Приложение № 3

к Извещению о закупке

**Договор оказания услуг № \_\_\_\_\_**

г. Чебоксары «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‚ именуемый (ая/ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‚ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‚ с одной стороны, и

**Автономная некоммерческая организация «Агентство инвестиционного развития Чувашской Республики»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Васильева Дениса Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

**1.1.** По настоящему Договору Исполнитель по поручению Заказчика оказывает услуги по организации Чебоксарского экономического форума «Чувашия: устойчивое развитие», проводимого в г. Чебоксары в период с 20 по 21 июня 2024 г.(далее – «Услуги»), а Заказчик принимает и оплачивает оказанные Услуги.

**1.2.** Конкретные действия Исполнителя по оказанию Услуг и расчет их стоимости согласовываются Сторонами настоящего Договора в Приложении № 1 «Техническое задание на оказание услуг по организации Чебоксарского экономического форума «Чувашия: устойчивое развитие» (далее – Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

**2.1.1. оказывать Услуги в надлежащие сроки и с надлежащим качеством, в соответствии с настоящим Договором, Приложением № 1 и действующим законодательством РФ.**

2.1.2. Контролировать все действия третьих лиц**, привлекаемых Исполнителем в целях оказания Услуг по настоящему Договору**.

2.1.3. Самостоятельно отвечать по обязательствам, вытекающим из договоров, заключенных Исполнителем с третьими лицами в целях исполнения настоящего Договора, в том числе по обязательствам оплаты за оказываемые третьими лицами услуги.

**2.1.4. Немедленно уведомлять Заказчика обо всех задержках и затруднениях, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора.**

2.1.5. Представить Заказчику Отчет об оказанных услугах в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

2.1.6. По окончании оказания Услуг представить Заказчику Акт об оказанных услугах в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

**2.2. Исполнитель вправе:**

**2.2.1.** Получать от Заказчика любые сведения и документы, необходимые для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**2.2.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг по настоящему Договору исходя из требований действующего законодательства Российской Федерации.**

**2.2.3. Самостоятельно определять состав третьих лиц, привлекаемых Исполнителем в целях оказания Услуг по настоящему Договору.**

**2.3. Заказчик обязан:**

**2.3.1. Оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.**

2.3.2. Принять от Исполнителя Отчет об оказанных услугах и рассмотреть его в установленный разделом 4 настоящего Договора срок.

2.3.3. Принять результаты оказанных Услуг у Исполнителя путем подписания Акта об оказанных услугах в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора, или же отказаться от их подписания, направив Исполнителю письменный мотивированный отказ в тот же срок.

**2.4. Заказчик вправе:**

**2.4.1. Осуществлять контроль за ходом оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.**

**3. Цена договора и порядок расчётов**

**3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубл\_\_ \_\_ копеек****,** в том числе НДС \_\_% / НДС не облагается.

**3.2. Стоимость Услуг Исполнителя оплачивается Заказчиком в следующем порядке:**

**3.2.1. Предоплата в размере 50% стоимости Услуг, т.е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубл\_\_\_ \_\_\_ копеек, оплачивается после заключения Договора, на основании выставленного Исполнителем счета в течение 10 (десяти) рабочих дней;**

**3.2.2. Окончательный расчет в размере 50% стоимости Услуг, т.е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубл\_\_\_ \_\_\_ копеек, осуществляется после подписания Сторонами** Акта об оказанных услугах**, на основании выставленного Исполнителем счета в течение 5 (пяти) рабочих дней.**

**3.3. Оплата по Договору производится в валюте Российской Федерации путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.**

**3.4. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя на выполнение всего предусмотренного объема Услуг, в том числе в стоимость Услуг,** оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, **входят расходы Исполнителя по оплате услуг третьих лиц, привлекаемых Исполнителем в целях исполнения настоящего Договора, а также расходы Исполнителя по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, возникающих в процессе оказания Услуг и сдачи их Заказчику.**

**3.5. Заказчик оплачивает Услуги за счет средств субсидии, предоставляемых Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Чувашской Республики» из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Чувашской Республики», в том числе на** проведение конференций, форумов, семинаров, круглых столов, выставок, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий, способствующих повышению имиджа Чувашской Республики и продвижению брендов чувашских производителей.

**3.6.** В случае, если **расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора,** **окажутся меньше, чем это предусмотрено Приложениями № 1, стоимость Услуг по настоящему Договору подлежит снижению на сумму, соответствующую сумме экономии.**

**4. Порядок и сроки приемки оказанных Услуг**

**4.1.** Исполнитель **в срок до 05.07.2024** представляет Заказчику письменный Отчет об оказанных услугах, в котором должна быть отражена информация по объему оказанных в соответствии с Приложением № 1 Услуг, в том числе в виде фото/видеоотчета.

В Отчете об оказанных услугах указывается стоимость Услуг по статьям расходов, указанных вПриложении № 1, и **прилагаются документы, подтверждающие фактические** расходы Исполнителя, понесенные **в целях исполнения настоящего Договора в части оказания предусмотренных Приложением № 1 Услуг** (товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные документы).

Также Отчет об оказанных услугах должен содержать заключение по оказанным Услугам, и, при необходимости, – пояснения и рекомендации**.**

**4.2.** Заказчик рассматривает представленный Исполнителем Отчет об оказанных услугах в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и информирует Исполнителя о его принятии или непринятии с указанием причин непринятия, в случае такового, и сроков исправления.

**4.3.** Исполнитель в течение 5 (пяти)рабочих дней после принятия Заказчиком Отчета об оказанных услугах направляет Заказчику подписанный Исполнителем в 2-ух экземплярах Акт об оказанных услугах, содержащий информацию о фактически оказанных Исполнителем Услугах из **предусмотренных Приложением № 1 и их стоимости.**

**4.4.** Заказчик в течение 5 (пяти)рабочих дней с момента получения Акта об оказанных услугах подписывает оба экземпляра указанного акта и один экземпляр возвращает Исполнителю, или в тот же срок направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания

**4.5.** В случае, если в указанные в п. 4.4 сроки Заказчик не представил Исполнителю подписанный Акт об оказанных услугах или письменный мотивированный отказ от подписания, то Услуги считаются принятыми Заказчиком.

**5. Ответственность Сторон**

**5.1.** Ответственность Исполнителя:

5.1.1. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем конкретных действий из указанных в Приложении № 1 Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика соответствующего требования уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости этих конкретных действий Исполнителя и возвращает его стоимость.

5.1.2. За просрочку оплаты Заказчику денежных средств по п.п. 5.1.1 Договора Исполнитель выплачивает Заказчику проценты из расчета 0,1 % за каждый день просрочки.

5.1.3. За все действия третьих лиц (соисполнителей, подрядчиков, субподрядчиков, работников, контрагентов и т.п.), **привлекаемых Исполнителем в целях оказания Услуг по настоящему Договору, в том числе за качество оказания услуг третьими лицами,** Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком как за свои собственные.

**5.2.** Ответственность Заказчика:

5.2.1. При отказе Заказчика полностью от каких-либо действий Исполнителя по оказанию Услуг, указанных в Приложении № 1, в период действия Договора, Заказчик обязуется возместить Исполнителю все фактически понесенные расходы, связанные с выполнением этих действий.

**5.3.** В иныхслучаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

**6.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон (форс-мажор).

**6.2.** Сторона, которая не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение одного дня уведомить другую Сторону об этих обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору, а также о предполагаемом сроке их действия.

**6.3.** Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой находится Сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие.

**6.4.** Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

**6.5.** Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по Договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

**6.6.** Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого форс-мажорного события.

**7. Срок действия договора**

**7.1.** Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

**8. Антикоррупционная оговорка**

**8.1.** При исполнении обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

**8.2.** При исполнении обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

**8.3.** В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После получения письменного уведомления другая Сторона обязана направить подтверждение того, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

**8.4.** В письменном уведомлении другая Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или не дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений договора Стороной, ее аффилированными лицами, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческих подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

**8.5.** В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действия и (или) неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы компетентным органам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

**9. Прочие условия**

**9.1.** Исполнитель согласен на осуществление Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики проверок соблюдения им порядка и условий предоставления автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Чувашской Республики» субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики в 2024 году, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Агентство инвестиционного развития Чувашской Республики» порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**9.2.** Все изменения в настоящий Договор и Приложение № 1 должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

**9.3.** Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

**9.4.** Споры, возникшие и неурегулированные при исполнении Договора, передаются для рассмотрения в Арбитражный суд Чувашской Республики. До передачи спора на разрешение в Арбитражный суд Чувашской Республики Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменной форме. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

**9.5.** Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**10. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  Юридический / почтовый адрес:  ИНН / КПП  ОГРН  Банковские реквизиты:  Тел.  e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик:  **АНО «Агентство инвестиционного развития Чувашии»**  Юридический/ почтовый адрес: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. Ленина, д. 12, к. Б, офис 20  ИНН 2130227694 / КПП 213001001  ОГРН 1212100006800  Банковские реквизиты в Минфине Чувашии:  ОТДЕЛЕНИЕ - НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары  Казначейский счет 03226643970000001500  БИК 019706900  Лицевой счет 41266Р02171  Тел. (8352)70-96-60  e-mail: [investchr21@mail.ru](mailto:investchr21@mail.ru)  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Г. Васильев |

Приложение № 1 к Договору оказания услуг от \_\_.\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации Чебоксарского экономического форума**

**«Чувашия: устойчивое развитие»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья затрат, наименование | Ед.изм | Кол-во | Комментарий | Цена за единицу | Стоимость, руб. |
| **1. Оказание комплекса услуг по аккредитации участников** | | | | | |
| Изготовление бейджей пластиковых | шт. | 1000 | Размер 88х120 мм, печать 4+4 |  |  |
| Изготовление лент для бейджа | шт. | 1000 | Сублимационная печать, 15 мм, 1 клипса |  |  |
| Аренда ноутбука с ПО для регистрации участников офлайн (оператор) | услуга | 1 | Аренда 2 дня |  |  |
| Терминалы саморегистрации | шт. | 4 | Аренда 2 дня |  |  |
| Программное обеспечение - модуль системы регистрации (серверное решение) | услуга | 1 |  |  |  |
| Технический специалист стойки регистрации | чел. | 2 | Работа 2 дня |  |  |
| Монтажные/демонтажные работы | услуга | 1 |  |  |  |
| **2. Аренда площадок для проведения форума** | | | | | |
| Аренда Чувашской государственной филармонии | услуга | 1 | Аренда с 19 по 22 июня 2024 г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Сувенирная продукция для участников форума** | | | | | |
| Набор № 1: блокнот +экоручка | шт. | 100 | В стиле брендбука форума |  |  |
| Набор № 2: вакуумная термокружка, блокнот, экоручка, крафтовый пакет | шт. | 50 | В экостиле с логотипом форума |  |  |
| Набор № 3: вакуумная термобутылка, блокнот, экоручка, крафтовый пакет | шт. | 50 | В экостиле с логотипом форума |  |  |
| Набор № 4: вакуумная термобутылка, крафтовый пакет, чувашский мед, чувашский чай | шт. | 50 | В экостиле с логотипом форума |  |  |
| Стеклянные стаканы для спикеров с нанесением логотипа форума | шт. | 30 | С логотипом форума |  |  |
| Футболки белые для организаторов форума с нанесением логотипа форума | шт. | 20 | С логотипом форума |  |  |
| **4. Оформление площадок форума** | | | | | |
| 4.1. Входная группа (уличная площадка) | | | | | |
| Фасадное брендирование - козырек | услуга | 1 | Баннерная растяжка 42000х1950. Печать растяжки, услуги автовышки, монтаж и демонтаж. |  |  |
| Флаговые конструкции | шт | 12 | Флагшток алюминиевый FLAG-MAST Баннер, h=5 м, без декоративного навершия + утяжелители. Закупка. |  |  |
| Услуга по печати флагов | шт | 12 | Печать флагов. |  |  |
| Услуга по созданию стойки регистрации | услуга | 1 | Стойка для регистрации из ЛДСП. Изготовление. |  |  |
| 4.2. Зона пресс-подхода - пресс-вол № 1 | | | | | |
| Услуга по созданию конструкции для пресс-вола | услуга | 1 | Задник прессвола, каркас из бруса, баннер с принтом, 5270\*2855 мм |  |  |
| Услуга по предоставлению пола для пресс-подхода - полиэстирол | комплект | 1 | Пол прессвола, полистирол белый, 5270\*4000 мм |  |  |
| Расходные материалы | услуга | 1 | Необходимые расходные материалы для установки пресс-вола. |  |  |
| 4.2. Зона пресс-вола № 2 | | | | | |
| Услуга по созданию конструкции с банером | услуга | 1 | Задник прессвола, каркас из бруса, баннер с принтом, 8500\*2777 мм |  |  |
| Услуга по предоставлению ковролина | кв.м. | 32 | Коворлин для оформления зоны пресс-вола на 2м этаже. |  |  |
| Дорожка от зоны прессвола до кейтеринга и лаундж зоны, ковролин | кв.м. | 42 | Ковролин. |  |  |
| Расходные материалы | услуга | 1 | Необходимые расходные материалы для установки установки пресс-вола. |  |  |
| 4.3. Зона подписания соглашений | | | | | |
| Услуга по созданию конструктива | услуга | 1 | Задник зоны подписания соглашений с "ушами", каркас из бруса, баннер с принтом, световые линии, ткань маскирующая, 400\*6404\*400\*2777 мм |  |  |
| Услуга по созданию объемных световых букв | комплект | 2 | Объемные буквы ЧЭФ для оформления лаунж зоны. Изготовление. |  |  |
| Услуга по предоставлению ковролина | кв.м. | 32 | Коворлин для оформления зоны |  |  |
| Флористика в зону подписания соглашений | услуга | 1 | Оформление искусственной зеленью real-touch. |  |  |
| Расходные материалы | услуга | 1 | Необходимые расходные материалы для установки зоны. |  |  |
| Услуга по созданию двух белых тумб для подписания соглашений | шт | 2 | Изготовление. |  |  |
| 4.4. Комната для переговоров | | | | | |
| Услуга по созданию задней стены | услуга | 1 | Задник комнаты для переговоров, каркас из бруса, баннер с принтом, 5378\*2711 мм |  |  |
| Услуга по предоставлению ковролина | кв.м. | 12 | Коворлин для оформления комнаты. |  |  |
| Расходные материалы | услуга | 1 | Необходимые расходные материалы для установки зоны. |  |  |
| 4.5. Оформление конференц-зала №1 | | | | | |
| Раус сцены | услуга | 1 | Обшивка рауса сцены (3 стороны), каркас из бруса, баннер с принтом, 12200\*2440\*700 мм |  |  |
| Лестница сцены | шт | 2 | Лестница для сцены, 3 ступени (150 мм), 2000\*450 мм, металлокаркас, фанера |  |  |
| Каше экрана | услуга | 1 | Каше экрана, каркас из бруса, баннер с принтом, элементы |  |  |
| Пол сцены, дорожки и обшивка лестницы, ковролин | кв.м. | 288 | Ковролин для оформления зоны. |  |  |
| Услуга по печати банерных растяжек | шт | 6 | Банеры флаги для оформления боковой зоны главной сцены. |  |  |
| Расходные материалы | услуга | 1 | Необходимые расходные материалы для установки зоны. |  |  |
| 4.6 Оформление конференц-зала № 2 | | | | | |
| Каше экрана | услуга | 1 | Каше экрана, каркас из бруса, баннер с принтом, 5463\*2711 мм |  |  |
| Услуга по предоставлению ковролина | кв.м. | 24 | Ковролин для оформления комнаты. |  |  |
| Расходные материалы | услуга | 1 | Необходимые расходные материалы для установки зоны. |  |  |
| 4.7. Оформление конференц-зала №3 | | | | | |
| Каше экрана | услуга | 1 | Каше экрана, каркас из бруса, баннер с принтом, 5463\*2711 мм |  |  |
| Услуга по предоставлению ковролина | кв.м. | 12 | Ковролин для оформления комнаты. |  |  |
| Расходные материалы | услуга | 1 | Необходимые расходные материалы для установки зоны. |  |  |
| 4.8. Оформление площадки для проведения пленарного заседания форума | | | | | |
| Услуга по созданию конструкции с банером | услуга | 1 | Задник прессвола, каркас из бруса, баннер с принтом, 8500\*2777 мм |  |  |
| Услуга по созданию светового логотипа | услуга | 1 | Объемные буквы ЧЭФ для оформления |  |  |
| Флаги для оформления зоны сцены | шт | 12 | Флаги банерные свисающие для оформления сцены. |  |  |
| Расходные материалы | услуга | 1 | Необходимые расходные материалы для установки зоны. |  |  |
| Услуга по предоставлению кресел | шт | 10 | Аренда кресел на центральную сцену. |  |  |
| Логистика мебели | услуга | 1 | В стоимость входит логистика мебели, простой грузовых авто, монтажные и демонтажные работы по установке мебели. |  |  |
| Транспортные расходы | услуга | 1 | Грузовые и легковые перевозки по России ля подготовки и организации оформления помещения |  |  |
| Монтажные и демонтажные работы | услуга | 1 | Техническое сопровождение с подготовкой, монтаж, демонтаж,проектирование, организационные расходы производственно-монтажной группы, частичная утилизация |  |  |
| **5. Техническое сопровождение мероприятий** | | | | | |
| 5.1 Зал № 1 | | | | | |
| Аренда технического оборудования | | | | | |
| Аренда светодиодного экрана 3,9 | кв.м. | 32 | Аренда 2 дня |  |  |
| Аренда подиума сценического 12,2 х 2.44. Высота 0,7 м. | кв.м. | 54 | Аренда 2 дня |  |  |
| Аренда вращающейся головы DIMspot-CMY400Led. | шт | 9 | Сценический, интеллектуальный прожектор. Аренда 2 дня |  |  |
| Вращающаяся голова DIMwash-12x40 PixelZoom. | шт | 11 | Сценический, интеллектуальный прожектор. Аренда 2 дня |  |  |
| Светодиодный прожектор LedBAr18-18 | шт | 6 | Заливающий любым цветом сценическое пространство прожектор. Аренда 2 суток |  |  |
| Светодиодный прожектор LedPAr18-18, Китай. Заливающий любым цветом сценическое пространство прожектор. | шт | 16 | Аренда 2 дня |  |  |
| Видеопроцессор | шт | 3 | Аренда 2 суток |  |  |
| Электроталь lodestar 500 | шт | 6 | Аренда 2 суток |  |  |
| Пульт управления светом Chamsys | шт | 1 | Аренда 2 суток |  |  |
| Штатив-элеватор ASD. Нагрузка 100кг. С Т-креплением в комплекте | шт | 2 | Аренда 2 суток |  |  |
| Ферма алюминиевая 3м. | шт | 8 | Аренда 2 суток |  |  |
| Силовая, сигнальная коммутация, расходники | комплект | 1 | Аренда 2 суток |  |  |
| Разработка 3D проекта, техническая организация | услуга | 1 |  |  |  |
| Дежурный инженер-техник | чел | 1 | Работа 1 день |  |  |
| Техник | чел | 2 | Работа 5 дней |  |  |
| Монтажные и демонтажные работы | услуга | 2 |  |  |  |
| Транспортные расходы | услуга | 1 |  |  |  |
| Вывод контента на экран, телесуфлер, организация ВКС | | | | | |
| Аренда медиасервера на базе ноутбука + VMIX (лицензия), презентер | шт | 1 | Аренда 3 дня |  |  |
| Аренда ноутбука с презентером | шт | 1 | Аренда 2 дня |  |  |
| Аренда видеокамеры на штативе | шт | 1 | Аренда 2 дня |  |  |
| Аренда телевизора 50' на напольной стойке (телесуфлер) | шт | 2 | Аренда 3 дня |  |  |
| Аренда звукоусиливающего оборудования (2 кВт, мониторная линия) + звуковой пульт | шт | 1 | Аренда 3 дня |  |  |
| Аренда настольных микрофонов "Гусь" | шт | 6 | Аренда 3 дня |  |  |
| Аренда ручных радиомикрофонов | шт | 2 | Аренда 3 дня |  |  |
| Аренда площадки ВКС | услуга | 1 | Аренда 3 дня |  |  |
| Необходимая коммутация | комплект | 1 | Аренда 3 дня |  |  |
| Работа видеоинженера | чел | 1 | Работа 3 дня |  |  |
| Работа видеоинженера удаленных подключений | чел | 1 | Работа 2 дня |  |  |
| Работа звукорежиссера, техник | чел | 1 | Работа 3 дня |  |  |
| 5.2. Зал № 2 | | | | | |
| Вывод контента на экран, телесуфлер, организация ВКС | | | | | |
| Аренда медиасервера на базе ноутбука + VMIX (лицензия), презентер | шт | 1 | Аренда 3 дня |  |  |
| Аренда ноутбука с презентером | шт | 1 | Аренда 2 дня |  |  |
| Аренда видеокамеры на штативе | шт | 1 | Аренда 2 дня |  |  |
| Аренда настольных микрофонов "Гусь" | шт | 6 | Аренда 3 дня |  |  |
| Аренда телевизора 50' на напольной стойке (телесуфлер) | шт | 1 | Аренда 3 дня |  |  |
| Аренда звукоусиливающего оборудования (2 кВт, мониторная линия) + звуковой пульт | шт | 1 | Аренда 3 дня |  |  |
| Аренда ручных радиомикрофонов | шт | 2 | Аренда 3 дня |  |  |
| Необходимая коммутация | комплект | 1 | Аренда 3 дня |  |  |
| Видеоинженер | чел | 1 | Работа 3 дня |  |  |
| Видеоинженер удаленных подключений | чел | 1 | Работа 2 дня |  |  |
| Аренда площадки ВКС | услуга | 1 | Аренда 3 дня |  |  |
| Работа звукорежиссера, техник | чел | 1 | Работа 3 дня |  |  |
| 5.3. Зал № 3. | | | | | |
| Вывод контента на экран, телесуфлер, организация ВКС | | | | | |
| Аренда медиасервера на базе ноутбука + VMIX (лицензия), презентер | шт | 1 | Аренда 3 дня |  |  |
| Аренда ноутбука с презентером | шт | 1 | Аренда 2 дня |  |  |
| Аренда видеокамеры на штативе | шт | 1 | Аренда 2 дня |  |  |
| Аренда телевизора 43' на напольной стойке (телесуфлер) | шт | 1 | Аренда 3 дня |  |  |
| Аренда настольных микрофонов "Гусь" | шт | 4 | Аренда 3 дня |  |  |
| Аренда звукоусиливающего оборудования (2 кВт, мониторная линия) + звуковой пульт | шт | 1 | Аренда 3 дня |  |  |
| Аренда ручных радиомикрофонов | шт | 2 | Аренда 3 дня |  |  |
| Необходимая коммутация | комплект | 1 | Аренда 3 дня |  |  |
| Видеоинженер | чел | 1 | Работа 3 дня |  |  |
| Видеоинженер удаленных подключений | чел | 1 | Работа 2 дня |  |  |
| Звукорежиссер, техник | чел | 1 | Работа 3 дня |  |  |
| 5.4 Пленарное заседание | | | | | |
| Вывод контента на экран, прямая трансляция, изготовление контента | | | | | |
| Аренда медиасервера i9 + VMIX (Лицензия) + Resolume + BM Quad 2 + RTX4080 | шт | 2 | Аренда 2 дня |  |  |
| Аренда медиасервера для презентаций + голосования | шт | 2 | Аренда 2 дня |  |  |
| Ареда телевизора на стойке 42' | шт | 1 | Аренда 2 дня |  |  |
| Аренда видеокамеры с необходимой оптикой | шт | 4 | Аренда 2 дня |  |  |
| Аренда необходимой коммутации (комплект) | комплект | 1 | Аренда 2 дня |  |  |
| Аренда видеосендера Cosmo C1 | шт | 2 | Аренда 2 дня |  |  |
| Аренда технической связи Интерком T-1000 (на 5 абонентов) | услуга | 1 | Аренда 2 дня |  |  |
| Аренда мониторного наушника для ведущего | шт | 2 | Аренда 2 дня |  |  |
| Аренда телевизора-суфлера 70' на напольной стойке | шт. | 4 | Аренда 2 дня |  |  |
| Аренда настольных микрофонов "Гуси" | шт. | 10 | Аренда 2 дня |  |  |
| Администратор проекта | чел. | 1 | Работа 3 дня |  |  |
| Режиссер эфира | чел. | 1 | Работа 3 дня |  |  |
| Видеоинженер | чел. | 1 | Работа 3 дня |  |  |
| Видеоинженер экрана | чел. | 1 | Работа 3 дня |  |  |
| Видеооператор | чел. | 3 | Работа 3 дня |  |  |
| Титровальщик | чел. | 1 | Работа 3 дня |  |  |
| Техник | чел. | 1 | Работа 3 дня |  |  |
| Звукорежиссер эфира | чел. | 1 | Работа 3 дня |  |  |
| Изготовление промо-ролика | услуга | 1 | Динамичный проморолик продолжительностью не более 1 минуты |  |  |
| Изготовление видеоконтента на экран площадки | услуга | 1 |  |  |  |
| Изготовление эфирной графики | услуга | 1 |  |  |  |
| Изготовление видео бэкстейджа | услуга | 1 |  |  |  |
| Изготовление отчетного видеоролика | услуга | 2 | Отчетный видеоролик о форуме |  |  |
| Аренда звукоусиливающего оборудования (1 квт) | шт | 2 | Аренда 2 дня |  |  |
| Аренда ручных радиомикрофонов | шт. | 3 | Аренда 2 дня |  |  |
| Доступ в сеть Интернет | услуга | 1 |  |  |  |
| **6. Прочее** | | | | | |
| Дежурство скорой помощи | день | 2 | 2 суток по 11 часов работы. |  |  |
| Клининг | услуга | 1 | 19.06 в ночь генуборка 5 клинеров 8 часов с оборудованием (машина поломоечная, свеп набор (безведерная уборка, чисто, опрятно, без грязной воды), аппарат химчистка) и наборы клинеров мобильных.  20, 21.06 числа 5 клинеров на 12 часов (один на машине поломоечной, 2 клинера с уборочной тележкой свеп, один клинер химчистка, один клинер протирка поверхностей столов, ручек, дверей и т.д. |  |  |
| ЧОП | чел/час | 220 | 10 человек, работа в течение 2х полных дней на площадке. |  |  |
| Банковские издержки |  |  |  |  |  |
| Агенсткие услуги |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  АНО «Агентство инвестиционного развития Чувашии»  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Г. Васильев |