Приложение № 1

к Извещению о закупке

**Техническое задание**

|  |
| --- |
| 1. **Наименование услуг:**   услуги по организации участия Чувашской Республики в Международной выставке-форуме «Россия» |
|  |
| 1. **Срок оказания услуг:**   13 апреля по 08 июля 2024 г. |
|  |
| 1. **Место оказания услуг:**   г. Москва на территории Выставки Достижений Народного Хозяйства |
|  |
| 1. **Виды и объем услуг:**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Статья затрат, описание** | **Кол-во** | **Ед.** | | | **1. Организация работы выставочной экспозиции Чувашской Республики** | | | | | | **1.1.** | **Техническое обслуживание стенда** | | | | |  | Конструктив стенда (Подиум): |  |  | | |  | Ламинат (глянцевый) | 84 | м2 | | |  | Внешний элемент стенда с дверьми (МДФ,ФАНЕРА,ДСП) | 2 | шт. | | |  | ЛДСП (цвет-бордо) | 11 | м2 | | |  | Оргстекло (18мм+оклейка светорассеивающей пленкой) | 4 | шт. | | |  | Фрезерная резка | 289 | м | | |  | Баннер (BlacBack-5м) | 120 | м2 | | |  | Логистика | 1 | шт. | | |  | Расходные материалы *(пластиковые уголки, скотчи, крепеж, фрезы и пр)* | 1 | компл. | | |  | Алюминевые уголки | 50 | шт. | | |  | Расходные материалы (скотчи, защитная пленка) | 1 | компл. | | |  | Покрасочные работы (расходные материалы на покраску (краски, шпатлевка и пр) | 1 | шт. | | |  | Художественное оформление: |  |  | | |  | Декоративные элементы (орнамент) | 1 | компл. | | |  | Декоративные элементы (Руны) | 32 | шт. | | |  | Баннер без печати (для монтажа на задние стенки и подсобку) | 184 | м2 | | |  | Изготовление ПВХ стендов (Холобокс) | 4 | шт. | | |  | Мебель: |  |  | | |  | Пуфик (кож-зам , цвет белый) | 5 | шт. | | |  | Тумба ЛДСП | 4 | шт. | | |  | Стол круглый (Д-130 см, материал ЛДСП+хром ножки) | 1 | шт. | | |  | Барные стулья | 2 | шт. | | |  | Стеллаж металический | 6 | шт. | | |  | Акриловые витрины "Куб" | 4 | шт. | | |  | Художественные работы: |  |  | | |  | Изготовление элементов декора (Руны размер 65х50см) | 44 | шт. | | |  | Внешние элемента декора (фрезерная резка пластика ПВХ) | 100 | м | | |  | Печать самоклеющейся пленки | 42 | м2 | | |  | Расходные материалы *(кабель силовой КГН, провод ПВC-НГ-LS, розетки и пр)* | 1 | компл. | | |  | Расходные материалы *(Аллюминевые уголки, крепеж, и пр)* | 4 | компл. | | |  | Расходные материалы *(Малярные принадлежности, краски, лаки и пр)* | 1 | компл. | | |  | Работы и командировочные расходы: |  |  | | |  | Монтажные работы (По ремонтно-восстановительным работам в период с 20.04.2024 по 25.04.2024) | 6 | чел/дн | | |  | Работы по техническому сопровождению стенда (Работы электрика, монтажников в период с 12.04.2024 по 08.07.2024г) | 12 | дней | | |  | Малярные работы (По ремонтно-восстановительным работам в период с 20.04.2024 по 25.04.2024) | 4 | чел | | |  | Покрасочные работы (По ремонтно-восстановительным работам в период с 20.04.2024 по 25.04.2024) | 8 | дней | | |  | Логистика (услуги 5 тонника) | 2 | чел/дн | | |  | Проживание (Аренда жилья в период выездов с 12.04.2024 по 08.07.2024) | 18 | дней | | |  | Проживание (Аренда жилья в период ремонтно-восстановительным работам с 20.04.2024 по 25.04.2024, 3 двух местных номера) | 5 | дней | | |  | Командировочные расходы (в период ремонтно-восстановительных работ с 20.04.2024 по 25.04.2024) | 5 | дней | | |  | Логистика (Легковой транспорт Чебоксары-Москва, Москва Чебоксары, в период ремонтно-восстановительных работ с 20.04.2024 по 25.04.2024) | 2 | маш | | |  | Командировочные расходы (аренда жилья, транспортные расходы) | 9 | шт. | | |  | Логистика: |  |  | | |  | Транспортные расходы (газель 6м) | 6 | рейс | | |  | Вывоз мусора (контейнер 8 кубов) | 1 | усл. | | | **1.2.** | **Дополнительные услуги** | | | | |  | Электроэнергия до 30 кв | 1 | усл. | | |  | Организация точек подвеса (лебедка, такелаж) | 3 | усл. | | |  | Выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности временной застройки | 1 | усл. | | |  | Вывоз мусора | 16 | м3 | | | **1.3.** | **Дополнительные монтажные работы тухьи:** | | | | |  | Фанера березовая ФК сорт 4/4 (21 мм) — 1525х1525 мм | 10 | шт. | | |  | Фанера березовая ФСФ (12 мм) -1500х3000 мм | 4 | шт. | | |  | Металлоконструкция сварная (напольная) | 1 | шт. | | |  | Мдф (10 мм) 2800х2700 мм | 15 | шт. | | |  | Расходные материалы *(пластиковые уголки, скотчи, крепеж, фрезы и пр)* | 1 | компл. | | |  | Потолок светодиодный | 1 | компл. | | |  | Расходные материалы (кабель силовой КГН, провод ПВC-НГ-LS, розетки и пр) | 1 | компл. | | |  | Монтаж электрики | 1 | кв.м. | | |  | Монтажные работы | 1 | усл. | | |  | Логистика | 1 | шт. | | | **1.4.** | **Съемка и монтаж 8 отчетных видеороликов:** | | | | |  | Видеосъемка в 1 камеру | 8 | смена | | |  | Монтаж видеоролика | 8 | шт. | | |  | Логистика | 8 | выезд | | | **2. Организация интерактивов на стенде** | | | | | | **2.1.** | **Минцифры Чувашии:** |  |  | | |  | Разработка мобильного AR-приложения по обучению чувашскому языку | 1 | усл. | | |  | Обучение чувашскому языку в VR (обучение с помощью виртуальной реальности) | 1 | усл. | | | **2.2.** | **Минспорт Чувашии:** |  |  | | |  | Спортивная форма: |  |  | | |  | Поло с длинным рукавом | 8 | шт. | | |  | Брюки спортивные | 8 | шт. | | |  | Бейсболка | 8 | шт. | | |  | Услуги организации «Дней спорта» на стенде (1 -21 апреля 2024 г.): |  |  | | |  | Услуги ведущего за 16 дней (с использованием высокотехнологичных гаджетов «Технофан»: силомеры 2 шт., датчики движения 2 шт., интерактивные кнопки 2 шт., мультикнопки для квизов 12 шт.) | 1 | усл. | | |  | Интерактивная зона из крафтовых деревянных игр: «Командный лабиринт», «Ралли», «Вспомнить все», «Эластик», «На шару», «Кульбутто», «ТокаТронь», «Без башни», «Муншот», «21 шар», «Небадминтон», «Морской бой», «Катапульта», «Балансир», «Кварто», «4 в ряд», «Пилос», «Башни баланса» | 1 | усл. | | |  | Транспортные расходы | 1 | усл. | | |  | Расходы на проживание и питание | 1 | усл. | | |  | Услуги помощника-ассистента | 1 | усл. | | | **2.3.** | **Интерактивы муниципальных образований Чувашской Республики:** | | | | |  | Батыревский МО (26 апреля-5 мая): Застройка стенда  Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*9 дней)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) | 1 | усл. | | |  | Алатырский МО (7-9 мая): Застройка стенда. Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*3 дня)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) | 1 | усл. | | |  | Алатырь (10-12 мая): Застройка стенда  Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*3 дня)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) | 1 | усл. | | |  | Чебоксары (13 мая-2 июня): Застройка стенда  Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*21 день)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) | 1 | усл. | | |  | Цивильский МО (3-9 июня): Застройка стенда  Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*6 дней)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) | 1 | усл. | | |  | Мариинско-Посадский МО (11-13 июня): Застройка стенда  Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*3 дня)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) | 1 | усл. | | |  | Козловский МО (14-16 июня): Застройка стенда  Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*3 дня)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) | 1 | усл. | | |  | Новочебоксарск (17-23 июня): Застройка стенда  Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*6 дней)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) | 1 | усл. | | |  | Ядринский МО (24-30 июня): Застройка стенда  Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*6 дней)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) | 1 | усл. | | |  | Вурнарский МО (1-8 июля): Застройка стенда  Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*6 дней)  Расходочные материалы для проведения интерактивов  Аренда костюмов для аниматоров (2 чел.) | 1 | усл. | | | **3. Участие в фестивале цветов** | | | | | |  | Покупка растений с сертификатами, доставка и посадка клумбы в г. Москва на ВДНХ | 1 | усл. | | |  | Изготовление и монтаж конструкции для клумбы | 1 | усл. | | |  | Разработка и оформление концепции, 3д визуализация, подготовка спецификаций растений | 1 | усл. | | |  | Солнечная батарея для подсветки | 1 | шт. | | | **4. Информационное освещение** | | | | | |  | Создание и размещение сюжетов на русском и чувашских языках в новостной передаче (до 2 минут) | 8 | шт. | | |  | Создание и размещение видеороликов (до 1 минуты) | 5 | шт. | | | **5. Услуги координации, администрирования и информационного сопровождения подготовки организации выставочной экспозиции Чувашской Республики на Международной выставке-форуме «Россия» (13 апреля - 8 июля 2024 г.)** | | | | | |  | Услуги по координации работы подрядчиков, взаимодействию с органами власти и АНО «ДВД «Россия» | 1 | усл.ед. | | |  | Услуги администраторов (2 чел.): ведение коммуникаций с АНО «Дирекция выставки достижений XXI века» в части организации работы выставочной экспозиции Чувашской Республики на Международной выставке-форуме «Россия»; координация проведения отраслевых интерактивов и интерактивов муниципалитетов на стенде; составление отчетов о проделанной работе по завершению каждого рабочего дня | 1 | усл.ед. | | |  | Услуги пиар-специалиста (2,5 месяца) | 1 | усл.ед. | | | **6. Персонал** | | | | | |  | Услуги по организации работы стендистов. Не менее 2 стендистов единовременно на стенде, включая проживание, питание и логистику. 1. Услуга по предоставлению персонала на работе выставки Чувашской Республики в будние дни (вт, ср, чт) (работа четырех профессиональных стендистов на выставке с 16 апреля по 4 июля 2024 г. с 10.00 до 21.00. 33 рабочих смены. Смена - 4 человека)  2. Услуга по предоставлению персонала на работе выставки Чувашской Республики в выходные дни (пт, сб, вс) (работа пятерых профессиональных стендистов на выставке с 12 апреля по 7 июля 2024 г. с 10.00 до 22.00. 33 рабочих смен. Смена - 5 человек)  3. Услуга по предоставлению девушки в национальном костюме для работы на территории выставки ВДНХ в будние дни (вт, ср, чт) (33 рабочих смен). 4. Услуга по предоставлению девушек в национальных костюмах для работы на территории выставки ВДНХ в выходные дни (пт, сб, вс) (33 рабочих смен. Смена - 2 человека)  5. Транспортные расходы  6. Проживание специалистов  7. Услуга по предоставлению питьевой воды для работников стенда и заезжающих представителей министерств  8. Услуга по предоставлению дезинфицирующих влажных салфеток  9. Услуга по закупке чувашских национальных костюмов  10. Услуга по химчистке гостевых костюмов  11. Услуга по химчистке платьев для девушек-стендистов  12. Услуга по покупке очистительных средств для пуфов и экранов | 1 | усл.ед. | | | **7. Агентские услуги** | | | | | |  | Агентская комиссия: контроль реализации проекта на всех этапах, бухгалтерские, юридические услуги, транспортные, телефонные затраты на реализацию проекта | 1 | | усл.ед. | | |  | Банковские налоговые издержки: банковские и налоговые издержки, заключение договоров со всеми подрядчиками | 1 | | усл.ед. | | |
|  |
| 1. **В ходе оказания услуг исполнитель обязан:**   **- оказывать услуги в надлежащие сроки и с надлежащим качеством, в соответствии с договором, приложением (техническим заданием) к нему и действующим законодательством РФ****,**  - контролировать все действия третьих лиц, **привлекаемых исполнителем в целях оказания услуг по договору,**  **- с**амостоятельно отвечать по обязательствам, вытекающим из договоров, заключенных исполнителем с третьими лицами в целях исполнения договора, в том числе по обязательствам оплаты за оказываемые третьими лицами услуги,  **- немедленно уведомлять заказчика обо всех задержках и затруднениях, возникающих в связи с исполнением договора,**  **- п**редставить заказчику отчет об оказанных услугах в порядке и сроки, предусмотренные договором,  **- п**о окончании оказания услуг представить заказчику акт об оказанных услугах в порядке и сроки, предусмотренные договором |
|  |
| 1. **Порядок приемки результатов оказания услуг:**   - исполнитель **в срок до 17.07.2024 г.** представляет заказчику письменный отчет об оказанных услугах, в котором должна быть отражена информация по объему оказанных услуг в соответствии с приложением к договору **(техническим заданием)**, в том числе в виде фото/видеоотчета;  в отчете об оказанных услугах указывается стоимость услуг по статьям расходов, указанных в **п**риложении к договору **(техническом задании)**, и **прилагаются документы, подтверждающие фактические** расходы исполнителя, понесенные **в целях исполнения настоящего договора в части оказания услуг, предусмотренных приложением к договору (техническим заданием) -** товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные документы;  отчет об оказанных услугах должен содержать заключение по оказанным услугам, и, при необходимости, – пояснения и рекомендации;  - заказчик рассматривает представленный исполнителем отчет об оказанных услугах в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и информирует исполнителя о его принятии или непринятии с указанием причин непринятия, в случае такового, и сроков исправления;  - исполнитель в течение 5 (пяти)рабочих дней после принятия заказчиком отчета об оказанных услугах направляет заказчику подписанный исполнителем в 2-ух экземплярах акт об оказанных услугах, содержащий информацию о фактически оказанных исполнителем услугах из **предусмотренных приложением к договору (техническим заданием) и их стоимости;**  - заказчик в течение 5 (пяти)рабочих дней с момента получения акта об оказанных услугах подписывает оба экземпляра указанного акта и один экземпляр возвращает исполнителю, или в тот же срок направляет исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания;  - в случае, если заказчик в установленный договором срок не представил исполнителю подписанный акт об оказанных услугах или письменный мотивированный отказ от подписания, то услуги считаются принятыми заказчиком. |
|  |