Приложение № 3

к Извещению о закупке

**Договор оказания услуг № \_\_\_\_\_**

г. Чебоксары «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‚ именуемый (ая/ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‚ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‚ с одной стороны, и

**Автономная некоммерческая организация «Агентство инвестиционного развития Чувашской Республики»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Васильева Дениса Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

**1.1.** По настоящему Договору Исполнитель по поручению Заказчика оказывает услуги по организации участия Чувашской Республики в Международной выставке-форуме «Россия» в период с 13 апреля по 08 июля 2024 г. в г. Москва на территории Выставки Достижений Народного Хозяйства (далее – «Услуги»), а Заказчик принимает и оплачивает оказанные Услуги.

**1.2.** Конкретные действия Исполнителя по оказанию Услуг и расчет их стоимости согласовываются Сторонами настоящего Договора в Приложении № 1 «Техническое задание на оказание услуг по организации работы выставочной экспозиции Чувашской Республики и ее продвижению на Международной выставке-форума «Россия» (далее – Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

**2.1.1. оказывать Услуги в надлежащие сроки и с надлежащим качеством, в соответствии с настоящим Договором, Приложением № 1 и действующим законодательством РФ.**

2.1.2. Контролировать все действия третьих лиц**, привлекаемых Исполнителем в целях оказания Услуг по настоящему Договору**.

2.1.3. Самостоятельно отвечать по обязательствам, вытекающим из договоров, заключенных Исполнителем с третьими лицами в целях исполнения настоящего Договора, в том числе по обязательствам оплаты за оказываемые третьими лицами услуги.

**2.1.4. Немедленно уведомлять Заказчика обо всех задержках и затруднениях, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора.**

2.1.5. Представить Заказчику Отчет об оказанных услугах в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

2.1.6. По окончании оказания Услуг представить Заказчику Акт об оказанных услугах в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

**2.2. Исполнитель вправе:**

**2.2.1.** Получать от Заказчика любые сведения и документы, необходимые для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**2.2.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг по настоящему Договору исходя из требований действующего законодательства Российской Федерации.**

**2.2.3. Самостоятельно определять состав третьих лиц, привлекаемых Исполнителем в целях оказания Услуг по настоящему Договору.**

**2.3. Заказчик обязан:**

**2.3.1. Оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.**

2.3.2. Принять от Исполнителя Отчет об оказанных услугах и рассмотреть его в установленный разделом 4 настоящего Договора срок.

2.3.3. Принять результаты оказанных Услуг у Исполнителя путем подписания Акта об оказанных услугах в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора, или же отказаться от их подписания, направив Исполнителю письменный мотивированный отказ в тот же срок.

**2.4. Заказчик вправе:**

**2.4.1. Осуществлять контроль за ходом оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.**

**3. Цена договора и порядок расчётов**

**3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубл\_\_ \_\_ копеек****,** в том числе НДС \_\_% / НДС не облагается.

**3.2. Стоимость Услуг Исполнителя оплачивается Заказчиком в следующем порядке:**

**3.2.1. Предоплата в размере 50% стоимости Услуг, т.е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубл\_\_\_ \_\_\_ копеек, оплачивается после заключения Договора, на основании выставленного Исполнителем счета в течение 10 (десяти) рабочих дней;**

**3.2.2. Окончательный расчет в размере 50% стоимости Услуг, т.е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубл\_\_\_ \_\_\_ копеек, осуществляется после подписания Сторонами** Акта об оказанных услугах**, на основании выставленного Исполнителем счета в течение 5 (пяти) рабочих дней.**

**3.3. Оплата по Договору производится в валюте Российской Федерации путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.**

**3.4. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя на выполнение всего предусмотренного объема Услуг, в том числе в стоимость Услуг,** оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, **входят расходы Исполнителя по оплате услуг третьих лиц, привлекаемых Исполнителем в целях исполнения настоящего Договора, а также расходы Исполнителя по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, возникающих в процессе оказания Услуг и сдачи их Заказчику.**

**3.5. Заказчик оплачивает Услуги за счет средств субсидии, предоставляемых Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Чувашской Республики» из республиканского бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью Автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Чувашской Республики», в том числе на организацию выставок за пределами Чувашской Республики (на** организацию выставочной экспозиции Чувашской Республики на Международной выставке-форуме «Россия»).

**3.6.** В случае, если **расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора,** **окажутся меньше, чем это предусмотрено Приложением № 1, стоимость Услуг по настоящему Договору подлежит снижению на сумму, соответствующую сумме экономии.**

**4. Порядок и сроки приемки оказанных Услуг**

**4.1.** Исполнитель **в срок до 17.07.2024 г.** представляет Заказчику письменный Отчет об оказанных услугах, в котором должна быть отражена информация по объему оказанных в соответствии с Приложением № 1 Услуг, в том числе в виде фото/видеоотчета.

В Отчете об оказанных услугах указывается стоимость Услуг по статьям расходов, указанных вПриложении № 1, и **прилагаются документы, подтверждающие фактические** расходы Исполнителя, понесенные **в целях исполнения настоящего Договора в части оказания предусмотренных Приложением № 1 Услуг** (товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные документы).

Также Отчет об оказанных услугах должен содержать заключение по оказанным Услугам, и, при необходимости, – пояснения и рекомендации**.**

**4.2.** Заказчик рассматривает представленный Исполнителем Отчет об оказанных услугах в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и информирует Исполнителя о его принятии или непринятии с указанием причин непринятия, в случае такового, и сроков исправления.

**4.3.** Исполнитель в течение 5 (пяти)рабочих дней после принятия Заказчиком Отчета об оказанных услугах направляет Заказчику подписанный Исполнителем в 2-ух экземплярах Акт об оказанных услугах, содержащий информацию о фактически оказанных Исполнителем Услугах из **предусмотренных Приложением № 1 и их стоимости.**

**4.4.** Заказчик в течение 5 (пяти)рабочих дней с момента получения Акта об оказанных услугах подписывает оба экземпляра указанного акта и один экземпляр возвращает Исполнителю, или в тот же срок направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания.

**4.5.** В случае, если в указанные в п. 4.4 сроки Заказчик не представил Исполнителю подписанный Акт об оказанных услугах или письменный мотивированный отказ от подписания, то Услуги считаются принятыми Заказчиком.

**5. Ответственность Сторон**

**5.1.** Ответственность Исполнителя:

5.1.1. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем конкретных действий из указанных в Приложении № 1 Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика соответствующего требования уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости этих конкретных действий Исполнителя и возвращает его стоимость.

5.1.2. За просрочку оплаты Заказчику денежных средств по п.п. 5.1.1 Договора Исполнитель выплачивает Заказчику проценты из расчета 0,1 % за каждый день просрочки.

5.1.3. За все действия третьих лиц (соисполнителей, подрядчиков, субподрядчиков, работников, контрагентов и т.п.), **привлекаемых Исполнителем в целях оказания Услуг по настоящему Договору, в том числе за качество оказания услуг третьими лицами,** Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком как за свои собственные.

**5.2.** Ответственность Заказчика:

5.2.1. При отказе Заказчика полностью от каких-либо действий Исполнителя по оказанию Услуг, указанных в Приложении № 1, в период действия Договора, Заказчик обязуется возместить Исполнителю все фактически понесенные расходы, связанные с выполнением этих действий.

**5.3.** В иныхслучаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

**6.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон (форс-мажор).

**6.2.** Сторона, которая не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение одного дня уведомить другую Сторону об этих обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору, а также о предполагаемом сроке их действия.

**6.3.** Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой находится Сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие.

**6.4.** Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

**6.5.** Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по Договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

**6.6.** Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого форс-мажорного события.

**7. Срок действия договора**

**7.1.** Стороны договорились, что условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с 13 апреля 2024 г.

**7.2.** Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

**8. Антикоррупционная оговорка**

**8.1.** При исполнении обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

**8.2.** При исполнении обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

**8.3.** В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После получения письменного уведомления другая Сторона обязана направить подтверждение того, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

**8.4.** В письменном уведомлении другая Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или не дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений договора Стороной, ее аффилированными лицами, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческих подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

**8.5.** В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действия и (или) неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы компетентным органам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

**9. Прочие условия**

**9.1.** Исполнитель согласен на осуществление Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики проверок соблюдения им порядка и условий предоставления автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Чувашской Республики» субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики в 2024 году, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения автономной некоммерческой организацией «Агентство инвестиционного развития Чувашской Республики» порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**9.2.** Все изменения в настоящий Договор и Приложение № 1 должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

**9.3.** Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

**9.4.** Споры, возникшие и неурегулированные при исполнении Договора, передаются для рассмотрения в Арбитражный суд Чувашской Республики. До передачи спора на разрешение в Арбитражный суд Чувашской Республики Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменной форме. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

**9.5.** Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**10. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  Юридический / почтовый адрес:  ИНН / КПП  ОГРН  Банковские реквизиты:  Тел.  e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик:  **АНО «Агентство инвестиционного развития Чувашии»**  Юридический/ почтовый адрес: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. Ленина, д. 12, к. Б, офис 20  ИНН 2130227694 / КПП 213001001  ОГРН 1212100006800  Банковские реквизиты в Минфине Чувашии:  ОТДЕЛЕНИЕ - НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары  Казначейский счет 03226643970000001500  БИК 019706900  Лицевой счет 41266Р02171  Тел. (8352)70-96-60  e-mail: [investchr21@mail.ru](mailto:investchr21@mail.ru)  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Г. Васильев |

Приложение № 1 к Договору оказания услуг от \_\_.\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации работы выставочной экспозиции Чувашской Республики и ее продвижению на Международной выставке-форума «Россия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статья затрат, описание** | **Цена, руб.** | **Кол-во** | **Ед.** | | **Стоимость, руб.** |
| **1. Организация работы выставочной экспозиции Чувашской Республики** | | | | | | |
| **1.1.** | **Техническое обслуживание стенда** | | | | | |
|  | Конструктив стенда (Подиум): |  |  |  | |  |
|  | Ламинат (глянцевый) |  | 84 | м2 | |  |
|  | Внешний элемент стенда с дверьми (МДФ,ФАНЕРА,ДСП) |  | 2 | шт. | |  |
|  | ЛДСП (цвет-бордо) |  | 11 | м2 | |  |
|  | Оргстекло (18мм+оклейка светорассеивающей пленкой) |  | 4 | шт. | |  |
|  | Фрезерная резка |  | 289 | м | |  |
|  | Баннер (BlacBack-5м) |  | 120 | м2 | |  |
|  | Логистика |  | 1 | шт. | |  |
|  | Расходные материалы *(пластиковые уголки, скотчи, крепеж, фрезы и пр)* |  | 1 | компл. | |  |
|  | Алюминевые уголки |  | 50 | шт. | |  |
|  | Расходные материалы (скотчи, защитная пленка) |  | 1 | компл. | |  |
|  |  |  |  | *Итого* | |  |
|  | Покрасочные работы (расходные материалы на покраску (краски, шпатлевка и пр) |  | 1 | шт. | |  |
|  | Художественное оформление: |  |  |  | |  |
|  | Декоративные элементы (орнамент) |  | 1 | компл. | |  |
|  | Декоративные элементы (Руны) |  | 32 | шт. | |  |
|  | Баннер без печати (для монтажа на задние стенки и подсобку) |  | 184 | м2 | |  |
|  | Изготовление ПВХ стендов (Холобокс) |  | 4 | шт. | |  |
|  |  |  |  | *Итого* | |  |
|  | Мебель: |  |  |  | |  |
|  | Пуфик (кож-зам , цвет белый) |  | 5 | шт. | |  |
|  | Тумба ЛДСП |  | 4 | шт. | |  |
|  | Стол круглый (Д-130 см, материал ЛДСП+хром ножки) |  | 1 | шт. | |  |
|  | Барные стулья |  | 2 | шт. | |  |
|  | Стеллаж металический |  | 6 | шт. | |  |
|  | Акриловые витрины "Куб" |  | 4 | шт. | |  |
|  |  |  |  | *Итого* | |  |
|  | Художественные работы: |  |  |  | |  |
|  | Изготовление элементов декора (Руны размер 65х50см) |  | 44 | шт. | |  |
|  | Внешние элемента декора (фрезерная резка пластика ПВХ) |  | 100 | м | |  |
|  | Печать самоклеющейся пленки |  | 42 | м2 | |  |
|  | Расходные материалы *(кабель силовой КГН, провод ПВC-НГ-LS, розетки и пр)* |  | 1 | компл. | |  |
|  | Расходные материалы *(Аллюминевые уголки, крепеж, и пр)* |  | 4 | компл. | |  |
|  | Расходные материалы *(Малярные принадлежности, краски, лаки и пр)* |  | 1 | компл. | |  |
|  |  |  |  | *Итого* | |  |
|  | Работы и командировочные расходы: |  |  |  | |  |
|  | Монтажные работы (По ремонтно-восстановительным работам в период с 20.04.2024 по 25.04.2024) |  | 6 | чел/дн | |  |
|  | Работы по техническому сопровождению стенда (Работы электрика, монтажников в период с 12.04.2024 по 08.07.2024) |  | 12 | дней | |  |
|  | Малярные работы (По ремонтно-восстановительным работам в период с 20.04.2024 по 25.04.2024) |  | 4 | чел | |  |
|  | Покрасочные работы (По ремонтно-восстановительным работам в период с 20.04.2024 по 25.04.2024) |  | 8 | дней | |  |
|  | Логистика (услуги 5 тонника) |  | 2 | чел/дн | |  |
|  | Проживание (Аренда жилья в период выездов с 12.04.2024 по 08.07.2024) |  | 18 | дней | |  |
|  | Проживание (Аренда жилья в период ремонтно-восстановительным работам с 20.04.2024 по 25.04.2024, 3 двух местных номера) |  | 5 | дней | |  |
|  | Командировочные расходы (в период ремонтно-восстановительных работ с 20.04.2024 по 25.04.2024) |  | 5 | дней | |  |
|  | Логистика (Легковой транспорт Чебоксары-Москва, Москва Чебоксары, в период ремонтно-восстановительных работ с 20.04.2024 по 25.04.2024) |  | 2 | маш | |  |
|  | Командировочные расходы (аренда жилья, транспортные расходы) |  | 9 | шт. | |  |
|  |  |  |  | *Итого* | |  |
|  | Логистика: |  |  |  | |  |
|  | Транспортные расходы (газель 6м) |  | 6 | рейс | |  |
|  | Вывоз мусора (контейнер 8 кубов) |  | 1 | усл. | |  |
|  |  |  |  | *Итого* | |  |
| **Всего по пп.1.1** | | | | | |  |
| **1.2.** | **Дополнительные услуги** | | | | | |
|  | Электроэнергия до 30 кв |  | 1 | усл. | |  |
|  | Организация точек подвеса (лебедка, такелаж) |  | 3 | усл. | |  |
|  | Выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности временной застройки |  | 1 | усл. | |  |
|  | Вывоз мусора |  | 16 | м3 | |  |
| **Всего по пп.1.2** | | | | | |  |
| **1.3.** | **Дополнительные монтажные работы тухьи:** | | | | | |
|  | Фанера березовая ФК сорт 4/4 (21 мм) — 1525х1525 мм |  | 10 | шт. | |  |
|  | Фанера березовая ФСФ (12 мм) -1500х3000 мм |  | 4 | шт. | |  |
|  | Металлоконструкция сварная (напольная) |  | 1 | шт. | |  |
|  | Мдф (10 мм) 2800х2700 мм |  | 15 | шт. | |  |
|  | Расходные материалы *(пластиковые уголки, скотчи, крепеж, фрезы и пр)* |  | 1 | компл. | |  |
|  | Потолок светодиодный |  | 1 | компл. | |  |
|  | Расходные материалы (кабель силовой КГН, провод ПВC-НГ-LS, розетки и пр) |  | 1 | компл. | |  |
|  | Монтаж электрики |  | 1 | кв.м. | |  |
|  | Монтажные работы |  | 1 | усл. | |  |
|  | Логистика |  | 1 | шт. | |  |
| **Всего по пп.1.3** | | | | | |  |
| **1.4.** | **Съемка и монтаж 8 отчетных видеороликов:** | | | | | |
|  | Видеосъемка в 1 камеру |  | 8 | смена | |  |
|  | Монтаж видеоролика |  | 8 | шт. | |  |
|  | Логистика |  | 8 | выезд | |  |
| **Всего по пп.1.4** | | | | | |  |
| **ВСЕГО ПО П. 1** | | | | | |  |
| **2. Организация интерактивов на стенде** | | | | | | |
| **2.1.** | **Минцифры Чувашии:** |  |  |  | |  |
|  | Разработка мобильного AR-приложения по обучению чувашскому языку |  | 1 | усл. | |  |
|  | Обучение чувашскому языку в VR (обучение с помощью виртуальной реальности) |  | 1 | усл. | |  |
| **Всего по пп.2.1.** | | | | | |  |
| **2.2.** | **Минспорт Чувашии:** |  |  |  | |  |
|  | Спортивная форма: |  |  |  | |  |
|  | Поло с длинным рукавом |  | 8 | шт. | |  |
|  | Брюки спортивные |  | 8 | шт. | |  |
|  | Бейсболка |  | 8 | шт. | |  |
|  |  |  |  | *Итого* | |  |
|  | Услуги организации «Дней спорта» на стенде (1 -21 апреля 2024 г.): |  |  |  | |  |
|  | Услуги ведущего за 16 дней (с использованием высокотехнологичных гаджетов «Технофан»: силомеры 2 шт., датчики движения 2 шт., интерактивные кнопки 2 шт., мультикнопки для квизов 12 шт.) |  | 1 | усл. | |  |
|  | Интерактивная зона из крафтовых деревянных игр: «Командный лабиринт», «Ралли», «Вспомнить все», «Эластик», «На шару», «Кульбутто», «ТокаТронь», «Без башни», «Муншот», «21 шар», «Небадминтон», «Морской бой», «Катапульта», «Балансир», «Кварто», «4 в ряд», «Пилос», «Башни баланса» |  | 1 | усл. | |  |
|  | Транспортные расходы |  | 1 | усл. | |  |
|  | Расходы на проживание и питание |  | 1 | усл. | |  |
|  | Услуги помощника-ассистента |  | 1 | усл. | |  |
|  |  |  |  | *Итого* | |  |
| **Всего по пп.2.2.** | | | | | |  |
| **2.3.** | **Интерактивы муниципальных образований Чувашской Республики:** | | | | | |
|  | Батыревский МО (26 апреля-5 мая): Застройка стенда  Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*9 дней)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) |  | 1 | усл. | |  |
|  | Алатырский МО (7-9 мая): Застройка стенда. Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*3 дня)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) |  | 1 | усл. | |  |
|  | Алатырь (10-12 мая): Застройка стенда  Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*3 дня)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) |  | 1 | усл. | |  |
|  | Чебоксары (13 мая-2 июня): Застройка стенда  Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*21 день)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) |  | 1 | усл. | |  |
|  | Цивильский МО (3-9 июня): Застройка стенда  Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*6 дней)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) |  | 1 | усл. | |  |
|  | Мариинско-Посадский МО (11-13 июня): Застройка стенда  Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*3 дня)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) |  | 1 | усл. | |  |
|  | Козловский МО (14-16 июня): Застройка стенда  Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО)  Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*3 дня)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) |  | 1 | усл. | |  |
|  | Новочебоксарск (17-23 июня): Застройка стенда  Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*6 дней)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) |  | 1 | усл. | |  |
|  | Ядринский МО (24-30 июня): Застройка стенда  Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*6 дней)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) |  | 1 | усл. | |  |
|  | Вурнарский МО (1-8 июля): Застройка стенда  Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*6 дней)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) |  | 1 | усл. | |  |
| **Всего по пп.2.3.** | | | | | |  |
| **ВСЕГО ПО П. 2** | | | | | |  |
| **3. Участие в фестивале цветов** | | | | | | |
|  | Покупка растений с сертификатами, доставка и посадка клумбы в г. Москва на ВДНХ |  | 1 | усл. | |  |
|  | Изготовление и монтаж конструкции для клумбы |  | 1 | усл. | |  |
|  | Разработка и оформление концепции, 3д визуализация, подготовка спецификаций растений |  | 1 | усл. | |  |
|  | Солнечная батарея для подсветки |  | 1 | шт. | |  |
| **ВСЕГО ПО П. 3** | | | | | |  |
| **4. Информационное освещение** | | | | | | |
|  | Создание и размещение сюжетов на русском и чувашских языках в новостной передаче (до 2 минут) |  | 8 | шт. | |  |
|  | Создание и размещение видеороликов (до 1 минуты) |  | 5 | шт. | |  |
| **ВСЕГО ПО П. 4** | | | | | |  |
| **5. Услуги координации, администрирования и информационного сопровождения подготовки организации выставочной экспозиции Чувашской Республики на Международной выставке-форуме «Россия» (13 апреля - 8 июля 2024 г.)** | | | | | | |
|  | Услуги по координации работы подрядчиков, взаимодействию с органами власти и АНО «ДВД «Россия» |  | 1 | усл.ед. | |  |
|  | Услуги администраторов (2 чел.): ведение коммуникаций с АНО «Дирекция выставки достижений XXI века» в части организации работы выставочной экспозиции Чувашской Республики на Международной выставке-форуме «Россия»; координация проведения отраслевых интерактивов и интерактивов муниципалитетов на стенде; составление отчетов о проделанной работе по завершению каждого рабочего дня |  | 1 | усл.ед. | |  |
|  | Услуги пиар-специалиста (2,5 месяца) |  | 1 | усл.ед. | |  |
| **ВСЕГО ПО П. 5** | | | | | |  |
| **6. Персонал** | | | | | | |
|  | Услуги по организации работы стендистов. Не менее 2 стендистов единовременно на стенде, включая проживание, питание и логистику. 1. Услуга по предоставлению персонала на работе выставки Чувашской Республики в будние дни (вт, ср, чт) (работа четырех профессиональных стендистов на выставке с 16 апреля по 4 июля 2024 г. с 10.00 до 21.00. 33 рабочих смены. Смена - 4 человека). 2. Услуга по предоставлению персонала на работе выставки Чувашской Республики в выходные дни (пт, сб, вс) (работа пятерых профессиональных стендистов на выставке с 12 апреля по 7 июля 2024 г. с 10.00 до 22.00. 33 рабочих смен. Смена - 5 человек). 3. Услуга по предоставлению девушки в национальном костюме для работы на территории выставки ВДНХ в будние дни (вт, ср, чт) (33 рабочих смен). 4. Услуга по предоставлению девушек в национальных костюмах для работы на территории выставки ВДНХ в выходные дни (пт, сб, вс) (33 рабочих смен. Смена - 2 человека). 5. Транспортные расходы. 6. Проживание специалистов. 7. Услуга по предоставлению питьевой воды для работников стенда и заезжающих представителей министерств. 8. Услуга по предоставлению дезинфицирующих влажных салфеток. 9. Услуга по закупке чувашских национальных костюмов. 10. Услуга по химчистке гостевых костюмов. 11. Услуга по химчистке платьев для девушек-стендистов. 12. Услуга по покупке очистительных средств для пуфов и экранов. |  | 1 | усл.ед. | |  |
| **ВСЕГО ПО П. 6** | | | | | |  |
| **7. Агентские услуги** | | | | | | |
|  | Агентская комиссия: контроль реализации проекта на всех этапах, бухгалтерские, юридические услуги, транспортные, телефонные затраты на реализацию проекта |  | 1 | усл.ед. | |  |
|  | Банковские налоговые издержки: банковские и налоговые издержки, заключение договоров со всеми подрядчиками |  | 1 | усл.ед. | |  |
| **ВСЕГО ПО П. 7** | | | | | |  |
| **ИТОГО** | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  АНО «Агентство инвестиционного развития Чувашии»  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Г. Васильев |