Приложение № 1

к Извещению о закупке

**Техническое задание**

|  |
| --- |
| 1. **Наименование услуг:**

услуги по организации участия Чувашской Республики в Международной выставке-форуме «Россия»  |
|  |
| 1. **Срок оказания услуг:**

13 апреля по 08 июля 2024 г.  |
|  |
| 1. **Место оказания услуг:**

г. Москва на территории Выставки Достижений Народного Хозяйства |
|  |
| 1. **Виды и объем услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статья затрат, описание** | **Кол-во** | **Ед.** |
| **1. Организация работы выставочной экспозиции Чувашской Республики** |
| **1.1.** | **Техническое обслуживание стенда** |
|  | Конструктив стенда (Подиум): |   |   |
|  | Ламинат (глянцевый) | 84 | м2 |
|  | Внешний элемент стенда с дверьми (МДФ,ФАНЕРА,ДСП) | 2 | шт. |
|  | ЛДСП (цвет-бордо) | 11 | м2 |
|  | Оргстекло (18мм+оклейка светорассеивающей пленкой) | 4 | шт. |
|  | Фрезерная резка | 289 | м |
|  | Баннер (BlacBack-5м) | 120 | м2 |
|  | Логистика | 1 | шт. |
|  | Расходные материалы *(пластиковые уголки, скотчи, крепеж, фрезы и пр)* | 1 | компл. |
|  | Алюминевые уголки  | 50 | шт. |
|  | Расходные материалы (скотчи, защитная пленка) | 1 | компл. |
|  | Покрасочные работы (расходные материалы на покраску (краски, шпатлевка и пр) | 1 | шт. |
|  | Художественное оформление: |  |  |
|  | Декоративные элементы (орнамент) | 1 | компл. |
|  | Декоративные элементы (Руны) | 32 | шт. |
|  | Баннер без печати (для монтажа на задние стенки и подсобку) | 184 | м2 |
|  | Изготовление ПВХ стендов (Холобокс) | 4 | шт. |
|   | Мебель: |   |   |
|   | Пуфик (кож-зам , цвет белый) | 5 | шт. |
|   | Тумба ЛДСП | 4 | шт. |
|   | Стол круглый (Д-130 см, материал ЛДСП+хром ножки) | 1 | шт. |
|   | Барные стулья  | 2 | шт. |
|   | Стеллаж металический | 6 | шт. |
|   | Акриловые витрины "Куб" | 4 | шт. |
|   | Художественные работы: |   |   |
|   | Изготовление элементов декора (Руны размер 65х50см) | 44 | шт. |
|   | Внешние элемента декора (фрезерная резка пластика ПВХ) | 100 | м |
|   | Печать самоклеющейся пленки | 42 | м2 |
|   | Расходные материалы *(кабель силовой КГН, провод ПВC-НГ-LS, розетки и пр)* | 1 | компл. |
|   | Расходные материалы *(Аллюминевые уголки, крепеж, и пр)* | 4 | компл. |
|   | Расходные материалы *(Малярные принадлежности, краски, лаки и пр)* | 1 | компл. |
|   | Работы и командировочные расходы: |   |   |
|   | Монтажные работы (По ремонтно-восстановительным работам в период с 20.04.2024 по 25.04.2024) | 6 | чел/дн |
|   | Работы по техническому сопровождению стенда (Работы электрика, монтажников в период с 12.04.2024 по 08.07.2024г) | 12 | дней |
|   | Малярные работы (По ремонтно-восстановительным работам в период с 20.04.2024 по 25.04.2024) | 4 | чел |
|   | Покрасочные работы (По ремонтно-восстановительным работам в период с 20.04.2024 по 25.04.2024) | 8 | дней |
|   | Логистика (услуги 5 тонника) | 2 | чел/дн |
|   | Проживание (Аренда жилья в период выездов с 12.04.2024 по 08.07.2024) | 18 | дней |
|   | Проживание (Аренда жилья в период ремонтно-восстановительным работам с 20.04.2024 по 25.04.2024, 3 двух местных номера) | 5 | дней |
|   | Командировочные расходы (в период ремонтно-восстановительных работ с 20.04.2024 по 25.04.2024) | 5 | дней |
|   | Логистика (Легковой транспорт Чебоксары-Москва, Москва Чебоксары, в период ремонтно-восстановительных работ с 20.04.2024 по 25.04.2024) | 2 | маш |
|   | Командировочные расходы (аренда жилья, транспортные расходы) | 9 | шт. |
|   | Логистика: |   |   |
|   | Транспортные расходы (газель 6м) | 6 | рейс |
|   | Вывоз мусора (контейнер 8 кубов) | 1 | усл. |
| **1.2.** | **Дополнительные услуги** |
|   | Электроэнергия до 30 кв  | 1 | усл. |
|   | Организация точек подвеса (лебедка, такелаж) | 3 | усл. |
|   | Выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности временной застройки | 1 | усл. |
|   | Вывоз мусора  | 16 | м3 |
| **1.3.** | **Дополнительные монтажные работы тухьи:** |
|   | Фанера березовая ФК сорт 4/4 (21 мм) — 1525х1525 мм  | 10 | шт. |
|   | Фанера березовая ФСФ (12 мм) -1500х3000 мм  | 4 | шт. |
|   | Металлоконструкция сварная (напольная) | 1 | шт. |
|   | Мдф (10 мм) 2800х2700 мм  | 15 | шт. |
|   | Расходные материалы *(пластиковые уголки, скотчи, крепеж, фрезы и пр)* | 1 | компл. |
|   | Потолок светодиодный | 1 | компл. |
|   | Расходные материалы (кабель силовой КГН, провод ПВC-НГ-LS, розетки и пр) | 1 | компл. |
|   | Монтаж электрики | 1 | кв.м. |
|   | Монтажные работы | 1 | усл. |
|   | Логистика | 1 | шт. |
| **1.4.** | **Съемка и монтаж 8 отчетных видеороликов:** |
|   | Видеосъемка в 1 камеру | 8 | смена |
|   | Монтаж видеоролика | 8 | шт. |
|   | Логистика | 8 | выезд |
| **2. Организация интерактивов на стенде**  |
| **2.1.** | **Минцифры Чувашии:** |   |   |
|   | Разработка мобильного AR-приложения по обучению чувашскому языку | 1 | усл. |
|   | Обучение чувашскому языку в VR (обучение с помощью виртуальной реальности) | 1 | усл. |
| **2.2.** | **Минспорт Чувашии:** |   |   |
|   | Спортивная форма: |   |   |
|   | Поло с длинным рукавом | 8 | шт. |
|   | Брюки спортивные | 8 | шт. |
|   | Бейсболка | 8 | шт. |
|   | Услуги организации «Дней спорта» на стенде (1 -21 апреля 2024 г.): |   |   |
|   | Услуги ведущего за 16 дней (с использованием высокотехнологичных гаджетов «Технофан»: силомеры 2 шт., датчики движения 2 шт., интерактивные кнопки 2 шт., мультикнопки для квизов 12 шт.) | 1 | усл. |
|   | Интерактивная зона из крафтовых деревянных игр: «Командный лабиринт», «Ралли», «Вспомнить все», «Эластик», «На шару», «Кульбутто», «ТокаТронь», «Без башни», «Муншот», «21 шар», «Небадминтон», «Морской бой», «Катапульта», «Балансир», «Кварто», «4 в ряд», «Пилос», «Башни баланса» | 1 | усл. |
|   | Транспортные расходы  | 1 | усл. |
|   | Расходы на проживание и питание | 1 | усл. |
|   | Услуги помощника-ассистента | 1 | усл. |
| **2.3.** | **Интерактивы муниципальных образований Чувашской Республики:** |
|   | Батыревский МО (26 апреля-5 мая):Застройка стендаИзготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*9 дней)Расходочные материалы для проведения интерактивовАренда костюмов для аниматоров (2 чел.)  | 1 | усл. |
|   | Алатырский МО (7-9 мая):Застройка стенда.Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*3 дня)Расходочные материалы для проведения интерактивовАренда костюмов для аниматоров (2 чел.)  | 1 | усл. |
|   | Алатырь (10-12 мая):Застройка стенда Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*3 дня)Расходочные материалы для проведения интерактивовАренда костюмов для аниматоров (2 чел.)  | 1 | усл. |
|   | Чебоксары (13 мая-2 июня):Застройка стенда Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*21 день)Расходочные материалы для проведения интерактивовАренда костюмов для аниматоров (2 чел.)  | 1 | усл. |
|   | Цивильский МО (3-9 июня):Застройка стенда Изготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*6 дней)Расходочные материалы для проведения интерактивовАренда костюмов для аниматоров (2 чел.)  | 1 | усл. |
|   | Мариинско-Посадский МО (11-13 июня):Застройка стендаИзготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*3 дня) Расходочные материалы для проведения интерактивовАренда костюмов для аниматоров (2 чел.)  | 1 | усл. |
|   | Козловский МО (14-16 июня):Застройка стендаИзготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*3 дня)Расходочные материалы для проведения интерактивовАренда костюмов для аниматоров (2 чел.)  | 1 | усл. |
|   | Новочебоксарск (17-23 июня):Застройка стендаИзготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*6 дней)Расходочные материалы для проведения интерактивовАренда костюмов для аниматоров (2 чел.)  | 1 | усл. |
|   | Ядринский МО (24-30 июня):Застройка стендаИзготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*6 дней)Расходочные материалы для проведения интерактивовАренда костюмов для аниматоров (2 чел.)  | 1 | усл. |
|   | Вурнарский МО (1-8 июля):Застройка стендаИзготовление полиграфической продукции (листовки о туристической и инвестиционной привлекательности МО) Услуги 2 аниматоров (2 чел.\*6 дней)Расходочные материалы для проведения интерактивовАренда костюмов для аниматоров (2 чел.)  | 1 | усл. |
| **3. Участие в фестивале цветов** |
|   | Покупка растений с сертификатами, доставка и посадка клумбы в г. Москва на ВДНХ  | 1 | усл. |
|   | Изготовление и монтаж конструкции для клумбы  | 1 | усл. |
|   | Разработка и оформление концепции, 3д визуализация, подготовка спецификаций растений | 1 | усл. |
|   | Солнечная батарея для подсветки  | 1 | шт. |
| **4. Информационное освещение** |
|   | Создание и размещение сюжетов на русском и чувашских языках в новостной передаче (до 2 минут)  | 8 | шт. |
|   | Создание и размещение видеороликов (до 1 минуты)  | 5 | шт. |
| **5. Услуги координации, администрирования и информационного сопровождения подготовки организации выставочной экспозиции Чувашской Республики на Международной выставке-форуме «Россия» (13 апреля - 8 июля 2024 г.)** |
|   | Услуги по координации работы подрядчиков, взаимодействию с органами власти и АНО «ДВД «Россия» | 1 | усл.ед. |
|   | Услуги администраторов (2 чел.): ведение коммуникаций с АНО «Дирекция выставки достижений XXI века» в части организации работы выставочной экспозиции Чувашской Республики на Международной выставке-форуме «Россия»; координация проведения отраслевых интерактивов и интерактивов муниципалитетов на стенде; составление отчетов о проделанной работе по завершению каждого рабочего дня | 1 | усл.ед. |
|   | Услуги пиар-специалиста (2,5 месяца) | 1 | усл.ед. |
| **6. Персонал** |
|   | Услуги по организации работы стендистов.Не менее 2 стендистов единовременно на стенде, включая проживание, питание и логистику.1. Услуга по предоставлению персонала на работе выставки Чувашской Республики в будние дни (вт, ср, чт) (работа четырех профессиональных стендистов на выставке с 16 апреля по 4 июля 2024 г. с 10.00 до 21.00. 33 рабочих смены. Смена - 4 человека) 2. Услуга по предоставлению персонала на работе выставки Чувашской Республики в выходные дни (пт, сб, вс) (работа пятерых профессиональных стендистов на выставке с 12 апреля по 7 июля 2024 г. с 10.00 до 22.00. 33 рабочих смен. Смена - 5 человек) 3. Услуга по предоставлению девушки в национальном костюме для работы на территории выставки ВДНХ в будние дни (вт, ср, чт) (33 рабочих смен).4. Услуга по предоставлению девушек в национальных костюмах для работы на территории выставки ВДНХ в выходные дни (пт, сб, вс) (33 рабочих смен. Смена - 2 человека) 5. Транспортные расходы 6. Проживание специалистов 7. Услуга по предоставлению питьевой воды для работников стенда и заезжающих представителей министерств 8. Услуга по предоставлению дезинфицирующих влажных салфеток 9. Услуга по закупке чувашских национальных костюмов 10. Услуга по химчистке гостевых костюмов 11. Услуга по химчистке платьев для девушек-стендистов 12. Услуга по покупке очистительных средств для пуфов и экранов  | 1 | усл.ед. |
| **7. Агентские услуги** |
|   | Агентская комиссия: контроль реализации проекта на всех этапах, бухгалтерские, юридические услуги, транспортные, телефонные затраты на реализацию проекта | 1 | усл.ед. |
|   | Банковские налоговые издержки: банковские и налоговые издержки, заключение договоров со всеми подрядчиками | 1 | усл.ед. |

 |
|  |
| 1. **В ходе оказания услуг исполнитель обязан:**

**- оказывать услуги в надлежащие сроки и с надлежащим качеством, в соответствии с договором, приложением (техническим заданием) к нему и действующим законодательством РФ****,**- контролировать все действия третьих лиц, **привлекаемых исполнителем в целях оказания услуг по договору,****- с**амостоятельно отвечать по обязательствам, вытекающим из договоров, заключенных исполнителем с третьими лицами в целях исполнения договора, в том числе по обязательствам оплаты за оказываемые третьими лицами услуги,**- немедленно уведомлять заказчика обо всех задержках и затруднениях, возникающих в связи с исполнением договора,****- п**редставить заказчику отчет об оказанных услугах в порядке и сроки, предусмотренные договором,**- п**о окончании оказания услуг представить заказчику акт об оказанных услугах в порядке и сроки, предусмотренные договором |
|  |
| 1. **Порядок приемки результатов оказания услуг:**

- исполнитель **в срок до 17.07.2024 г.** представляет заказчику письменный отчет об оказанных услугах, в котором должна быть отражена информация по объему оказанных услуг в соответствии с приложением к договору **(техническим заданием)**, в том числе в виде фото/видеоотчета;в отчете об оказанных услугах указывается стоимость услуг по статьям расходов, указанных в **п**риложении к договору **(техническом задании)**, и **прилагаются документы, подтверждающие фактические** расходы исполнителя, понесенные **в целях исполнения настоящего договора в части оказания услуг, предусмотренных приложением к договору (техническим заданием) -** товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные документы;отчет об оказанных услугах должен содержать заключение по оказанным услугам, и, при необходимости, – пояснения и рекомендации;- заказчик рассматривает представленный исполнителем отчет об оказанных услугах в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и информирует исполнителя о его принятии или непринятии с указанием причин непринятия, в случае такового, и сроков исправления;- исполнитель в течение 5 (пяти)рабочих дней после принятия заказчиком отчета об оказанных услугах направляет заказчику подписанный исполнителем в 2-ух экземплярах акт об оказанных услугах, содержащий информацию о фактически оказанных исполнителем услугах из **предусмотренных приложением к договору (техническим заданием) и их стоимости;**- заказчик в течение 5 (пяти)рабочих дней с момента получения акта об оказанных услугах подписывает оба экземпляра указанного акта и один экземпляр возвращает исполнителю, или в тот же срок направляет исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания;- в случае, если заказчик в установленный договором срок не представил исполнителю подписанный акт об оказанных услугах или письменный мотивированный отказ от подписания, то услуги считаются принятыми заказчиком. |
|  |