Приложение № 1

к Извещению о закупке

**Техническое задание**

|  |
| --- |
| 1. **Наименование услуг:**   услуги по организации Чебоксарского экономического форума «Чувашия: устойчивое развитие» |
|  |
| 1. **Срок оказания услуг:**   с момента подписания договора до полного исполнения услуг по проведению 20-21 июня 2024 г. Чебоксарского экономического форума «Чувашия: устойчивое развитие» |
|  |
| 1. **Место оказания услуг:**   г. Чебоксары |
|  |
| 1. **Виды и объем услуг:**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Статья затрат, наименование | Ед.изм | Кол-во | Комментарий | | **1. Оказание комплекса услуг по аккредитации участников** | | | | | Изготовление бейджей пластиковых | шт. | 1000 | Размер 88х120 мм, печать 4+4 | | Изготовление лент для бейджа | шт. | 1000 | Сублимационная печать, 15 мм, 1 клипса | | Аренда ноутбука с ПО для регистрации участников офлайн (оператор) | услуга | 1 | Аренда 2 дня | | Терминалы саморегистрации | шт. | 4 | Аренда 2 дня | | Программное обеспечение - модуль системы регистрации (серверное решение) | услуга | 1 |  | | Технический специалист стойки регистрации | чел. | 2 | Работа 2 дня | | Монтажные/демонтажные работы | услуга | 1 |  | | **2. Аренда площадок для проведения форума** | | | | | Аренда Чувашской государственной филармонии | услуга | 1 | Аренда с 19 по 22 июня 2024 г. | |  |  |  |  | | **3. Сувенирная продукция для участников форума** | | | | | Набор № 1: блокнот +экоручка | шт. | 100 | В стиле брендбука форума | | Набор № 2: вакуумная термокружка, блокнот, экоручка, крафтовый пакет | шт. | 50 | В экостиле с логотипом форума | | Набор № 3: вакуумная термобутылка, блокнот, экоручка, крафтовый пакет | шт. | 50 | В экостиле с логотипом форума | | Набор № 4: вакуумная термобутылка, крафтовый пакет, чувашский мед, чувашский чай | шт. | 50 | В экостиле с логотипом форума | | Стеклянные стаканы для спикеров с нанесением логотипа форума | шт. | 30 | С логотипом форума | | Футболки белые для организаторов форума с нанесением логотипа форума | шт. | 20 | С логотипом форума | | **4. Оформление площадок форума** | | | | | 4.1. Входная группа (уличная площадка) | | | | | Фасадное брендирование - козырек | услуга | 1 | Баннерная растяжка 42000х1950. Печать растяжки, услуги автовышки, монтаж и демонтаж. | | Флаговые конструкции | шт | 12 | Флагшток алюминиевый FLAG-MAST Баннер, h=5 м, без декоративного навершия + утяжелители. Закупка. | | Услуга по печати флагов | шт | 12 | Печать флагов. | | Услуга по созданию стойки регистрации | услуга | 1 | Стойка для регистрации из ЛДСП. Изготовление. | | 4.2. Зона пресс-подхода - пресс-вол № 1 | | | | | Услуга по созданию конструкции для пресс-вола | услуга | 1 | Задник прессвола, каркас из бруса, баннер с принтом, 5270\*2855 мм | | Услуга по предоставлению пола для пресс-подхода - полиэстирол | комплект | 1 | Пол прессвола, полистирол белый, 5270\*4000 мм | | Расходные материалы | услуга | 1 | Необходимые расходные материалы для установки пресс-вола. | | 4.2. Зона пресс-вола № 2 | | | | | Услуга по созданию конструкции с банером | услуга | 1 | Задник прессвола, каркас из бруса, баннер с принтом, 8500\*2777 мм | | Услуга по предоставлению ковролина | кв.м. | 32 | Коворлин для оформления зоны пресс-вола на 2м этаже. | | Дорожка от зоны прессвола до кейтеринга и лаундж зоны, ковролин | кв.м. | 42 | Ковролин. | | Расходные материалы | услуга | 1 | Необходимые расходные материалы для установки установки пресс-вола. | | 4.3. Зона подписания соглашений | | | | | Услуга по созданию конструктива | услуга | 1 | Задник зоны подписания соглашений с "ушами", каркас из бруса, баннер с принтом, световые линии, ткань маскирующая, 400\*6404\*400\*2777 мм | | Услуга по созданию объемных световых букв | комплект | 2 | Объемные буквы ЧЭФ для оформления лаунж зоны. Изготовление. | | Услуга по предоставлению ковролина | кв.м. | 32 | Коворлин для оформления зоны | | Флористика в зону подписания соглашений | услуга | 1 | Оформление искусственной зеленью real-touch. | | Расходные материалы | услуга | 1 | Необходимые расходные материалы для установки зоны. | | Услуга по созданию двух белых тумб для подписания соглашений | шт | 2 | Изготовление. | | 4.4. Комната для переговоров | | | | | Услуга по созданию задней стены | услуга | 1 | Задник комнаты для переговоров, каркас из бруса, баннер с принтом, 5378\*2711 мм | | Услуга по предоставлению ковролина | кв.м. | 12 | Коворлин для оформления комнаты. | | Расходные материалы | услуга | 1 | Необходимые расходные материалы для установки зоны. | | 4.5. Оформление конференц-зала №1 | | | | | Раус сцены | услуга | 1 | Обшивка рауса сцены (3 стороны), каркас из бруса, баннер с принтом, 12200\*2440\*700 мм | | Лестница сцены | шт | 2 | Лестница для сцены, 3 ступени (150 мм), 2000\*450 мм, металлокаркас, фанера | | Каше экрана | услуга | 1 | Каше экрана, каркас из бруса, баннер с принтом, элементы | | Пол сцены, дорожки и обшивка лестницы, ковролин | кв.м. | 288 | Ковролин для оформления зоны. | | Услуга по печати банерных растяжек | шт | 6 | Банеры флаги для оформления боковой зоны главной сцены. | | Расходные материалы | услуга | 1 | Необходимые расходные материалы для установки зоны. | | 4.6 Оформление конференц-зала № 2 | | | | | Каше экрана | услуга | 1 | Каше экрана, каркас из бруса, баннер с принтом, 5463\*2711 мм | | Услуга по предоставлению ковролина | кв.м. | 24 | Ковролин для оформления комнаты. | | Расходные материалы | услуга | 1 | Необходимые расходные материалы для установки зоны. | | 4.7. Оформление конференц-зала №3 | | | | | Каше экрана | услуга | 1 | Каше экрана, каркас из бруса, баннер с принтом, 5463\*2711 мм | | Услуга по предоставлению ковролина | кв.м. | 12 | Ковролин для оформления комнаты. | | Расходные материалы | услуга | 1 | Необходимые расходные материалы для установки зоны. | | 4.8. Оформление площадки для проведения пленарного заседания форума | | | | | Услуга по созданию конструкции с банером | услуга | 1 | Задник прессвола, каркас из бруса, баннер с принтом, 8500\*2777 мм | | Услуга по созданию светового логотипа | услуга | 1 | Объемные буквы ЧЭФ для оформления | | Флаги для оформления зоны сцены | шт | 12 | Флаги банерные свисающие для оформления сцены. | | Расходные материалы | услуга | 1 | Необходимые расходные материалы для установки зоны. | | Услуга по предоставлению кресел | шт | 10 | Аренда кресел на центральную сцену. | | Логистика мебели | услуга | 1 | В стоимость входит логистика мебели, простой грузовых авто, монтажные и демонтажные работы по установке мебели. | | Транспортные расходы | услуга | 1 | Грузовые и легковые перевозки по России ля подготовки и организации оформления помещения | | Монтажные и демонтажные работы | услуга | 1 | Техническое сопровождение с подготовкой, монтаж, демонтаж,проектирование, организационные расходы производственно-монтажной группы, частичная утилизация | | **5. Техническое сопровождение мероприятий** | | | | | 5.1 Зал № 1 | | | | | Аренда технического оборудования | | | | | Аренда светодиодного экрана 3,9 | кв.м. | 32 | Аренда 2 дня | | Аренда подиума сценического 12,2 х 2.44. Высота 0,7 м. | кв.м. | 54 | Аренда 2 дня | | Аренда вращающейся головы DIMspot-CMY400Led. | шт | 9 | Сценический, интеллектуальный прожектор. Аренда 2 дня | | Вращающаяся голова DIMwash-12x40 PixelZoom. | шт | 11 | Сценический, интеллектуальный прожектор. Аренда 2 дня | | Светодиодный прожектор LedBAr18-18 | шт | 6 | Заливающий любым цветом сценическое пространство прожектор. Аренда 2 суток | | Светодиодный прожектор LedPAr18-18, Китай. Заливающий любым цветом сценическое пространство прожектор. | шт | 16 | Аренда 2 дня | | Видеопроцессор | шт | 3 | Аренда 2 суток | | Электроталь lodestar 500 | шт | 6 | Аренда 2 суток | | Пульт управления светом Chamsys | шт | 1 | Аренда 2 суток | | Штатив-элеватор ASD. Нагрузка 100кг. С Т-креплением в комплекте | шт | 2 | Аренда 2 суток | | Ферма алюминиевая 3м. | шт | 8 | Аренда 2 суток | | Силовая, сигнальная коммутация, расходники | комплект | 1 | Аренда 2 суток | | Разработка 3D проекта, техническая организация | услуга | 1 |  | | Дежурный инженер-техник | чел | 1 | Работа 1 день | | Техник | чел | 2 | Работа 5 дней | | Монтажные и демонтажные работы | услуга | 2 |  | | Транспортные расходы | услуга | 1 |  | | Вывод контента на экран, телесуфлер, организация ВКС | | | | | Аренда медиасервера на базе ноутбука + VMIX (лицензия), презентер | шт | 1 | Аренда 3 дня | | Аренда ноутбука с презентером | шт | 1 | Аренда 2 дня | | Аренда видеокамеры на штативе | шт | 1 | Аренда 2 дня | | Аренда телевизора 50' на напольной стойке (телесуфлер) | шт | 2 | Аренда 3 дня | | Аренда звукоусиливающего оборудования (2 кВт, мониторная линия) + звуковой пульт | шт | 1 | Аренда 3 дня | | Аренда настольных микрофонов "Гусь" | шт | 6 | Аренда 3 дня | | Аренда ручных радиомикрофонов | шт | 2 | Аренда 3 дня | | Аренда площадки ВКС | услуга | 1 | Аренда 3 дня | | Необходимая коммутация | комплект | 1 | Аренда 3 дня | | Работа видеоинженера | чел | 1 | Работа 3 дня | | Работа видеоинженера удаленных подключений | чел | 1 | Работа 2 дня | | Работа звукорежиссера, техник | чел | 1 | Работа 3 дня | | 5.2. Зал № 2 | | | | | Вывод контента на экран, телесуфлер, организация ВКС | | | | | Аренда медиасервера на базе ноутбука + VMIX (лицензия), презентер | шт | 1 | Аренда 3 дня | | Аренда ноутбука с презентером | шт | 1 | Аренда 2 дня | | Аренда видеокамеры на штативе | шт | 1 | Аренда 2 дня | | Аренда настольных микрофонов "Гусь" | шт | 6 | Аренда 3 дня | | Аренда телевизора 50' на напольной стойке (телесуфлер) | шт | 1 | Аренда 3 дня | | Аренда звукоусиливающего оборудования (2 кВт, мониторная линия) + звуковой пульт | шт | 1 | Аренда 3 дня | | Аренда ручных радиомикрофонов | шт | 2 | Аренда 3 дня | | Необходимая коммутация | комплект | 1 | Аренда 3 дня | | Видеоинженер | чел | 1 | Работа 3 дня | | Видеоинженер удаленных подключений | чел | 1 | Работа 2 дня | | Аренда площадки ВКС | услуга | 1 | Аренда 3 дня | | Работа звукорежиссера, техник | чел | 1 | Работа 3 дня | | 5.3. Зал № 3. | | | | | Вывод контента на экран, телесуфлер, организация ВКС | | | | | Аренда медиасервера на базе ноутбука + VMIX (лицензия), презентер | шт | 1 | Аренда 3 дня | | Аренда ноутбука с презентером | шт | 1 | Аренда 2 дня | | Аренда видеокамеры на штативе | шт | 1 | Аренда 2 дня | | Аренда телевизора 43' на напольной стойке (телесуфлер) | шт | 1 | Аренда 3 дня | | Аренда настольных микрофонов "Гусь" | шт | 4 | Аренда 3 дня | | Аренда звукоусиливающего оборудования (2 кВт, мониторная линия) + звуковой пульт | шт | 1 | Аренда 3 дня | | Аренда ручных радиомикрофонов | шт | 2 | Аренда 3 дня | | Необходимая коммутация | комплект | 1 | Аренда 3 дня | | Видеоинженер | чел | 1 | Работа 3 дня | | Видеоинженер удаленных подключений | чел | 1 | Работа 2 дня | | Звукорежиссер, техник | чел | 1 | Работа 3 дня | | 5.4 Пленарное заседание | | | | | Вывод контента на экран, прямая трансляция, изготовление контента | | | | | Аренда медиасервера i9 + VMIX (Лицензия) + Resolume + BM Quad 2 + RTX4080 | шт | 2 | Аренда 2 дня | | Аренда медиасервера для презентаций + голосования | шт | 2 | Аренда 2 дня | | Ареда телевизора на стойке 42' | шт | 1 | Аренда 2 дня | | Аренда видеокамеры с необходимой оптикой | шт | 4 | Аренда 2 дня | | Аренда необходимой коммутации (комплект) | комплект | 1 | Аренда 2 дня | | Аренда видеосендера Cosmo C1 | шт | 2 | Аренда 2 дня | | Аренда технической связи Интерком T-1000 (на 5 абонентов) | услуга | 1 | Аренда 2 дня | | Аренда мониторного наушника для ведущего | шт | 2 | Аренда 2 дня | | Аренда телевизора-суфлера 70' на напольной стойке | шт. | 4 | Аренда 2 дня | | Аренда настольных микрофонов "Гуси" | шт. | 10 | Аренда 2 дня | | Администратор проекта | чел. | 1 | Работа 3 дня | | Режиссер эфира | чел. | 1 | Работа 3 дня | | Видеоинженер | чел. | 1 | Работа 3 дня | | Видеоинженер экрана | чел. | 1 | Работа 3 дня | | Видеооператор | чел. | 3 | Работа 3 дня | | Титровальщик | чел. | 1 | Работа 3 дня | | Техник | чел. | 1 | Работа 3 дня | | Звукорежиссер эфира | чел. | 1 | Работа 3 дня | | Изготовление промо-ролика | услуга | 1 | Динамичный проморолик продолжительностью не более 1 минуты | | Изготовление видеоконтента на экран площадки | услуга | 1 |  | | Изготовление эфирной графики | услуга | 1 |  | | Изготовление видео бэкстейджа | услуга | 1 |  | | Изготовление отчетного видеоролика | услуга | 2 | Отчетный видеоролик о форуме | | Аренда звукоусиливающего оборудования (1 квт) | шт | 2 | Аренда 2 дня | | Аренда ручных радиомикрофонов | шт. | 3 | Аренда 2 дня | | Доступ в сеть Интернет | услуга | 1 |  | | **6. Прочее** | | | | | Дежурство скорой помощи | день | 2 | 2 суток по 11 часов работы. | | Клининг | услуга | 1 | 19.06 в ночь генуборка 5 клинеров 8 часов с оборудованием (машина поломоечная, свеп набор (безведерная уборка, чисто, опрятно, без грязной воды), аппарат химчистка) и наборы клинеров мобильных.  20, 21.06 числа 5 клинеров на 12 часов (один на машине поломоечной, 2 клинера с уборочной тележкой свеп, один клинер химчистка, один клинер протирка поверхностей столов, ручек, дверей и т.д. | | ЧОП | чел/час | 220 | 10 человек, работа в течение 2х полных дней на площадке. | | Банковские издержки |  |  |  | | Агенсткие услуги |  |  |  | |
|  |
| 1. **В ходе оказания услуг исполнитель обязан:**   **- оказывать услуги в надлежащие сроки и с надлежащим качеством, в соответствии с договором, приложением (техническим заданием) к нему и действующим законодательством РФ****,**  - контролировать все действия третьих лиц, **привлекаемых исполнителем в целях оказания услуг по договору,**  **- с**амостоятельно отвечать по обязательствам, вытекающим из договоров, заключенных исполнителем с третьими лицами в целях исполнения договора, в том числе по обязательствам оплаты за оказываемые третьими лицами услуги,  **- немедленно уведомлять заказчика обо всех задержках и затруднениях, возникающих в связи с исполнением договора,**  **- п**редставить заказчику отчет об оказанных услугах в порядке и сроки, предусмотренные договором,  **- п**о окончании оказания услуг представить заказчику акт об оказанных услугах в порядке и сроки, предусмотренные договором |
|  |
| 1. **Порядок приемки результатов оказания услуг:**   - исполнитель **в срок до 05.07.2024 г.** представляет заказчику письменный отчет об оказанных услугах, в котором должна быть отражена информация по объему оказанных услуг в соответствии с приложением к договору **(техническим заданием)**, в том числе в виде фото/видеоотчета;  в отчете об оказанных услугах указывается стоимость услуг по статьям расходов, указанных в **п**риложении к договору **(техническом задании)**, и **прилагаются документы, подтверждающие фактические** расходы исполнителя, понесенные **в целях исполнения договора в части оказания услуг, предусмотренных приложением к договору (техническим заданием) -** товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные документы;  отчет об оказанных услугах должен содержать заключение по оказанным услугам, и, при необходимости, – пояснения и рекомендации;  - заказчик рассматривает представленный исполнителем отчет об оказанных услугах в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и информирует исполнителя о его принятии или непринятии с указанием причин непринятия, в случае такового, и сроков исправления;  - исполнитель в течение 5 (пяти)рабочих дней после принятия заказчиком отчета об оказанных услугах направляет заказчику подписанный исполнителем в 2-ух экземплярах акт об оказанных услугах, содержащий информацию о фактически оказанных исполнителем услугах из **предусмотренных приложением к договору (техническим заданием) и их стоимости;**  - заказчик в течение 5 (пяти)рабочих дней с момента получения акта об оказанных услугах подписывает оба экземпляра указанного акта и один экземпляр возвращает исполнителю, или в тот же срок направляет исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания;  - в случае, если заказчик в установленный договором срок не представил исполнителю подписанный акт об оказанных услугах или письменный мотивированный отказ от подписания, то услуги считаются принятыми заказчиком. |
|  |