4.6.3. Документы, предоставляемые в отношении технологического оборудования, передаваемого в залог				
Унифицированная форма ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)		(к)		(зк)
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Детализированный реестр документов, подтверждающий оплату залогового имущества		(к)		(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога		(к)		(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)		(к)		(зк)
4.6.4. Документы, предоставляемые в отношении государственных облигаций, облигаций или акций юридических лиц – третьих лиц, имеющих биржевое обращение, включенных в котировальный список ПАО «Московская биржа» 1 уровня, передаваемых в залог				
Выписка из реестра владельцев ценных бумаг на лицевом счете Залогодателя в реестре владельцев ценных бумаг или выписка по счету депо при учете ценных бумаг в депозитарии		(к)		(о)
4.6.5 Документы, предоставляемые в отношении акций действующих юридических лиц – третьих лиц (в объеме не менее 25%), не имеющих биржевого обращения, а также долей участия в уставном капитале действующих юридических лиц – третьих лиц (в объеме не менее 25%), передаваемых в залог				
Отчет об оценке акций, передаваемых в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Выписка из реестра владельцев ценных бумаг на лицевом счете Залогодателя в реестре владельцев		(к)		(о)

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ			
	Входная экспертиза	Комплексная экспертиза	К экспертно-му совету	Подписание договоров
ценных бумаг или выписка по счету депо при учете ценных бумаг в депозитарии				
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года ⁶ (если залогодатель и организация, доля в уставном капитале которой передается в залог / эмитент разные лица)	(к)			(зк)
5. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов				
Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов.				(зк)

Приложение № 5

к Порядку предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики займов организациям с государственным участием Чувашской Республики

Виды и требования к качеству основного обеспечения, принимаемого Фондом по финансируемым Проектам

Независимые гарантии и поручительства

Вид обеспечения	Дисконт, в %	Условия принятия обеспечения
Независимые гарантии кредитных организаций , относящихся к одной из следующих категорий: 1) кредитные организации, имеющие рейтинг долгосрочной кредитоспособности минимум одного из ведущих международных рейтинговых агентств (S&P Global Ratings, Moody's Investors Service, Fitch Ratings) не более, чем на две ступени ниже суверенного рейтинга Российской Федерации в национальной или иностранной валюте; 2) кредитные организации, соответствующие следующим критериям ¹ : наличие генеральной лицензии Центрального Банка РФ; собственные средства (капитал) в размере не менее 25 млрд. руб.; участие в системе обязательного страхования вкладов; включение в перечень кредитных организаций, публикуемый на официальном сайте Центрального Банка РФ в разделе «Информация по кредитным организациям» ² .	0%	Независимая гарантия кредитной организации должна отвечать условиям: безотзывная, срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа на 1 месяц, обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии. В случае, если условиями договора займа предусмотрена последующая замена гарантии на иное обеспечение, то срок действия гарантии должен превышать срок, установленный для оформления иного обеспечения, не менее, чем на 6 месяцев.
Гарантии и поручительства АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», региональных фондов содействия кредитованию МСП.	0%	Гарантия или поручительство должны быть безотзывными, предусматривать солидарную, либо субсидиарную ответственность.
Поручительства и независимые гарантии юридических лиц ³ при условии, что их финансовое положение может быть оценено Фондом как устойчивое.	0%	Поручительство юридического лица должно предусматривать солидарную, ответственность поручителя, срок действия поручительства должен превышать срок обязательства по возврату займа на 1 год. Независимая гарантия юридического лица должна отвечать условиям: безотзывная, срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа на 1 месяц, обязательства гаранта могут быть уменьшены

Вид обеспечения	Дисконт, в %	Условия принятия обеспечения
		на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии. В случае, если условиями договора займа предусмотрена последующая замена гарантии/поручительства на иное обеспечение, то срок действия гарантии должен превышать срок, установленный для оформления иного обеспечения, не менее, чем на 6 месяцев.

Залог имущества и имущественных прав (за исключением имущества, перечисленного в Приложении № 7 к настоящему Порядку)

Вид обеспечения	Дисконт, в %	Условия принятия обеспечения
Драгоценные металлы, в стандартных и/или мерных слитках , соответствующие государственным и отраслевым стандартам Российской Федерации и международным стандартам качества, а также драгоценные металлы, отражаемые на обезличенных металлических счетах.	0%	Обязательное хранение закладываемого имущества в кредитных организациях, в которых могут быть открыты счета и размещены временно свободные денежные средства Фонда. Перечень кредитных организаций для открытия счетов и размещения временно свободных денежных средств определяется приказом руководителя Фонда.
Государственные облигации , обращающиеся на российском биржевом рынке.	0%	
Движимые и недвижимые имущественные активы.		
<i>Жилая недвижимость</i> (квартиры, апартаменты, многоквартирные жилые дома/комплексы, коттеджи, таунхаусы и др.).	20%	Не принимается в залог недвижимость граждан, на которую в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание.
<i>Коммерческая недвижимость</i> (офисы и офисные центры, магазины, торговые и торгово-развлекательные центры, торгово-выставочные комплексы, бизнес-парки, оптовые базы, объекты туристической инфраструктуры (гостиницы, пансионаты и т.п.), отели и рестораны, аквапарки, складские комплексы и логистические центры, машиноместа, гаражные комплексы, нежилые помещения коммерческого назначения в жилых домах, многофункциональные комплексы, содержащие площади различного назначения (жилые, коммерческие), фитнес-центры, АЗС (включая земельный участок под объектом, сооружения и оборудование) и др.); права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты.	25%	
<i>Промышленная недвижимость</i> (здания, сооружения, склады, иные объекты недвижимого имущества, предназначенные для выпуска промышленной продукции и/или технологически задействованные в производственной деятельности, включая земельный участок под объектом);	30%	

Вид обеспечения	Дисконт, в %	Условия принятия обеспечения
права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты.		
<i>Земельные участки</i> из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, информатики и иные земельные участки данных категорий земель, земельные участки из состава земель населенных пунктов свободные и застроенные.	40%	
<i>Оборудование и транспортные средства</i> (технологическое оборудование, автотранспорт, спецтехника и самоходные механизмы, прочие машины и оборудование).	30%	Оборудование должно быть полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учету и введено в эксплуатацию.
<i>Объекты незавершенного строительства;</i> права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты.	50%	Право собственности на объект незавершенного строительства должно быть оформлено.
Акции юридических лиц, имеющие биржевое обращение.		
Включенные в котировальный список ПАО Московская биржа 1 уровня.	с учетом размера портфеля и волатильности на соответствующем сроке, но не менее 25%	
Иные акции, допущенные к торгам ПАО Московская биржа.	с учетом размера портфеля и волатильности на соответствующем сроке, но не менее 40%	
Акции юридических лиц, не имеющие биржевого обращения, а также доли участия в уставном капитале юридических лиц.	с учетом размера портфеля (доли в уставном капитале), но не менее 40%	Акции (доли) юридических лиц принимаются в залог в объеме не менее 25% уставного капитала при условии, что финансовое положение данных юридических лиц может быть оценено как устойчивое.

Финансовое положение юридического лица ⁴ может быть оценено как устойчивое⁵ при одновременном соблюдении следующих условий:

выполнение показателя Чистый долг/ЕБИТДА⁶ – не более 6 за два последних квартала;

размер выручки от реализации за последний завершенный финансовый год или за последний отчетный период текущего финансового года должен составлять не менее суммы займа и процентов, подлежащих уплате за весь период пользования займом;

отсутствие существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике следующих показателей: выручка от реализации, прибыль от продаж, валюта баланса.

Анализ динамики выручки от реализации и прибыли от продаж осуществляется путем сопоставления значений показателей по итогам завершенного финансового года с предыдущим финансовым годом, а также последнего отчетного периода текущего финансового года с аналогичным периодом предыдущего года.

Анализ динамики валюты баланса осуществляется путем сопоставления значения показателя по итогам завершеного финансового года с предыдущим финансовым годом, а также последнего отчетного периода текущего финансового года – с предшествующим ему отчетным периодом;

бухгалтерская отчетность юридического лица за последний завершеенный финансовый год должна сопровождаться аудиторским заключением (в случаях, если составление аудированной отчетности предусмотрено законодательством). Аудиторское заключение не должно содержать отрицательного мнения аудитора или отказа от выражения мнения;

юридическое лицо не находится в процессе ликвидации/банкротства.

¹ Критерии в соответствии с пунктом 11 Правил инвестирования временно свободных средств государственной корпорации, государственной компании, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2011 № 1080.

² Перечень кредитных организаций, имеющих право на открытие счетов и покрытых (депонированных) аккредитивов, заключение договоров банковского счета и договоров банковского вклада (депозита) с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также обществами, находящимися под их прямым или косвенным контролем, по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

³ Здесь к юридическим лицам не относятся инвестиционные и финансовые компании, страховые организации, биржи, депозитарии и банки.

⁴ За исключением кредитных организаций.

⁵ Анализ финансового положения осуществляется на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности компании, подготовленной в соответствии с требованиями законодательства, в том числе консолидированной финансовой отчетности в случае, если ее составление предусмотрено требованиями федеральных законов.

⁶ Показатель Чистый долг/ЕВITDA рассчитывается в соответствии со следующей формулой: (долгосрочные кредиты и займы + краткосрочные кредиты и займы – денежные средства и денежные эквиваленты) / (прибыль до налогообложения за прошедшие 4 квартала + проценты к уплате за прошедшие 4 квартала – проценты к получению за последние 4 квартала + амортизация за прошедшие 4 квартала).

Приложение № 6

к Порядку предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики займов организациям с государственным участием Чувашской Республики

Виды дополнительного обеспечения, принимаемого Фондом по финансируемым Проектам

1. Солидарные поручительства физических и юридических лиц на срок, превышающий срок исполнения обязательства по возврату займа на 1 год.
2. Приобретаемое в процессе реализации Проекта имущество, не отвечающее требованиям отнесения к основному обеспечению.
3. Акции, облигации, доли участия в уставном капитале юридических лиц, не отвечающие требованиям отнесения к основному обеспечению.
4. Другие виды обеспечения, которые по результатам оценки их качества не могут быть отнесены к основному обеспечению.

Приложение № 7

к Порядку предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики займов организациям с государственным участием Чувашской Республики

Виды имущества, не принимаемого Фондом в качестве обеспечения

1. Имущество, залог которого ограничен или запрещен законом (ст. 336 Гражданского кодекса Российской Федерации):

- объекты гражданских прав, ограниченные в обороте (ст. 129 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- имущество, которое не может свободно отчуждаться или переходить от одного лица к другому (пункт 1 статьи 129 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- виды объектов гражданских прав, которые могут принадлежать лишь определенным участникам оборота либо совершение сделок с которыми допускается по специальному разрешению (пункт 2 статьи 129 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2. Имущество, свободная реализация которого запрещена в соответствии с законодательством Российской Федерации: вооружение, боеприпасы, военная техника, все виды ракетного топлива, ракетно-космические комплексы, системы связи и управления военного назначения и т.д.

3. Земельные участки, перечисленные в статье 27 Земельного кодекса Российской Федерации:

- находящиеся в государственной или муниципальной собственности следующие земельные участки: в пределах особо охраняемых природных территорий, из состава земель лесного фонда, в пределах которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками, предоставленные для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных нужд, занятые объектами космической инфраструктуры и т.д.;

- изъятые из оборота земельные участки, занятые находящимися в федеральной собственности следующими объектами: государственными природными заповедниками и национальными парками, зданиями, сооружениями, в которых размещены для постоянной деятельности Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, зданиями, сооружениями, в которых размещены военные суды, объектами организаций федеральной службы безопасности, объектами организаций органов государственной охраны, объектами использования атомной энергии, пунктами

хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, объектами, в соответствии с видами деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, объектами учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний и т.д.

4. Земельные участки, относящиеся к лесному фонду (статья 8 Лесного кодекса Российской Федерации).

5. Участки недр (статья 1.2 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 г. № 2359-1 «О недрах»).

6. Часть земельного участка, площадь которого меньше минимального размера, установленного нормативными актами Чувашской Республики и нормативными актами органов местного самоуправления для земель различного целевого назначения и разрешенного использования (статья 63 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»).

7. Доли в праве собственности на земельный участок (ст. 62 Федерального закона Российской Федерации от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»), кроме случая залога доли в праве собственности на земельный участок одновременно с залогом здания, сооружения, помещения (статья 69 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»).

8. Объект концессионного соглашения (часть 17 статьи 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»).

9. Недвижимое имущество граждан, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание (статья 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).

10. Другие объекты гражданских прав, на которые в соответствии с законом не может быть обращено взыскание, изъятые из оборота, свободная реализация которых запрещена.

11. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность).

12. Земельные участки сельскохозяйственного назначения.

13. Права пользования (аренда) имуществом, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Порядке.

14. Обязательные права (право требования) по договорам (контрактам).

Приложение № 8

к Порядку предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики займов организациям с государственным участием Чувашской Республики

Требования к организациям, осуществляющим специализированную деятельность по экспертизе

1. Деятельность организации в области проведения предметной научной, научно-практической, исследовательской работы в сфере реализации Проекта, либо финансово-экономической, правовой экспертизы – не менее 3 (трех) лет.

2. Опыт проведения экспертиз проектов в сфере промышленности.

3. Наличие как минимум 3 (трех) экспертов (на основании трудового или гражданско-правового договора), имеющих диплом о наличии профильного высшего образования и стаж не менее 3 (трех) лет в предметной сфере проведения экспертизы на исследовательских или инженерных должностях или на должности, предполагающей проведение самостоятельной экспертизы проектов, в производственных, инвестиционных или консалтинговых компаниях.

Приложение № 9

к Порядку предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики займов организациям с государственным участием Чувашской Республики

**Институты развития,
осуществляющие совместно с Фондом финансирование Проекта и (или)
предоставляющие обеспечение, имеющие право на последующий залог
имущества, принятого Фондом в качестве Основного обеспечения**

1. Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».
2. Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики».